|  |
| --- |
| **Naročnik:**  **OŠ Miška Kranjca Ljubljana**  **Kamnogoriška 35**  **1000 Ljubljana** |

Interna oznaka javnega naročila: **JN-01/2017**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**»SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL«**

**- odprti postopek, po sklopih, okvirni sporazum -**

**OKTOBER 2017**

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE s pripadajočimi**

**obrazci**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudba | Obrazec II.1 |
| Popis živil | Priloga 1 |
| Splošne in posebne zahteve naročnika | Priloga 2 |
| Navedba podizvajalcev | Obrazec II.2a |
| Zahteva in soglasje podizvajalcev | Obrazec II.2b |
| Navedba soponudnikov v skupni ponudbi | Obrazec II.3a |
| Pooblastilo za podpis skupne ponudbe | Obrazec II.3b |
| Izjava o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov | Obrazec II.4 |
| Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | Obrazec II.5 |

**III. POGOJI ZA SPOSOBNOST IN NAČIN DOKAZOVANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV**

|  |  |
| --- | --- |
| Izjava podizvajalca | Obrazec III.1 |
| Seznam referenc | Obrazec III.2a |
| Dokazilo o referenčnem poslu | Obrazec III.2b |
| Dokazilo o izpolnjevanju pogojev za sposobnost | ESPD |

**IV. MERILA**

**V. OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**VI. ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi določb Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi obvestila o javnem naročilu naročnik

**Osnovna šola Miška Kranjca Ljubljana**

**Kamnogoriška 35**

**1000 Ljubljana**

vabi ponudnike, da v skladu z razpisno dokumentacijo predložijo ponudbo za **Sukcesivno dobavo živil** za potrebe naročnika v obdobju od 1.1.2018 do 31.12.2019.

Svojo ponudbo lahko predložijo vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo.

Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja in ta razpisna dokumentacija. Ponudba mora biti sestavljena **v skladu s tem povabilom in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe**, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval tiste ponudbe, ki bodo predložene ali ki bodo po pošti prispele **na sedež naročnika** najkasneje do **23.11.2017 do 8.30 ure.**

Ponudbe morajo biti oddane v zaprti pisemski ovojnici, ki se je ne da odpreti, ne da bi bilo to jasno vidno.

Javno odpiranje ponudb bo **23.11.2018 ob 9:00 uri na sedežu naročnika.**

V skladu z 22. členom ZJN-3 je javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil in na Portalu EU.

Jožef Kavtičnik, ravnatelj

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. Dopustna ponudba

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe. Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Vse nedopustne ponudbe bodo izločene iz nadaljnjega postopka ocenjevanja ponudb.

Ponudba, ki jo predloži ponudnik, mora vsebovati dokumente in mora biti izpolnjena kot sledi:

KONTROLNI SEZNAM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etiketa za naslavljanje ponudb (poglavje VI.) oziroma navedba ustreznih podatkov | izpolnjena, podpisana in žigosana | DA / NE |
|  | | |
| Ponudba (Obrazec II.1) | izpolnjen, podpisan in žigosan | DA / NE |
| Priloga 1 – Popis živil - v elektronski obliki (t.j. excel, odprti dokument) | izpolnjen | DA / NE |
| Priloga 1 – Popis živil - v fizični obliki *(v primeru razhajanja med podatki v elektronski in fizični obliki, veljajo podatki iz fizične oblike)* | izpolnjen, podpisan in žigosan | DA / NE |
| Navedba podizvajalcev (Obrazec II.2a) | izpolnjen, podpisan in žigosan | DA / NE |
| Zahteva in soglasje podizvajalcev (Obrazec II.2b) | izpolnjen, podpisan in žigosan, če potreben | DA / NE |
| Navedba soponudnikov v skupni ponudbi (Obrazec II.3a) | izpolnjen, podpisan in žigosan | DA / NE |
| Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obrazec II.3b) | izpolnjen, podpisan in žigosan, če potreben | DA / NE |
| Izjava o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov (Obrazec II.4) | izpolnjen, podpisan in žigosan | DA / NE |
| Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec II.5) | izpolnjen, podpisan in žigosan | DA / NE |
| Pravni akt o skupni izvedbi naročila, če je potreben |  | DA / NE |
|  | | |
| Enotni evropski dokument v zvezo z oddajo javnega naročila (ESPD) | izpolnjen, podpisan in žigosan | DA / NE |
| Za kmete in živila živalskega izvora - Kopija odločbe o statusu kmeta ali izpis iz registra kmetijskih gospodarstev |  | DA / NE |
| Za živila živalskega izvora – Kopija odločbe Veterinarske uprave RS o registraciji objekta |  | DA / NE |
| Izjava podizvajalca (Obrazec III.1) | izpolnjena, podpisana in žigosana, če potreben | DA / NE |
| Seznam referenc (Obrazec III.2a) | izpolnjen, podpisan in žigosan | DA / NE |
| Dokazilo o referenčnem poslu (Obrazec III.2b) | izpolnjen, podpisan in žigosan | DA / NE |
|  | | |
| Vzorec okvirnega sporazuma z izjavo (Obrazec V) | parafirana vsaka stran okvirnega sporazuma | DA / NE |

1. Predmet javnega naročila
   1. **Splošno**

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava živil na podlagi potreb naročnika za obdobje od 1.1.2018 oziroma od pravnomočnega zaključka javnega naročila do 31.12.2019.

Naročnik bo javno naročilo oddal po naslednjih sklopih:

|  |  |
| --- | --- |
| ZŠ SKLOPA | IME SKLOPA |
| 1 | Mleko in mlečni izdelki |
| 2 | Meso in mesni izdelki |
| 3 | Perutninsko meso, izdelki iz perutninskega mesa in jajca |
| 4 | Ribe in konzervirane ribe |
| 5 | Zelenjava in suhe stročnice |
| 6 | Očiščena zelenjava |
| 7 | Sveže in suho sadje |
| 8 | Zamrznjena zelenjava in sadje |
| 9 | Konzervirana zelenjava in sadje |
| 10 | Sadni nektarji, sokovi in sirupi |
| 11 | Žita in mlevski izdelki |
| 12 | Kruh in pečeno pekovsko pecivo |
| 13 | Zamrznjeni izdelki iz testa |
| 14 | Ostalo prehrambeno blago |
| 15 | Ekološko pridelan krompir |
| 16 | Ekološko pridelano mleko |

Variantne ponudbe niso dopustne.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezni sklop.

Ponudnik mora v vsakem sklopu, na katerega se prijavlja (npr. 1 ali 14) ponuditi vsa navedena živila, in sicer z lastnostmi, napisanimi v popisu naročnika, sicer bo ponudba ponudnika za sklop, pri katerem ta pogoj ne bo izpolnjen, izločena. Artikli, ki jih ponuja ponudnik, morajo biti istovetni z zahtevami naročnika, opredeljenimi v tej razpisni dokumentaciji in popisu živil.

V popisu živil je naročnik navedel težo posameznih izdelkov, ki je optimalna. Ponudnik se mora pri ponudbi posameznega živila z njegovo težo čim bolj približati predlagani gramaturi, ki jo je naročnik predvidel v popisu živil. V popisu je ponudnik dolžan navesti težo, ki jo ponuja za posamezno živilo. V kolikor ponudnik tega dela ne izpolni, bo izločen iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

Naročnik je dolžan za vsak artikel, ki se dobavlja v embalaži določene gramature (npr. jogurt v lončku 150g, polžki 500g) dodati tudi vrednost na kos brez DDV in z DDV. V kolikor ponudnik tega dela v Popisu živil ne izpolni, bo izločen iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

V primeru, da ponudnik odda ponudbo za dva ali več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje vsak sklop posebej.

Naročnik bo na podlagi meril iz te razpisne dokumentacije sklenil okvirni sporazum z dvema ponudnikoma. Pri vsakem ponudniku bo naročnik naročal 50% glede na celotni obseg naročil.

Količina

Posamezna živila, ki so predmet javnega naročila, so z okvirnimi dveletnimi količinami po sklopih napisana v Popisu živil (Priloga 1).

Navedena količina je okvirna, ni dokončna in se prilagaja konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika.

V primeru, da naročnik ne bi imel zagotovljenih finančnih sredstev za celotno obdobje oziroma bi imel potrjen nižji znesek, izbrani ponudnik ne more zahtevati od naročnika izpolnitve obveznosti v količini iz okvirnega sporazuma.

Artikli

V primeru, da se v času trajanja okvirnega sporazuma naknadno pojavi potreba po artiklih, ki niso zajeti v popisu predmetnega javnega naročila, so pa predmet javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico nabaviti artikle pri izbranem ponudniku po veljavnem ceniku ponudnika v času prejema naročila naročnika. Takšen artikel z opisom in ceno doda k popisu ponudnikov, s katerima ima sklenjen okvirni sporazum.

V primeru, da ima ponudnik akcijo za artikle, ki so predmet javnega naročila, je dolžan naročniku le-te prodati po akcijski ceni. O akcijah in akcijskih cenah je ponudnik dolžan naročnika obveščati sproti.

V Prilogi 1 **MORA** ponudnik v stolpcu»Blagovna znamka« navesti blagovno znamko živila z lastnostmi (npr. vsebnost maščob, gramatura, vrsta embalaže), ki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, ki jo je navedel in po cenah iz Priloge 1.

V Prilogi 1 **MORA** ponudnik navesti tudi, ali pri posameznem živilu ponuja ekološko živilo ali element merila embalaža skladno z določili razpisne dokumentacije. V kolikor tega ne izpolni, se njegova ponudba izloči iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

Zamenjava naročenega živila z drugim živilom tekom izvajanja naročila ni dovoljena, razen v primeru, da naročenega živila ni na tržišču in se je ponudnik predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo »enakovrednega« živila **po nespremenjeni ceni**. Ponudniki lahko v teh primerih ponudijo tudi enakovredna živila drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke (drugačno trgovsko ime živila), vendar pa morajo ta živila po kvaliteti, lastnostih, uporabi v celoti ustrezati razpisanim živilom, navedenim v Prilogi 1. Navedba »in enakovredno« se uporablja tudi skladno s 23. členom Direktive 2004/18/EC, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo izjemoma dovoljeno, če ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom, s tem da se pri takem sklicevanju navedeta besedi »in/ali enakovredno«.

* 1. Splošni in posebni pogoji glede vrste in kakovosti živil

Splošni in posebni pogoji glede vrste in kakovosti živil so navedeni v Prilogi II te razpisne dokumentacije.

Ponudnik vsa živila dobavlja v skladu z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili, da bodo zdravstveno ustrezna, da ne vsebujejo bioloških, kemičnih in fizikalnih dejavnikov tveganja. Izbrani dobavitelji morajo naročniku posredovati potrdilo o zdravstveni ustreznosti dobavljenih živil.

* 1. Kraj in čas dobave živil

Dobava živil je sukcesivna v skladu z naročili. **Dobavitelj mora biti sposoben dostaviti blago vsak delovni dan v tednu**. Izročitev blaga je fco skladišča naročnika, in sicer na njegovem sedežu.

Naročnik naroča živila po telefonu osebi, ki bo za to določena in napisana v okvirnem sporazumu.

**Naročnik naroča živila delovni dan za naslednji delovni dan. Dostava se izvede najkasneje do 8.00 ure zjutraj. Izjemoma je mogoč drugačen dogovor, ki pa ga mora potrditi naročnik.**

Ponudnik mora dostaviti živila na dan in ob uri, ki jo naročnik zahteva. Izjemoma, v primeru nujne dostave, mora biti dobavitelj sposoben dostaviti živila v eni uri od prejetega naročila.

Naročnik ne prevzame odgovornosti in ne poravna računa za blago, ki je dostavljeno izven dogovorjenega časa in ni prevzeto s strani odgovorne osebe naročnika. Za dostavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščena oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno. V primeru, da je brez opravičljivega razloga blago dvakrat dostavljeno izven dogovorjenega časa, ima naročnik pravico, da brez odpovednega roka odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma.

Ponudnik se zavezuje, da bo na svoje stroške zagotovil ustrezen transport živil in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS. Vsa živila bodo morala biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v predpisanih pogojih, tako da ne bo prišlo do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru izbire za dobave naročniku uporabljal le čisto in vzdrževano embalažo. Vračljivo embalažo bo moral izbrani dobavitelj prevzeti in odpeljati takoj po izpraznitvi oz. ob naslednji dostavi, sicer si naročnik pridržuje pravico organizirati odvoz embalaže na stroške dobavitelja. V primeru dvakratne kršitve te obveznosti podnunika ima naročnik pravico od odstop od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka.

1. Navodila za izdelavo ponudbe

* 1. **Jezik ponudbe**

Ponudnik predloži ponudbo v slovenskem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

* 1. Izpolnjevanje razpisne dokumentacije

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati. Vsebine predloženih obrazcev, izjav, listin in dokumentov v tej razpisni dokumentaciji ni dovoljeno spreminjati. V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudnik kršil takšno navodilo naročnika, se njegova ponudba izloči iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

Po sklopih razdeljen Popis živil (Priloga 1), je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati vse zahtevane obrazce iz te razpisne dokumentacije, razen tam, kjer je izrecno navedeno, da zadošča, da je dokument parafiran oziroma pripravljen v elektronski obliki, ki omogoča nadaljnjo obdelavo.

* 1. Listine v ponudbi

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu ali fotokopiji, ki je ni potrebno notarsko overiti, razen če se to izrecno zahteva. Starost posameznih dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.

* 1. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. V tem primeru mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (sporazum ali pogodba), če bodo izbrani na tem javnem naročilu, v katerem morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti tudi nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa v razmerju do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz III. poglavja, ugotavljal tako, kot to določa omenjeno poglavje.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati soponudniki, so navedeni v poglavju III.

* 1. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen te razpisne dokumentacije je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila.

V obrazcu II.2a morajo biti navedeni morebitni podizvajalci za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

-        glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

-        podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

-        glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. Členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

* 1. Računske napake

Proučitev razpisne dokumentacije ni pogoj za popolnost ponudbe, vendar ponudnik, v kolikor teh obveznosti ne izpolni, nosi tveganje napak v razpisni dokumentaciji, kot da si ju je ogledal in potrdil njeno ustreznost.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel. V primeru, da ponudnik ugotovi, da del v razpisni dokumentaciji ni ustrezno opredeljen, naročnika o tem obvesti preko portala javnih naročil.

Naročnik lahko Ponudbeni predračun in Ponudbo preveri zaradi računskih napak. Poprava računskih in drugih napak bo mogoča izključno v primerih in pod pogoji, ki jih določa 89. člen ZJN-3.

Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kljub možnosti preverjanja računskih napak s strani naročnika, ponudnik odgovarja za pravilnost svojih izračunov. V kolikor bodo izračuni napačni in jih ponudnik ne bo preverjal ali če računskih napak ne bo našel, se za izhodišče upošteva ponudbena cena brez DDV, ki je navedena na ponudbenem predračunu za posamezen artikel oziroma enot mere.

Ponudnik ne sme spreminjati specifikacij, količine ter enot mere Popisa živil (Priloga 1) brez soglasja naročnika. V primeru, da ponudnik brez soglasja naročnika spremeni navedeno vsebino popisa, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

* 1. Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe se ne zahteva.

* 1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za namen določitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za posamezni sklop se upošteva vrednost ponudbe izbranega ponudnika za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma (24 mesecev).

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti do ponudbene vrednosti 5.000,00 EUR z DDV se ne zahteva.

Za namen zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik za posamezni sklop predložiti bianko menico (1x) in menično izjavo (1x) v naslednji višini:

* 500,00 EUR, če znaša ponudbena vrednost sklopa z DDV nad 5.000,00 EUR do 9.999,99 EUR,
* 1.000,00 EUR, če znaša ponudbena vrednost sklopa z DDV od 10.000,00 EUR do 19.999,99 EUR,
* 2.500,00 EUR, če znaša ponudbena vrednost sklopa z DDV od 20.000,00 EUR do 49.999,99 EUR,
* 3.500,00 EUR, če znaša ponudbena vrednost sklopa z DDV od 50.000,00 EUR do 99.999,00 EUR,
* 5.000,00 EUR, če znaša ponudbena vrednost sklopa z DDV od 100.000,00 EUR.

Originalno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik ne glede na vrednost ponudbe predložil najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum postane veljaven le pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v določenem roku, se šteje, da je ponudnik odstopil od javnega naročila. Naročnik lahko sklene okvirni sporazum z naslednje uvrščenim ponudnikom.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati do konca veljavnosti okvirnega sporazuma, to je 31.12.2019.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

* če dobavitelj ne dobavi blaga določenega dne, ob določeni uri ter v določeni količini,
* če dobavitelj dobavi blago, ki po kakovosti ne ustreza, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
* če dobavitelj trikrat v enem mesecu dobavi živilo, ki po količini, kvaliteti ne ustreza zahtevam naročnika,
* če je dobavljeno blago neustrezne teže, pa ga na zahtevo naročnika ne dopolni do dogovorjene teže,
* če je dobavljeno blago neustreznega pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja z ustrezno pakiranim blagom,
* če dobavitelj določenega artikla ne ponuja, čeprav je v ponudbenem predračunu navedel, da ga ponuja,
* če dobavljeno blago in dobavnica nista skladna glede količine, vrste, kakovosti ali katere druge lastnosti dobavljenega blaga ali podatka o dobavljenem blagu,
* če dobavitelj ne spoštuje zahteve naročnika dostava FCO,
* če dobavitelj ne spoštuje zahteve naročnika o sprotnem odvozu embalaže in
* če dobavitelj grobo krši druga določila, ki so zapisana v razpisni dokumentaciji javnega naročila, sklopih živil in v okvirnem sporazumu.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti dobavitelja do podizvajalcev.

* 1. Posredovanje podatkov

Izbrani ponudnik mora naročniku v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila na njegov poziv posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

* 1. Zaupnost podatkov

Naročnik bo varoval zaupnost podatkov v skladu z 35. členom ZJN-3.

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem naročilu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati skladno s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročanja. Ti podatki ne bodo objavljeni niti na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali po zaključku postopka. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot zaupni bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu zapisano »ZAUPNO«.

* 1. **Pojasnila**

Ponudnik lahko zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo preko Portala javnih naročil najkasneje deset dni pred potekom roka za oddajo ponudb. Odgovori na pravočasno posredovana vprašanja ponudnikov bodo objavljeni preko Portala javnih naročil najkasneje sedem dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

1. Oddaja ponudbe

* 1. Način oddaje ponudb

Na ovojnici mora biti na sprednji strani nalepljena Etiketa za naslavljanje ponudb (poglavje VI.). Če ponudnik ne uporabi Etikete za naslavljanje ponudb, mora na ovojnico zapisati vse podatke, ki jih vsebuje Etiketa.

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zapečateni ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta enako kot je bila predana.

Ponudniki morajo dostaviti ponudbe v pisni obliki po pošti, priporočeno ali jo predati osebno v tajništvu naročnika do roka navedenega v razpisni dokumentaciji.

Ponudb, ki ne bodo prispele opremljene tako, kot je navedeno zgoraj, naročnik ne bo odpiral, in bodo kot nepravilne izločene. Prav tako bodo izločene vse ponudbe, ki ne bodo izpolnjene v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe. Ovojnico, ki se nanaša na umik ponudbe, mora ponudnik opremiti z ustrezno oznako: »SPREMEMBA PONUDBE« ali »DOPOLNITEV PONUDBE« ali »UMIK PONUDBE«, navesti mora predmet naročila, številko objave javnega naročila, naslov naročnika in na hrbtni strani ponudnikov naslov. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

* 1. **Dopolnitev ponudbe**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
  1. Rok za predložitev ponudbe

Naročnik bo upošteval tiste pisne ponudbe, ki bodo prispele pravočasno na naslov naročnika in bodo pravilno označene.

Rok za predložitev ponudbe je **23.11.2017** do **8:30 ure** na sedež naročnika.

Pravočasna je tista ponudba, ki je naročniku **predložena** do roka, navedenega v prejšnjem odstavku te točke.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi in razpisni dokumentaciji, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po javnem odpiranju neodprta vrnjena ponudniku.

1. Odpiranje ponudb

* 1. Odpiranje ponudb in sporočanje odločitve o oddaji javnega naročila

Odpiranje ponudb je javno.

Naročnik bo odprl ponudbe **23.11.2017 ob 9:00 uri** na sedežu naročnika.

O odpiranju ponudb se bo vodil zapisnik. Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prejema.

Odpiranja se lahko udeležijo vsi ponudniki ali njihovi pooblaščeni predstavniki. Komentar na zapisnik bodo lahko podali le tisti predstavniki ponudnikov, ki bodo predložili pisno pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb.

Zapisnik o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali pravočasne ponudbe, po pošti oziroma na elektronski naslov, naveden v ponudbi ponudnika, v roku treh dni po odpiranju ponudb.

Naročnik bo vsa obvestila, zahteve in dopolnitve formalno nepopolnih ponudb pošiljal po pošti na sedež ponudnika ali elektronski pošti.

Naročnik bo v zakonskem roku vsem ponudnikom poslal odločitevo oddaji naročila v skladu z 90. členom ZJN-3.

* 1. Ustavitev postopka in zavrnitev vseh ponudb

Če ponudnik po zahtevi naročnika v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti.

Naročnik lahko skladno z določbami 90. člena ZJN-3:

* do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
* na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,
* po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba. Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudb.

1. Resničnost podatkov

Ponudnik jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v ponudbi, za kar se zaveže tudi v izjavi o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov (Obrazec II.4).

Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku izročil naročniku ustrezna potrdila, ki se nanašajo na vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

1. Osnutek okvirnega sporazuma z izjavo

Ponudnik mora priložen osnutek okvirnega sporazuma parafirati na vsaki strani (poglavje V).

S tem ponudnik soglaša, da se strinja s pogoji iz okvirnega sporazuma in da bo v primeru, če bo izbran kot ponudnik, sklenil okvirni sporazum z naročnikom. Tako parafiran osnutek okvirnega sporazuma se šteje za ponudbo ponudnika.

Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. Obseg in veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31.1.2018 oziroma do pravnomočnosti odločitve tega javnega naročila ali drugačnega zaključka postopka javnega naročila.

1. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik mnenja, da je pri določenem naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobi­čajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, jo bo naročnik preveril in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Na­ročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim odstavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

1. Obvezni pogoji

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, so navedeni v poglavju III. te razpisne dokumentacije (Pogoji za pridobitev sposobnosti in njihovo dokazovanje) in Prilogi II.

1. Okvirni sporazum in podpis

* 1. Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo z izbranima ponudnikoma sklenil okvirni sporazum po določilih priloženega vzorca. V primeru, da ima naročnik samo eno dopustno ponudbo za posamezni sklop, sklene okvirni sporazum samo z njim in naroča pri njem celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik bo okvirni sporazum poslal izbranim ponudnikom najkasneje v roku trideset (30) dni od pravnomočnosti obvestila o oddaji naročila.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum v roku 5 dni po prejemu, v nasprotnem primeru bo naročnik naročilo oddal naslednje uvrščenemu ponudniku z dopustno ponudbo. Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

* 1. Cena in rok za plačilo

Cene

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR.

V Popisu živil (Priloga 1) mora biti razvidna za posamezno živilo cena na enoto brez DDV, skupna vrednost za ocenjeno količino posameznega živila z DDV ter cena na kos posameznega živila brez DDV, kjer se to posebej zahteva (primer: mlečni izdelki). Naročnik bo plačila izvajal skladno s ceno ponujenega živila v ponudbi ponudnika na enoto ali na kos (kjer je to primerno).

Pri izračunu ponudbene cene morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene.

Ponudnik se zavezuje, da bo blago, ki bo predmet javnega naročila, naročniku dobavljal po cenah, ki so navedene v ponudbi.

**Cene so fiksne in se spreminjajo le v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).**

**IZJEMA: Ponudniki živil sadja in zelenjave oddajo ponudbo skladno z določili te razpisne dokumentacije za ocenjevanje in razvrstitev skladno z merilom. V roku 5 dni od sklenitve okvirnega sporazuma bo naročnik izbranima dobaviteljema za sklop sadje in zelenjava posredoval letni načrt naročanja, iz katerega bo razvidno za vsak mesec koledarksega leta, koliko znaša okvirna količina posameznega artikla. Na podlagi tako prejetega letnega načrta bo izbrani dobavitelj na elektronski naslov naročnika najkasneje do 25. dne v mesecu posredoval predračun z veljavnostjo za prihodnji mesec. V primeru, da dobavitelj tega ne izpolni ali predračuna ne odda pravočasno, je naročnik upravičen naročati le pri drugem dobavitelju sklenjenega okvirnega sporazuma. V prvem mesecu veljavnosti okvirnega sporazuma veljajo cene, ki so navedene v ponudbi dobavitelja, na podlagi katere je bil izbran.**

**Plačilo**

Rok za plačilo je 30 dni od dneva prejema e-računa, izdanega na podlagi mesečnega obračuna in obojestransko podpisanih dobavnic.

Račun za pretekli mesec se izstavi v prvih petih delovnih dneh naslednjega meseca. Na računu mora biti označen sklic na okvirni sporazum.

O vsaki spremembi cene je ponudnik dolžan naročnika z obvestilom in obrazložitvijo vsaj 10 dni pred dnem pričetka veljavnosti novih cen in pod pogojem, da so izpolnjeni elementi, ki dopuščajo spremembo cene. V primeru neupoštevanja te zahteve naročnika, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka.

* 1. Dodatne količine

Za dodatne količine, ki niso vključene v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila, velja 46. člen ZJN-3.

1. Pravica do zahteve za revizijo postopka – pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in naslednji).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

|  |  |
| --- | --- |
| Višina takse: | 3.500,00 EUR |
| Transakcijski račun: | SI56 0110 0100 0358 802 |
| Odprt pri: | Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija |
| SWIFT KODA: | BS LJ SI 2X |
| IBAN: | SI56011001000358802 |
| Sklic: | 11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka JN) |

1. Protikorupcijsko določilo

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi stopil v veljavo ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati dejanj, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik opozarja, da če bi pri tej pogodbi kdorkoli v imenu ali na račun katerekoli pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
* opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
* drugo ravnanje ali opustitve dejanja, s katerim je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda,
* pomoč pri pridobitvi nedovoljene koristi drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,

da je sklenjena pogodba nična.

V tem primeru bo naročnik nemudoma prekinil vse aktivnosti v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, razen tistih aktivnosti, ki preprečujejo nastanek morebitne škode na že delno izvedenem predmetu okvirnega sporazuma. Naročnik bo hkrati nemudoma sprožil ustrezen sodni postopek za ugotovitev ničnosti.

Obvezna priloga okvirnega sporazuma je izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2).

1. Končna določila

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma in celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZPVPJN in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01 in 40/07).

II.1 PONUDBA

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik | OŠ Miška Kranjca Ljubljana |
| Javno naročilo | Sukcesivna dobava živil |
| Oznaka javnega naročila | JN-01/2017 |

**Ponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv |  |
| Sedež |  |
| Davčna številka |  |
| Matična številka |  |
| Elektronki naslov za obveščanje v zvezi s postopkom JN |  |

**PONUDBA ŠT. …………………**

Po pregledu razpisne dokumentacije potrjujemo, da vam v okviru javnega naročila **Sukcesivna dobava živil** nudimo izvedbo predmeta javnega naročila:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZŠ SKLOPA** | **NAZIV SKLOPA** | **Vrednost v EUR z DDV** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo.

Zagotavljamo vse razpisane vrste in količine blaga za sklope, na katere se prijavljamo in bomo upoštevali vse splošne in posebne zahteve naročnika, določene v Prilogi II.

**Kvaliteta blaga:**

Izjavljamo, da so vsa ponujena živila I. kvalitete, razen če naročnik izrecno zahteva drugače.

**Zagotavljamo, da bomo v celoti upoštevali in izvrševali pravila, ki so določena v točki 10.2. razpisne dokumentacije: "Cena in rok plačila".**

**Dobavni rok:**

Izjavljamo, da sprejemamo pogoje (kraj, čas in način) dostave in dobave, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

**Veljavnost ponudbe:**

Izjavljamo, da je veljavnost ponudbe najmanj do **31.1.2018** oziroma do pravnomočnega zaključka postopka javnega naročila. Seznanjeni smo, da je naša ponudba lahko sprejeta kadarkoli pred iztekom tega roka. Zavezujemo se, da bomo na poziv naročnika podaljšali veljavnost ponudbe.

**Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:**

Za pravilno izpolnitev okvirnega sporazuma vam bomo v roku 5 dni od podpisa okvirnega sporazuma dostavili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oseba odgovorna za posredovanje podatkov v zvezi s ponudbo** | Ime in priimek |  |
| E-naslov |  |
| Telefonska številka |  |
| Faks številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oseba odgovorna za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma** | Ime in priimek |  |
| Funkcija |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oseba odgovorna za sprejem naročil** | Ime in priimek |  |
| Telefonska številka |  |

**Obvezna priloga ponudbe je:**

* Popis živil (Priloga 1) za vsak sklop, na katerega se prijavljamo. [[1]](#footnote-1)

Datum: Podpis pooblaščene osebe ponudnika:

**II.2a NAVEDBA PODIZVAJALCEV**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik | OŠ Miška Kranjca Ljubljana |
| Javno naročilo | Sukcesivna dobava živil |
| Oznaka javnega naročila | JN-01/2017 |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik |  |

Pri izvedbi predmetnega javnega naročila bomo/ne bomo[[2]](#footnote-2) sodelovali s podizvajalci.

Navedba podizvajalca[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv, naslov, kontakt** | **Odgovorna oseba** | **Vrsta blaga (sklop/del sklopa)** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig: |

**II.2b ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCEV[[4]](#footnote-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik | OŠ Miška Kranjca Ljubljana |
| Javno naročilo | Sukcesivna dobava živil |
| Oznaka javnega naročila | JN-01/2017 |

|  |  |
| --- | --- |
| Podizvajalec |  |
| Sedež |
| ID št. za DDV |  |
| Transakcijski račun |  |

Kot podizvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo/ne zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika[[5]](#footnote-5).

Kot podizvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila soglašamo[[6]](#footnote-6), da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v okvirnem sporazumu med izbranim ponudnikom in naročnikom. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom naročniku.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Podpis pooblaščene osebe podizvajalca in žig: |

**II.3a NAVEDBA SOPONUDNIKOV V SKUPNI PONUDBI[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik** | OŠ Miška Kranjca Ljubljana |
| **Javno naročilo** | Sukcesivna dobava živil |
| **Oznaka javnega naročila** | JN-01/2017 |

**Ponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv |  |

Pri izvedbi predmetnega javnega naročila **bomo/ne bomo[[8]](#footnote-8)** nastopali s soponudniki, in sicer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv, naslov, kontakt** | **Odgovorna oseba** | **Vrsta blaga (sklop/del sklopa)** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **naziv, naslov, kontakt** | **Odgovorna oseba** | **Vrsta blaga (sklop/del sklopa)** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig: |

**II.3b POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE[[9]](#footnote-9),[[10]](#footnote-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik** | OŠ Miška Kranjca Ljubljana |
| **Javno naročilo** | Sukcesivna dobava živil |
| **Oznaka javnega naročila** | JN-01/2017 |

**Soponudnik**:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv |  |
| Naslov |  |
| Zakoniti zastopnik |  |

Kot soponudnik pri izvedbi predmetnega javnega naročila določamo

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv |  |
| Naslov |  |
| Pošta in poštna številka |  |

**Za vodilnega partnerja in nosilca posla ter ga pooblaščamo,**

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi njeno morebitno dopolnitev, spremembo, umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi javnega naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Podpis pooblaščene osebe soponudnika in žig: |

**II.4 IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA IN O RESNIČNOSTI PODATKOV**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik | OŠ Miška Kranjca LJubljana |
| Javno naročilo | Sukcesivna dobava živil |
| Oznaka javnega naročila | JN-01/2017 |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik |  |

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA IN O RESNIČNOSTI PODATKOV**

Kot ponudnik izjavljamo, da v celoti sprejemamo vse pogoje predmetnega javnega naročila navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo.

Soglašamo, da bodo ti pogoji ter celotna razpisna dokumentacija sestavni del okvirnega sporazuma, ki ga bomo podpisali z naročnikom v primeru, da bomo izbrani za izvajalca predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da so vsi podatki, podani v ponudbi in njenih prilogah resnični ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno materialno in kazensko odgovornost.

Datum: Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

**II.5 IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik | OŠ Miška Kranjca Ljubljana |
| Javno naročilo | Sukcesivna dobava živil |
| Oznaka javnega naročila | JN-01/2017 |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik |  |

Kot ponudnik predmetnega javnega naročila izjavljamo, da bomo naročniku izročili 1 kom (z besedo: eno) bianko menico in menično izjavo (1x) z nalogom za plačilo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, upoštevaje celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma (24 mesecev), v višini:

* 500,00 EUR, če znaša ponudbena vrednost sklopa z DDV nad 5.000,00 EUR do 9.999,99 EUR,
* 1.000,00 EUR, če znaša ponudbena vrednost sklopa z DDV od 10.000,00 EUR do 19.999,99 EUR,
* 2.500,00 EUR, če znaša ponudbena vrednost sklopa z DDV od 20.000,00 EUR do 49.999,99 EUR,
* 3.500,00 EUR, če znaša ponudbena vrednost sklopa z DDV od 50.000,00 EUR do 99.999,00 EUR,
* 5.000,00 EUR, če znaša ponudbena vrednost sklopa z DDV od 100.000,00 EUR.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo skladno s priloženim obrazcem II.4a.[[11]](#footnote-11)

Datum: Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

**II.5a OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in sedež izdajatelja menice) (kraj in datum izdaje izjave in naloga)

**MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE**

**za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

**I. MENIČNA IZJAVA**

V skladu z okvirnim sporazumom javnega naročila SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL št. ...................... z dne ………………………., sklenjenim med naročnikom .................................... in dobaviteljem ............................ je dobavitelj dolžan opraviti dobavo živil iz sklopov ......................., v roku, količini in kvaliteti, opredeljeni v citiranem okvirnem sporazumu.

Za zavarovanje vseh obveznosti v primeru, če kot dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih oziroma drugače kršili določbe okvirnega sporazuma, pri čemer naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje,

**izročamo 1 kom (z besedo en) bianko menice.**

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika ............................

* da do višine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR izpolni bianko menico brez poprejšnjega obvestila;
* da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
* da menico domicilira pri kateri koli organizaciji za plačilni promet s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

**II. NALOG ZA PLAČILO MENICE**

S podpisom tega naloga za plačilo menice:

* nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika ............., da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprtem pri poslovni banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.
* nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača menico, ki jo predloži v plačilo naročnik ......................................

1. Izjavljamo, da naročniku ...................................... menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku ...................................... poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

2. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo bo naročnik ...................................... izpolnil in uporabil za poplačilo v skladu s pooblastili iz 1. in 2. točke te izjave in naloga, nadomestili z novo bianko menico.

3. Naročnik ...................................... mora menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti šele po poravnavi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedenega javnega naročila oziroma dne 31.12.2019.

4. Menična izjava in nalog za plačilo menice se izročijo naročniku .......................................

5. Izjavljamo, da izročene menice v skladu z 138. in 139. členom Zakona o plačilnih storitvah in sistemih v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu vsebujejo:

a. nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in

b. nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. točko tega odstavka.

Priloga: 1x menica Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

1. POGOJI ZA PRIDOBITEV SPOSOBNOSTI IN NAČIN DOKAZOVANJA
2. SPLOŠNI POGOJI

Ponudnik mora na **dan roka za oddajo ponudb** izpolnjevati vse navedene pogoje, skladno z ZJN-3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **POGOJ ZA PRIDOBITEV SPOSOBNOSTI** | **NAČIN DOKAZOVANJA** |
| **1** | Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. | **ESPD, del III, oddelek A** |
| **2** | Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. (drugi odstavek 75. člena ZJN-3) | **ESPD, del III, oddelek B** |
| **3** | * Ponudnik ni v stečaju. * Ponudnik ni v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije. * Ponudnik nima sklenjenih dogovorov z upniki. * Ponudnik nima začasno ustavljenih poslovnih dejavnosti. * Ponudnik ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže in zaradi katere je omajana njegova integriteta. * Ponudnik nima sklenjenih dogovorov z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence. * Pri ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. | **ESPD, del III, oddelek C** |
| **4** | * Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3. * Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. | ESPD, del III, oddelek D |
| **5** | Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu oziroma ima status kmeta | ESPD, del IV, točka A  + kopija odločbe o statusu kmeta ali izpis iz registra kmetijskih gospodarstev |
| **6** | Ponudnik je v zadnjih treh letih (od 1.1.2014 do 31.12.2016) dobavljal živila iz sklopa, na katerega se prijavlja, v obdobju vsaj enega leta dvema različnima naročnikoma. | ESPD, del IV, točka C + Obrazec Seznam referenc (III.2a) ter Potrdilo referenčnega naročnika (III.2b) |

**OPOMBA**: Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo **s podizvajalci**, mora pogoje iz **točk 1-6** izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec.

**OPOMBA**: Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru **skupne ponudbe**, mora pogoje iz **točk 1-6** izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe.

1. POSEBNI POGOJI
2. Zahteve iz posebnih pogojev

* živila glede zdravstvene ustreznosti, kakovosti in označevanja živil izpolnjujejo vse zahteve veljavne zakonodaje ter zahteve iz Priročnika z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah Ministrstva za zdravje
* dobavitelj razpolaga z ustreznim/i transportnim/i sredstvom/i oziroma z ustreznim/i transportnim/i sredstvom/i s hladilnimi napravami (pri sklopih, kjer se zahtevajo hladilne naprave pri prevozu)
* kot dobavitelj, ki opravlja proizvodnjo in izvaja promet z živili, v notranjem nadzoru spremljamo in zagotavljamo zdravstveno ustreznost živil v vseh fazah proizvodnje in prometa. Notranji nadzor je vzpostavljen na osnovah HACCP sistema, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih agensov, ki lahko predstavljajo tveganje za zdravje, izvajanje potrebnih ukrepov. Vzpostavljen imamo stalen nadzor na tistih mestih (kritičnih kontrolnih točkah) v proizvodnji in prometu živil, kjer se tveganja lahko pojavijo. O obsegu in načinu izvajanja notranjega nadzora vodimo ustrezno dokumentacijo. Na zahtevo naročnika bomo kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma posredovali potrdilo o izvajanju HACCP sistema
* na zahtevo naročnika bomo kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma posredovali poročila oziroma izvide o rezultatih mikrobioloških analiz
* na zahtevo naročnika bomo pred pričetkom dobave dostavili vzorčno blago
* na zahtevo naročnika bomo kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma posredovali izjavo, s katero bomo dokazovali poreklo izdelka oziroma njegovih surovin
* ponudnik, ki se prijavlja na sklop EKO/BIO živila, ima izpolnjene vse pogoje določene z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11 in naslednji)
* ponudnik, ki je le distributer in ne proizvajalec ekoloških živil teh, ima pri ekoloških živilih certificirano CELOTNO VERIGO OD PROIZVAJALCA DO NAROČNIKA s strani: 1) Inštituta za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu Maribor ALI 2) Inštituta za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru ALI 3) BureauVeritas d.o.o.

**Dokazilo: Certifikati za ekološka živila**

**Vsi navedeni roki/obdobja se računajo do datuma za oddajo ponudbe. Dokumenti in potrdila so lahko predložena v originalu ali v fotokopiji.**

Če ponudnik v svoji ponudbi ne dokaže, da izpolnjuje zahtevane pogoje oz. v ponudbi ne priloži ali ne izpolni ustrezne listine oziroma ponudbe ne dopolni z dokazili na podlagi poziva naročnika v roku, ki ga določi naročnik, bo izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, ne glede na siceršnjo vsebino ponudbe**.**

Izpolnjevanje pogojev za podizvajalce/ponudnike iz skupne ponudbe mora biti dokumentirano na isti način, kot se zahteva za ponudnika.

**V kolikor ponudnik spada med poslovne subjekte, s katerimi naročnik ne sme poslovati skladno z določili 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije in Komisija za preprečevanje korupcije naročniku ne bo dovolila, da bi posloval z navedenim ponudnikom, bo naročnik ponudbo zavrnil. III.1 IZJAVA PODIZVAJALCA[[12]](#footnote-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik | OŠ Miška Kranjca Ljubljana |
| Javno naročilo | Sukcesivna dobava živil |
| Oznaka javnega naročila | JN-01/2017 |

|  |  |
| --- | --- |
| Podizvajalec |  |
| ID št. za DDV |  |

pod materialno in kazensko odgovornostjo

**IZJAVLJAM**

da je ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v predhodnih postopkih javnega naročanja ves čas pravočasno, pravilno in v celoti poravnaval vse zapadle obveznosti do podizvajalca.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Podpis pooblaščene osebe podizvajalca in žig: |

**III.2a SEZNAM REFERENC PONUDNIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik | OŠ Miška Kranjca Ljubljana |
| Javno naročilo | Sukcesivna dobava živil |
| Oznaka javnega naročila | JN-01/2017 |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik |  |

Ponudnik je v zadnjih treh letih (od 1.1.2014 do 31.12.2016) dobavljal blago iz sklopa, na katerega se prijavlja, vsaj dvema različnima naročnikoma. Trajanje ene pogodbe mora biti najmanj 12 mesecev.

SEZNAM REFERENČNIH NAROČNIKOV

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Referenčni naročnik | Predmet naročila | Trajanje dobave |
| 1. |  | Sklop št. |  |
| 2. |  | Sklop št. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig: |

**III.2b DOKAZILO O REFERENČNEM POSLU[[13]](#footnote-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik | OŠ Miška Kranjca Ljubljana |
| Javno naročilo | Sukcesivna dobava živil |
| Oznaka javnega naročila | JN-01/2017 |

|  |  |
| --- | --- |
| Referenčni naročnik (naziv in sedež) |  |
| kontaktna oseba |  |
| kontakt |  |

Referenčni naročnik s podpisom izjavlja, da je ponudnik ………………………………… za nas v obdobju med ……………… in ………………… izvajal dobavo živil

....................................... (opis predmeta javnega naročila)

v zahtevani kakovosti in količini, dogovorjenih rokih in v skladu s preostalimi zahtevami naročnika. Ponudnik je svoje pogodbene obveznosti izpolnjeval v skladu z okvirnim sporazumom in zahtevami naročnika.

Datum:

Podpis pooblaščene osebe referenčnega naročnika in žig:

1. **MERILO ZA IZBIRO**

Naročnik bo ponudbe ponudnikov ocenil po posameznih sklopih.

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri ponudnika:

1. EKO SKLOPA (Ekološko pridelan krompir in Ekološko pridelano mleko)

**Ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki je sestavljena iz naslednjih meril:

1. cena 🡪 največ 75 točk
2. embalaža 🡪 največ 25 točk

2. OSTALI SKLOPI

**Ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki je sestavljena iz naslednjih meril:

1. cena 🡪 največ 75 točk
2. več ekoloških živil 🡪 največ 20 točk
3. embalaža 🡪 največ 5 točk

**Najvišje število točk, ki jih ponudnik lahko dobi, je 100 in predstavlja vsoto točk iz meril 1 »cena«, 2 »več ekoloških živil« in 3 »embalaža«.**

Za najugodnejšo šteje tista ponudba, ki bo prejela največ točk na podlagi spodaj navedenega izračuna.

1. **MERILO »CENA«**

Pri merilu »Cena« lahko ponudnik prejme 75 točk.

|  |  |
| --- | --- |
| točke po merilu »cena« = | Najnižja skupna ponudbena cena za sklop z DDV X 75  Ponudnikova skupna ponudbena cena za sklop z DDV |

Po navedenem merilu in glede na zgoraj opisani izračun števila točk, ponudnik, katerega ponudba za posamezen sklop je najbolj ugodna, prejme 75 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno manj.

1. **MERILO »VEČ EKOLOŠKIH ŽIVIL«**

Merilo se upošteva pri vseh sklopih, razen za EKO SKLOPE.

Pri merilu »Več ekoloških živil« lahko ponudnik prejme največ 20 točk.

|  |  |
| --- | --- |
| točke po merilu »več ekoloških živil« = | Število ekoloških živil, ki jih ponuja ponudnik X 20  Število vseh živil v posameznem sklopu |

|  |
| --- |
| Ponudnik mora k ponudbi priložiti **potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I**, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. |

Naročnik bo upošteval pri točkovanju tista dokazila, na katerih bodo navedeni posamezni artikli, na katere se dokazilo nanaša. Ponudnik lahko navede posamezne artikle (npr.: artikel št. 1,5,10) ali pa celoten sklop, v kolikor dokazilo velja za celoten sklop (npr. sklop 1). Če na dokazilu ne bo navedeno, na katere artikle ali sklop se dokazilo nanaša oziroma iz dokazila to ne bo jasno razvidno oziroma dokazil ne bo predložil, ponudnik ne bo prejel točk pri tem merilu.

1. **MERILO »EMBALAŽA«**

|  |
| --- |
| Ponudba s proizvodi, ki so v:  – sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45 % recikliranih materialov, ali  – embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali  – enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) ali  – povratni embalaži,  se točkuje z največ 5 točkami. |

|  |  |
| --- | --- |
| točke po merilu »embalaža« = | Število živil, pri katerih ponudnik priloži dokazilo, da izpolnjujejo zahteve iz Uredbe/Število vseh živil v posameznem sklopu \* 5  oziroma za eko sklope:  Število živil, pri katerih ponudnik priloži dokazilo, da izpolnjujejo zahteve iz Uredbe/Število vseh živil v posameznem sklopu \* 25 |

Ponudnik mora k ponudbi priložiti **izjavo** o tem, ali in katero od meril bo izpolnil, **in**:

– **seznam** surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, ali

– **potrdilo**, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali

– **ustrezno dokazilo**, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.

Naročnik bo upošteval pri točkovanju tista dokazila, na katerih bodo navedeni posamezni artikli, na katere se dokazilo nanaša. Ponudnik lahko navede posamezne artikle (npr.: artikel št. 1,5,10) ali pa celoten sklop, v kolikor dokazilo velja za celoten sklop (npr. sklop 1). Če na dokazilu ne bo navedeno na katere artikle ali sklop se dokazilo nanaša oziroma iz Priloge 3 ali dokazila to ne bo jasno razvidno oziroma dokazil ne bo predložil, ponudnik ne bo prejel točk pri tem merilu.

1. **OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**OŠ Miška Kranjca Ljubljana,** Kamnogoriška 35, 1000 Ljubljana, davčna številka: SI 47126027, ki ga zastopa ravnatelj Jožef Kavtičnik, v nadaljevanju naročnik

in

**...........…………………………..........…………..........…....…………………....,** ki ga zastopa,

**…..……..…….…......…………………….**davčna številka:**………...**......, v nadaljevanju dobavitelj

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM O SUKCESIVNI DOBAVI ŽIVIL**

**ŠT. JN-01/2017/zaporedna ševilka dokumenta-št. sklopa**

1. **Predmet okvirnega sporazuma**
2. **člen**

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

* je naročnik izvedel postopek javnega naročanja - odprti postopek, ki je bil na Portalu javnih naročil objavljen pod št. …..z dne ……………… ter na Portalu EU pod št. ……………… z dne …………………,
* je dobavitelji skladno z merilom ekonomsko najugodnejša ponudba oddal ponudbo ponudnikoma z največjim številom točk za sklop ........,
* dobavitelj zagotavlja, da bo med trajanjem okvirnega sporazuma dobavljal živila v količini, kakovosti in pod ostalimi pogoji naročnika, kot izhaja iz razpisne dokumentacije, Priloge 1 in Priloge 2.

Ponudba dobavitelja je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. **Obveznosti dobavitelja in naročnika**
2. **člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah, v tem okvirnem sporazumu ter v vsakokratnem naročilu naročnika.

V primeru dvakratnega neupoštevanja navodila naročnika brez utemeljitve na strani dobavitelja, je naročnik upravičen odstopiti od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka.

1. **člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavljal kvalitetna in neoporečna živila, ki bodo odgovarjala vsem veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji, standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka ter zahtevam naročnika, ki so bile določene v razpisni dokumentaciji in skladno s svojo ponudbo, na podlagi katere je bil izbran.

V nasprotnem primeru naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka.

1. **člen**

Naročnik se zavezuje, da bo dobavitelja pravočasno seznanjal z vsemi okoliščinami, pomembnimi za izvajanje tega okvirnega sporazuma. V nasprotnem primeru odgovarja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti.

1. **člen**

*Dobavitelj bo tekom izvajanja naročila sodeloval z naslednjimi podizvajalci: …………………………………….*

*Brez predhodnega soglasja naročnika dobavitelj ne sme zamenjati podizvajalcev, navedenih v prvem odstavku tega člena.*

*Dobavitelj v celoti odgovarja za delo podizvajalcev.*

*V primeru, da dobavitelj svojim podizvajalcem, ne bi plačeval v dogovorjenih rokih, ima naročnik pravico plačati opravljene dobave neposredno podizvajalcu, o čemer bo pisno obvestil dobavitelja.*

***Opomba: Besedilo bo vključeno v sporazumu v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.***

*Dobavitelj se obvezuje, da bo javno naročilo izvajal brez podizvajalcev.*

***Opomba: Besedilo bo vključeno v sporazum v primeru, da ponudnik v svoji ponudbi ne bo navedel podizvajalcev.***

1. **Cena živil**
2. **člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo živila, ki so predmet tega sporazuma in njegove ponudbe, naročniku dobavljal po cenah, ki jih je navedel v svojem ponudbenem predračunu.

Končna cena živil vključuje pariteto ''dostavljeno na naslov naročnika in razloženo''. Dobavitelj mora pri dobavi upoštevati vsa pravila, navodila in hišni red naročnika.

1. **člen**

Cene so fiksne in se spreminjajo le v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

IZJEMA: VELJA ZA DOBAVITELJE SADJE IN ZELENJAVE:

V roku 5 dni od sklenitve okvirnega sporazuma bo naročnik izbranima dobaviteljema za sklop sadje in zelenjava posredoval letni načrt naročanja, iz katerega bo razvidno za vsak mesec koledarsKega leta, koliko znaša okvirna količina posameznega artikla. Na podlagi tako prejetega letnega načrta bo izbrani dobavitelj na elektronski naslov naročnika najkasneje do 25. dne v mesecu posredoval predračun z veljavnostjo za prihodnji mesec. V primeru, da dobavitelj tega ne izpolni ali predračuna ne odda pravočasno, je naročnik upravičen naročati le pri drugem dobavitelju sklenjenega okvirnega sporazuma.

V prvem mesecu veljavnosti okvirnega sporazuma veljajo cene, ki so navedene v ponudbi dobavitelja, na podlagi katere je bil izbran.

1. **člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo v primeru, da bo prodajal živila, ki so predmet tega okvirnega sporazuma po akcijskih oziroma znižanih cenah v določenem obdobju, ki bodo ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma ali v primeru, da bi se cene živil tekom trajanja tega okvirnega sporazuma na trgu znižale, o tem obvestil naročnika in mu dobavljal živila po ugodnejših cenah.

1. **člen**

Naročnik ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren zaradi nedoseganja naročanja razpisanih količin posamezne vrste živil, v kolikor bi bila to posledica zmanjšanja potrebe po živilih iz objektivnih razlogov, ki so vezani na število dijakov, zaposlenih, vrste in števila obrokov itd., kot tudi iz razlogov na strani dobavitelja, kot so nedobave, dobave živil, ki ne ustrezajo zahtevani kvaliteti, nespoštovanje določb tega okvirnega sporazuma itd.

1. **člen**

V primeru, da bi naročnik tekom trajanja tega okvirnega sporazuma potreboval živila, ki niso predmet tega okvirnega sporazuma, pa jih dobavitelj lahko dobavi, se bo z dobaviteljem dogovoril za dobavo takega živila. Naročnik in dobavitelj bosta v navedenem primeru dogovorila ceno za živilo, in ga dodala na seznam živil, ki je priloga temu okvirnemu sporazumu, medtem ko vsi ostali pogoji vezani na dobavo živil (fiksnost cene, plačilni roki, rok dobave in ostali pogoji) veljajo iz tega okvirnega sporazuma.

Zamenjava naročenega živila z drugim živilom tekom izvajanja naročila ni dovoljena, razen v primeru, da naročenega živila ni na tržišču in se je ponudnik predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo »enakovrednega« živila po nespremenjeni ceni. Ponudniki lahko v teh primerih ponudijo tudi enakovredna živila drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke (drugačno trgovsko ime živila), vendar pa morajo ta živila po kvaliteti, lastnostih, uporabi v celoti ustrezati razpisanim živilom, navedenim v Prilogi 1. Navedba »in enakovredno« se uporablja tudi skladno s 23. členom Direktive 2004/18/EC, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo izjemoma dovoljeno, če ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom, s tem da se pri takem sklicevanju navedeta besedi »in/ali enakovredno«.

1. **Plačilni pogoji**
2. **člen**

Stranki sporazuma soglašata, da bo dobavitelj račun za pretekli mesec izstavil v prvih petih delovnih dneh naslednjega meseca. Na računu mora biti označen sklic na okvirni sporazum.

Skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06 s spremembami), se kot datum opravljene dobave živil v posameznem mesecu šteje zadnji delovni dan v mesecu.

1. **člen**

Rok za plačilo je 30 dni od dneva prejema e-računa, izdanega na podlagi mesečnega obračuna in obojestransko podpisanih dobavnic.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

1. **člen**

V kolikor naročnik ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti.

1. **Naročanje in dobava živil**
2. **člen**

Dobava blaga se izvaja dnevno do 8.00 ure zjutraj na sedežu naročnika. Naročnik naroči živila en delovni dan pred dnevom dobave.

Naročanje poteka po telefonu osebi, ki je za to pooblaščena, in sicer:

............ (ime in priimek), .......... (telefon). Vsakršno spremembo te osebe je dobavitelj dolžan nemudoma sporočiti naročniku.

1. **člen**

V kolikor dobavitelj naročniku ne bo dobavil naročenih živil v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja odstopi od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in naroči živila pri drugem dobavitelju.

Zamenjava naročenih živil z drugimi živili ni dovoljena, razen v primeru, da naročenega živila ni na tržišču in se je dobavitelj predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo »enakovrednega« živila po nespremenjeni ceni.

1. **člen**

Storitev prevoza živil opravi dobavitelj sam, ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika. Prevoz živil mora biti v skladu z veljavno zdravstveno sanitarnimi in varstvenimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstvene neoporečnosti živil ter varnost manipulacije. Prevoz vseh živil mora biti v skladu s HACCP programom.

1. **člen**

Dobavitelj je dolžan naročniku enkrat letno izročiti analize vsaj treh živil, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, če naročnik tako zahteva.

1. **Prevzem živil**
2. **člen**

Stranki sporazuma soglašata, da se prevzem živil opravi pri naročniku.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu živil naročniku predložil prevzemnico-dobavnico, v kateri bosta navedena dobavljena živila, poreklo živil, cena brez davka na dodano vrednost in cena z davkom na dodano vrednost in prevzeta količina.

Oseba pooblaščena s strani naročnika za prevzem, mora takoj ob dostavi opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske količine se morajo ujemati z naročenimi količinami in s količinami navedenimi v dobavnici.

Prevzem živil, kakor tudi morebitne reklamacije, se vpišejo na prevzemnici-dobavnici, ki jo podpišeta obe s strani naročnika in dobavitelja pooblaščeni osebi.

Dobavitelj je dolžan ob vsaki dobavi ekoloških živil dobavnici priložiti tudi certifikat, ki dokazuje, da gre za ekološko živilo.

1. **člen**

Če se ugotovi, da živila niso istovetna z naročenimi, če odstopajo od dogovorjene kakovosti in količine, lahko naročnik prevzem odkloni. Naročnik bo zavrnil tudi živila, katerih rok uporabe bo pred potekom.

Naročnik je dolžan takoj oziroma najpozneje v roku 8 dni pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije povezane s ceno ali obračunom na prevzemnici-dobavnici.

Če naročnik v kasnejši obdelavi živil ugotovi oporečnost ali nekvaliteto živil ali da živila ne ustrezajo njegovemu naročilu, se sestavi zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Vsako prejeto pisno reklamacijo mora dobavitelj rešiti najpozneje v roku 3 delovnih dni po prejemu. O rešitvi reklamacije je dobavitelj dolžan naročnika pisno obvestiti.

1. **člen**

Vse stroške reklamacije krije dobavitelj.

Dobavitelj je prav tako dolžan redno in brezplačno odvažati vso povratno embalažo, v skladu s predpisi, ki urejajo področje odvoza embalaže. Neupoštevanje te obvezostni lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka, če nepravilnosti ne odpravi tudi po prejemu naročnikovega opozorila.

1. **člen**

Naročnik lahko od dobavitelja zahteva dokazila o kvaliteti (kakovosti) živil skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

1. **Odstop od sporazuma**
2. **člen**

Naročnik je prost zaveze naročanja živil po tem sporazumu, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tem sporazumu. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od tega sporazuma so zlasti:

* prenehanje poslovanja dobavitelja
* nezagotavljanje pogojev, ki jih zahteva HACCP program
* neustrezno izpolnjevanje določil tega sporazuma
* dobava živil, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti kakovosti (kvaliteti), zdravstveni oporečnosti in dobava živil, kjer je rok uporabe pred potekom
* če mu dobavitelj enkrat letno ne izroči vsaj treh analiz živil, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, če naročnik to zahteva
* neupoštevanje reklamacij in nereševanje reklamacij
* neupoštevanje dogovorjenih cen živil in rokov dobav oziroma samovoljno povečanje cen živil
* če dobavitelj ne razpolaga z vsemi živili iz sklopa, čeprav je v ponudbenem predračunu potrdil, da ponuja vsa živila,
* nespoštovanje določb razpisne dokumentacije in tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku treh mesecev pred nameravanim odstopom, razen v primerih, ki so izrecno določeni v določilih okvirnega sporazuma, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

1. **Protikorupcijska klavzula**
2. **člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku;

je nična.

1. **Trajanje okvirnega sporazuma**
2. **člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas in sicer za obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2019.

Skladno z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) se šteje, da naročnik prevzame finančno obveznost do dobavitelja javnega naročila za naslednja leta na podlagi ustreznih pravnih podlag (finančni načrt).

1. **Reševanje sporov**
2. **člen**

Stranki sporazuma bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju tega sporazuma reševale sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

1. **Druge določbe**
2. **člen**

Ob podpisu tega okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 5 dni po podpisu je dobavitelj dolžan izročiti naročniku menico z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini ......................, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta« in veljavno do 31.12.2019. Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost sklenitev tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da dobavitelj ne predloži zavarovanja ali ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, de je odstopil od okvirnega sporazuma. Naročnik v tem primeru lahko sklene okvirni sporazum z naslednje uvrščenim ponudnikom z dopustno ponudbo.

Dobavitelj je dolžan ob podpisu pogodbe predložiti izjavo o lastniški udeležbi skladno z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo). Naročnik pošlje izjavo ob posredovanju okvirnega sporazuma v podpis.

1. **člen**

V kolikor bi v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma prišlo do spremembe statusa dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

1. **Člen**

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je skrbnik okvirnega sporazuma:

- na strani naročnika: ………………………………., ………………………………, ……………………….

- na strani dobavitelja: ………………………………., ………………………………, ……………………….

Skrbnika skrbita za nemoteno izvrševanje določil tega okvirnega sporazuma in rešujeta medsebojne manjše nesporazume.

Vsako zamenjavo skrbnika je dolžna vsaka stranka dogovora sporočiti naročniku nemudoma oziroma najkasneje v roku 3 dni od dneva zamenjave.

1. **člen**

Vsaka od strank sporazuma lahko predlaga spremembe tega sporazuma, ki se dogovorijo in uredijo v obliki aneksa k temu okvirnemu sporazumu.

1. **člen**

Ta sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca.

1. **člen**

Ta sporazum je sklenjen v dveh enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od strank prejme po en izvod.

Kraj, datum: Kraj, datum:

Dobavitelj: Naročnik:

OŠ Miška Kranjca Ljubljana

Jožef Kavtičnik, ravnatelj

Priloga 1: Ponudba dobavitelja

Priloga 2: Izjava dobavitelja

Priloga 3: Menična izjava dobavitelja

Priloga 4: Bianco menica dobavitelja

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE**   *Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek!*   |  |  | | --- | --- | | **POŠILJATELJ** | **NAROČNIK** | | Naziv:  Naslov:  Pošta: | OŠ Miška Kranjca Ljubljana  Kamnogoriška 35  1000 Ljubljana | |  |  | | **Javno naročilo:**  Sukcesivna dobava živi  *Ustrezno obkrožite*  *- ponudba*  *- sprememba ponudbe*  *- nova ponudba* | **Oznaka javnega naročila:**  JN-01/2017 | |  |  | | **NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO** | | |  |  | | ***PREJEM PONUDBE*** | | | *Zaporedna številka* |  | | *Datum* |  | | *Ura* |  | | *Žig in podpis prejemnika* |  | |  |

1. *Priloge in elektronsko obliko priloge priložite za to stranjo.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustrezno obkrožite. [↑](#footnote-ref-2)
3. V primeru nastopa z več podizvajalci, predmetni obrazec razmnožite za potrebno število podizvajalcev. [↑](#footnote-ref-3)
4. Obrazec oddate le v primeru, da nastopate s podizvajalci. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ustrezno obkrožite. [↑](#footnote-ref-5)
6. Izpolnite le v primeru, da zahtevate neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 [↑](#footnote-ref-6)
7. Ponudnik število tabel ustrezno poveča in/ali pomnoži. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ustrezno obkrožite. [↑](#footnote-ref-8)
9. Če ponudnik ne nastopa s soponudniki in je v Obrazcu II.4 obkrožil NE, Obrazca II.5 ni potrebno prilagati. [↑](#footnote-ref-9)
10. Obrazec se kopira za potrebno število pooblastil glede na število soponudnikov. [↑](#footnote-ref-10)
11. Obrazca II.4a v ponudbi ni potrebno prilagati. [↑](#footnote-ref-11)
12. V primeru, da ponudnik namerava delo opraviti brez podizvajalcev, tega dokazila ni potrebno predložiti.

    V primeru večjega števila podizvajalcev je potrebno obrazec izjave priložiti za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval v izvedbi del po ponudbi ponudnika. [↑](#footnote-ref-12)
13. Ponudnik lahko ponudbi priloži tudi drugo referenčno potrdilo, ki je bilo uporabljeno za namene drugih postopkov javnega naročanja, pod pogojem, da naročnik iz njih lahko razbere vse informacije, ki so zahtevane v vsebini tega javnega naročila. [↑](#footnote-ref-13)