



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Osnovna šola Miška Kranjca
Kamnogoriška cesta 35, 1000 Ljubljana



Uvod

Šolski red določa pravila življenja in vedenja v šoli. Določila šolskega reda so obvezujoča za vse, ki se nahajajo v šolskih prostorih in okolici šole (določeno s Hišnim redom). Učitelji, učenci in starši so ob pričetku šolskega leta na uvodnih sestankih seznanjeni z določili šolskega reda, ki je objavljen tudi na spletni strani šole. Posamezni oddelki se lahko dogovorijo za dodatna pravila oddelka, ki pa ne smejo biti v nasprotju s šolskim redom.

V okviru šolskega reda ločimo dve področji:

1. **DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI:** se nanašajo na ravnanja, ki omogočajo skupno bivanje v šoli (pravila lepega vedenja, spoštovanje šolske in tuje lastnine, pravila vedenja pri pouku, na hodnikih, v jedilnici ipd.)
2. **PRAVILA:** so potrebna za zaščito pravic učencev in delavcev šole (npr. prepoved vsakršnega nasilja).

Jasno postavljene meje ščitijo, utrjujejo in uveljavljajo vrednote skupnosti ter izražajo skrb za posameznika in zdrave medsebojne odnose.



I Dolžnosti in odgovornosti

I/1 Učenci

Do sebe:

1. Spoštujejo pravice učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole.
2. Imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
3. Skrbijo za lastno zdravje in varnost.
4. V primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovne delavce šole.
5. Redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
6. Izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti (rediteljstvo, dežurstvo ipd.).
7. V šolo redno prinašajo šolske potrebščine, pišejo domače naloge in opravljajo tudi druge obveznosti ter dolžnosti, ki jih zahteva učitelj.
8. Učenec, ki se vnaprej dogovori o datumu ustnega ali pisnega ocenjevanja, se je dolžan držati tega dogovora.
9. Učenec, ki se je prijavil na dežurno uro, jo je dolžan obiskovati. V pričetku leta starše obvestimo o možnosti organiziranja varstva za učence (dežurna ura), ki čakajo na uro rednega pouka ali šolskega avtobusa.

Do drugih:

1. Spoštujejo Hišni red in Pravila šolskega reda.
2. Primerno zastopajo šolo pri vseh oblikah dela šole, ki jih le-ta organizira.
3. Ne ovirajo in motijo učencev in učiteljev pri delu.
4. Ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih.
5. Po petih minutah učiteljeve odsotnosti učenec o tem obvesti vodstvo šole.

Do lastnine:

1. Varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev, zaposlenih in delavcev šole ter si tuje lastnine ne prilaščajo.
2. Sanitarije puščajo za seboj čiste in nepoškodovane. Po njihovi uporabi si učenci umijejo roke z milom.
3. Z vodo, elektriko in papirjem ravnaajo varčno.
4. Sodelujejo pri urejanju učilnic, šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave.
5. Odpadke mečejo v koš in jih, če je to možno, ločujejo, poberejo pa tudi tiste, ki so že na tleh.
6. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
7. V šolskih prostorih in pri izven šolskih dejavnostih, ki jih organizira šola, varujejo in spoštujejo svojo, tujo in šolsko lastnino.
8. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.



9. Če učenci namerno povzročajo škodo na šolskem inventarju ali tuji lastnini, morajo nastalo škodo odpraviti/povrniti njihovi starši/ skrbniki oz. v primeru nezmožnosti restitucije škodo nadomestiti na področju, na katerem je bila škoda povzročena.

II Pravila

II/1 Splošna

1. Učenci upoštevajo in se držijo pravil Hišnega reda.
2. Učenci morajo priti v šolo pravočasno in najmanj pet minut pred določenim časom za pričetek pouka oz. programa.
3. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi ali na za to določenem mestu preobujejo v copate in odložijo oblačila.
4. Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo pouk ali druga oblika dejavnosti.
5. Učenci kolesa parkirajo na določenem mestu za kolesa. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.
6. Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan.
7. Na območju šolskega zemljišča (znotraj ograjenega prostora) je prepovedana vožnja s kolesi z motorji, motornimi kolesi in električnimi prevoznimi sredstvi.
8. V šolskem atriju in v šolo je psom vstop prepovedan. V času pedagoškega procesa je psom vstop prepovedan tudi na šolsko igrišče.
9. Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih, v garderobah in v šolskem atriju po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
10. Pred poukom lahko učenci v miru počakajo v šolskem atriju ali šolski avli.
11. Učenci ne prinašajo in ne uporabljajo k pouku ali drugim oblikam VIZ procesa izven šole nevarnih snovi ali predmetov in zdravju škodljivih sredstev.
12. Ponarejanje, goljufanje in uničevanje šolskih dokumentov ni dovoljeno.

II/2 Pravila vedenja pri pouku

1. Šolske ure se začinjajo s pozdravom, umirjanjem učencev in medsebojno komunikacijo.
2. Učenci se ustrezno pripravijo na pouk (se umirijo in dajo potrebščine na mizo).
3. Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. V tem času so učenci dolžni upoštevati dogovore o disciplini.
4. Med poukom učenci ne žvečijo in se ne prehranjujejo.
5. Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele, ko jim to dovoli učitelj.



II/3 Pravila vedenja med odmori in v času šolskih tekmovanj

1. Med odmori poskrbijo za lastno varnost in varnost drugih.
2. Pazijo na šolsko lastnino in čistočo vseh šolskih prostorov.
3. Se ne zadržujejo na stopnicah, pred zbornico, v jedilnici in garderobah.
4. V ugodnem vremenu lahko med rekreativnim odmorom gredo v atrij, vendar ga ne zapuščajo.
5. Zadrževanje učencev 2. in 3. triade v hodniku in sanitarijah 1. triade ni dovoljeno. Učenci 6.-9. razreda uporabljajo sanitarije v prvem nadstropju.
6. Učenci se v nobenem primeru ne smejo samovoljno oddaljevati in zapuščati skupine ali prostora, kjer se odvija po programu določena aktivnost.
7. Ogleda tekem se lahko učenci udeležijo le po dogovoru in v spremstvu učitelja.
8. Učenec, ki se udeleži tekmovanja v času pouka, je dolžan prepisati snov in narediti domačo nalogo.

II/4 Pravila vedenja v jedilnici

1. Mirno in urejeno prihajajo v jedilnico in jo tako tudi zapuščajo.
2. V jedilnico prihajajo samo v copatih, šolsko torbo odložijo v šolski avli ob steno na označen prostor za torbe.
3. Gredo brez prerivanja k razdeljevalnemu pultu.
4. Primerno ravnaajo s hrano in po končanem obroku pospravijo prostor, ločijo odpadke in pribor, ki so ga uporabili.
5. Upoštevaajo osnovna pravila lepega obnašanja, se tiho pogovarjajo in kulturno zaužijejo hrano.
6. Upoštevaajo navodila učitelja in kuhinjskega osebja ter se do njih kulturno obnašajo.
7. Posameznika oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo kulturno in v skladu z njegovimi navodili, lahko učitelj odstrani iz jedilnice.

II/5 Pravila vedenja v telovadnici

1. V telovadnici učenci upoštevaajo navodila učitelja.
2. Učenci pred pričetkom ure počakajo na učitelja pred vhodom v telovadnico. Počakajo, da učenci, ki so imeli pred njimi športno vzgojo, zapustijo telovadnico.
3. Učenci razredne stopnje (prva triada) pridejo v telovadnico skupaj z razrednikom ali učiteljem športa.
4. Učenci v garderobi odložijo obleko ter se preoblečejo v športno opremo.
5. Pripravljenost na šport obsega ustrezno obutev, oblačila, ustrezno urejene lase (speti); nakita in dragocenosti učenci ne nosijo k uri športa.
6. Po končani uri se učenci preoblečejo v druga oblačila.
7. Učenci po končani uri pospravijo vse rekvizite, ki so jih pri uri uporabljali.



II/6 Pravila vedenja garderobi

1. Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem izhodu iz šolske stavbe preobujejo v garderobi ali v za to določenem prostoru, razen v času rekreativnega odmora.
2. Učenci odložijo obutev, vrhnjo garderobo /in telovadno opremo/ v garderobi/v omarico.
3. Učenec je odgovoren za ključ od garderobne omarice. V primeru, da ključ izgubi, bo šola, proti plačilu, dala učencu rezervni ključ.
4. Učenci morajo v šolskem letu pred podelitvijo spričeval ob koncu šolskega leta izprazniti omarico, jo očistiti in razredniku vrniti ključ.
5. Odlaganje hrane in pijače v garderobne omarice ni dovoljeno.

II/7 Pravila vedenja v šolski knjižnici

1. V knjižnici se pogovarja tiho in ne moti ostalih pri branju ali drugem šolskem delu.
2. Šolske torbe je potrebno odložiti na prostor, ki je za to določen.
3. Učenci lahko uporabljajo računalnike izključno za učne namene.

II/8 Pravila vedenja v okolici šole

1. Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev in pravila Hišnega reda, ki opredeljujejo šolsko okolico.
2. Učenci so dolžni opozoriti učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s Hišnim redom šole. Učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

II/9 Pravila vedenja na šolskem avtobusu

1. Na avtobusno postajo pridejo učenci od 2. do 5. razreda v spremstvu učitelja, ki ga počakajo v atriju ali avli šole.
2. Učenci stojijo na ustrezni razdalji od roba cestišča.
3. Se ne prerivajo, ampak mirno počakajo v vrsti.
4. Počakajo, da se vozilo ustavi, odpre vrata in jim voznik dovoli vstop ali izstop.
5. Vedno se morajo prepričati, da jih voznik vidi in da oni vidijo njega.
6. Učenci 1. razreda lahko uporabljajo šolski avtobus izključno v spremstvu odrasle osebe.
7. Pripeti morajo biti z varnostnim pasom, kjer je ta vgrajen.
8. Vedno morajo pravilno sedeti na sedežu, obrnjeni v smer vožnje.
9. Ne smejo motiti voznika in nadlegovati drugih potnikov.
10. Ne smejo vstajati ali hoditi po hodniku na premikajočem se avtobusu, vpiti in se prerivati ali uničevati opremo.
11. Med prevozom upoštevajo navodila voznika avtobusa.



II/10 Pravila vedenja na dnevih dejavnosti

1. Učenci brez izjeme upoštevajo navodila učiteljev in brez dovoljenja ne zapuščajo skupine ali prostora.

II/11 Uporaba elektronskih naprav in pripomočkov

1. V šolskih prostorih in izven v okviru šolskih dejavnosti je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen v dogovoru in z dovoljenjem učitelja.

II/12 Dežurstvo v razredu - rediteljstvo

Vsaka oddelčna skupnost določi na razrednih urah reditelje, ki opravljajo svoje delo in imajo naslednje naloge:

1. Skrbijo, da so učilnica, kabinet ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čisti in pospravljeni.
2. Ob prihodu učitelja v razred ga seznanijo o odsotnosti učencev.
3. Po končani uri počistijo tablo in uredijo učilnico.
4. Po malici pomagajo skrbeti za čistočo, ločevanje odpadkov in urejenost učilnice.
5. Opravljajo druge naloge, za katere jih pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

II/13 Opravičevanje odsotnosti in izjemni odhodi učencev

1. Razrednik opraviči učencu odsotnost na podlagi pisnega, opravičila prek e-Asistenta ali ustnega opravičila staršev ali drugega učitelja.
2. Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši.
3. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvestiti razrednika, tajnico, šolsko svetovalno službo ali drugega strokovnega delavca šole, ki je na razpolago, da obvesti starše.
4. Učitelj, ki obvesti starše, se z njimi dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.
5. Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih osebe.
6. Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v e-Asistent v rubriko odsotnosti učencev.
7. Pri organiziranih dejavnostih izven šole, se mora učenec vrniti v šolo s skupino.

II/14 Neopravičeni izostanki

Za neopravičene izostanke se šteje:

1. Samovoljno zapuščenje pouka.
2. Zamujanje k pouku ob začetku in kadarkoli med dnevom.
3. Izostanki, ki niso opravičeni v skladu s pravilnikom.



Izjema

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

II/15 Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev

1. Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Sistematski zdravstveni pregledi se izvajajo v ZD Šiška. Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja. Učenci razredne stopnje so vključeni v akcijo Čisti zobje.
2. Šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo; po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov.
3. Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.
4. Ob nezgodi učitelj oskrbi ponesrečenega učenca in obvesti starše; po potrebi pokliče reševalno službo (112). Zapiše tudi zapisnik o dogodku (obrazec).



III Kršitve in vzgojni ukrepi ob kršitvah

Šola izvede ukrepe, ko učenec krši pravila, ki so zapisana v Vzgojnem načrtu in Pravilih šolskega reda.
Šola vodi pisno zabeležko o vseh izvedenih ukrepih.

III/1 Kršitve in vzgojni ukrepi - vrste

LAŽJE KRŠITVE	
OPIS KRŠITVE	UKREP OB KRŠITVI
Učenec je nestrpen in/ali izzivalen do drugih in/ali drugačnih	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učenec – učitelji – ŠSS - Priprava RU na temo strpnosti, če se dejanja ponavljajo pogovor starši – učenec - razrednik
Učenec se posmehuje ali zasmehuje druge	<ul style="list-style-type: none"> - Vpis v eA (če učitelj učenca ne uči, to sporoči razredniku) - Po treh vpisih se izreče vzgojni opomin
Učenec zamudi k pouku	<ul style="list-style-type: none"> - Zapis v eA - Obvestilo staršem, če se zamude ponavljajo (3x) - Po drugi zamudi vpis neopravičene ure
Učenec je v šolskih prostorih obut v čevlje	<ul style="list-style-type: none"> - Učenec se mora sezuti - Pogovor razrednik – učitelj – starši, če se dejanje ponavlja - Alternativno delo
Učenec kriči, se preriva in/ali divja po hodnikih	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učenec – učitelj - Ob večkratni ponovitvi alternativno delo
Učenec predčasno odide iz učilnice brez dovoljenja učitelja	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učenec – razrednik - Alternativno delo - Vpis neopravičene ure
Učenec v knjižnici povzroča nemir in moti ostale	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učenec – učitelj (knjižničarka) - Pri naslednji ponovitvi mora zapustiti knjižnico in ima za določen čas prepoved vstopa v knjižnico
Učenec v knjižnici ne pospravi za seboj	<ul style="list-style-type: none"> - Učenec mora pospraviti - V primeru večkratne ponovitve alternativno delo - Pogovor učenec – razrednik
Učenec je brez dovoljenja v telovadnici	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učitelj – učenec - Ob večkratni ponovitvi alternativno delo
Učenec je pri pouku brez športne opreme	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učitelj – učenec - Ob večkratnem ponavljanju pogovor z razrednikom in/ali starši - Alternativno delo v telovadnici (sodnik, naloge, plakat)



Učenec ne sodeluje pri pripravi in pospravljanju rekvizitov v telovadnici	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učenec – učitelj - Ob večkratnem ponavljanju pogovor z razrednikom in/ali starši - Alternativno delo
Učenec ne upošteva pravil obnašanja na avtobusu	<ul style="list-style-type: none"> - Učenec se presede v bližino učitelja - Ob večkratni ponovitvi alternativno delo
Učenec se neprimerno obnaša v jedilnici	<ul style="list-style-type: none"> - Opozorilo učitelja - Pogovor učenec – razrednik - Alternativno delo
Učenec ne pospravi za seboj pladnja z ostanki hrane	<ul style="list-style-type: none"> - Opozorilo učitelja - Ob večkratni ponovitvi pogovor učenec – razrednik - Alternativno delo
Učenec ob prihodu na kosilo torbe ne odloči na določeno mesto	<ul style="list-style-type: none"> - Učenca se opozori, da torbo pospravi na svoje mesto - Ob večkratni ponovitvi pogovor učenec – razrednik - Alternativno delo
Dežurni učenec ne opravlja svojih nalog	<ul style="list-style-type: none"> - Opozorilo razrednika/učitelja - Ob ponovitvi podaljšanje dežurstva
Učenec/oddelek zapusti učilnico neurejeno	<ul style="list-style-type: none"> - Učenec/i jo gre/do pospraviti - Ob ponovitvi alternativno delo
Učenec se neprimerno obnaša v garderobi/nima urejene omarice	<ul style="list-style-type: none"> - Opozorilo učitelja - Ob ponovitvi alternativno delo
Učenec se z rolerji ali skirojem vozi v šolskem prostoru	<ul style="list-style-type: none"> - Alternativna dela
Učenec nenamerno uniči šolsko lastnino	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učenec – razrednik - Učenec samostojno reši problem (počisti, v primeru manjše vrednosti povrne škodo) - Alternativna dela
Učenec namerno ustvarja nered v sanitarijah (puščanje vode, uničevanje papirnatih brisač, polivanje z vodo...)	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učenec – učitelj/razrednik - Povrnitev v prvotno stanje - Alternativna dela - Ob ponovitvi pogovor s starši
Učenec v šolskih prostorih brez dovoljenja uporablja elektronsko napravo.	<ul style="list-style-type: none"> - Učenec izroči napravo učitelju, ki jo preda v tajništvo - Starši lahko prevzamejo napravo v času uradnih ur v tajništvu



TEŽJE KRŠITVE	
OPIS KRŠITVE	UKREP OB KRŠITVI
Učenec nestrpno ravna z drugimi	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učenec – razrednik – (po potrebi še ŠSS) - Učenec pripravi RU na temo strpnosti in nasilju, lahko jo predstavi tudi na šolskem parlamentu - Povečan nadzor nad učencem - (začasna) prepoved udeležbe na dnevih dejavnostih in taborih; vsebine učenec opravi v šoli pod nadzorom določenega učitelja - Ob ponovni kršitvi izrek vzgojnega opomina
Učenec je ves dan neopravičeno odsoten od pouka	<ul style="list-style-type: none"> - Neopravičene ure - Pogovor učenec – razrednik - Obvestilo staršem - Povečan nadzor nad učencem - Pomoč vratarju po pouku - Ob ponovitvi izrek vzgojnega opomina
Učenec s svojim vedenjem moti pouk ali dejavnosti izven šole in onemogoča delo v oddelku oz. skupini	<ul style="list-style-type: none"> - Učitelj drugega (zanesljivega) učenca pošlje v ŠSS/upravo šole, da jih obvesti o odhodu učenca - Učenca se odstrani iz oddelka in pod vodstvom strokovnega delavca samostojno opravi delo, ki se dela v oddelku - Učitelj obvesti razrednika - Pogovor učenec – razrednik - Ob ponovitvi lahko razrednik predlaga vzgojni opomin
Učenec brez dovoljenja samostojno zapusti pouk	<ul style="list-style-type: none"> - Neopravičena ura - Učenec je do naslednje ure dolžan samostojno nadoknaditi snov, kar se preveri - Učitelj obvesti starše - Ob ponovni kršitvi pogovor v ŠSS - Povečan nadzor nad učencem - Ob večkratni kršitvi lahko izrek vzgojnega opomina
Učenec brez dovoljenja samostojno zapusti oddelek/skupino oz. šolske površine oz. skupino v času dni dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> - O dogodku učitelj obvesti starše - Pogovor razrednik – učenec – starši – (po potrebi še ŠSS) - Mirovanje morebitnih prilagoditev po presoji razrednika - Povečan nadzor nad učencem - Ob večkratni ponovitvi predlog za vzgojni opomin



Učenec je v času pouka in drugih dejavnosti verbalno nasilen do sošolcev/učiteljev	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učitelj/razrednik – učenec – starši (po potrebi še ŠSS) - Povečan nadzor nad učencem - Priprava RU na temo sovražnega govora oz. strpnosti - Spremljanje napredka učenčevega vedenja - Ob večkratni ponovitvi predlog za vzgojni opomin
Učenec se v času šolskih dejavnosti/pouka/med odmori stepe	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učenec - razrednik – učitelj – (po potrebi še ŠSS) - Razrednik obvesti starše - Priprava RU na temo medsebojne strpnosti - Alternativno delo - Vzgojni opomin po načelu postopnosti
Učenec neodgovorno zastopa šola na različnih prireditvah, dejavnostih, dogodkih...	<ul style="list-style-type: none"> - Vpis v eA in obvestilo staršem - Pogovor učitelj/razrednik – učenec – starši – ŠSS - (začasna) prepoved udeležbe na dnevih dejavnostih in taborih; vsebine učenec opravi v šoli pod nadzorom določenega učitelja - Priprava RU na temo odgovornosti - Alternativno delo - Ob ponovitvi vzgojni opomin
Učenec ne upošteva navodil učitelja in brez dovoljenja uporablja športne rekvizite in/ali naprave ali druge pedagoške pripomočke	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učenec – razrednik - Obvestilo staršem - Priprava ure na temo nevarnosti uporabe športnih ali drugi pripomočkov brez nadzora oz. dovoljenja s predstavitvijo morebitnih poškodb - Alternativno delo
Učenec krši pravila varnosti in obnašanja na dnevih dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Vpis v eA in obvestilo staršem - (začasna) prepoved udeležbe na dnevih dejavnostih in taborih; vsebine učenec opravi v šoli pod nadzorom določenega učitelja - Alternativno delo
Učenec ponavljajoče ne upošteva pravil na taborih	<ul style="list-style-type: none"> - Obvestilo staršem - Starši pridejo po učenca
Učenec ne upošteva pravil varnosti (varne hoje) na dejavnostih izven šole	<ul style="list-style-type: none"> - Učenec hodi pod stalnim nadzorom učitelja
Učenec namerno uniči tujo lastnino	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učenec – učitelj/razrednik – starši – (po potrebi še ŠSS) - Učenec samostojno reši problem (počisti, v primeru manjše vrednosti povrne škodo) - Alternativno delo



	<ul style="list-style-type: none"> - Vzgojni opomin po načelu postopnosti
Učenec v času šolskih dejavnosti večkratno brez dovoljenja uporablja elektronske naprave	<ul style="list-style-type: none"> - Učenec izroči napravo učitelju, ki jo preda v tajništvo - Starši lahko prevzamejo napravo v času uradnih ur v tajništvu - Povečan nadzor nad učencem - Vzgojni opomin po načelu postopnosti
Učenec namerno fotografira ali snema sošolce, učitelje ali druge zaposlene	<ul style="list-style-type: none"> - Obvestilo staršev - Obvestilo policije - Pogovor učenec – ravnatelj - Povečan nadzor nad učencem - Vzgojni opomin po načelu postopnosti
Učenec kadi/uživa energijske pijače v šolskem prostoru ali izven šole v času šolskih dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Obvestilo staršem - Pogovor učenec – razrednik – (po potrebi še ŠSS) - Priprava RU na temo škodljivosti kajenja in uživanja energijskih pijač - Alternativna dela
Učenec se vozi s kakršnimkoli prevoznim sredstvom po šolskih površinah v času izvajanja dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Obvestilo staršem - Pogovor učenec – ravnatelj - Vzgojni opomin po načelu postopnosti
Učenec »skače« pred avtobus, se »obeša« na avtobus, ko le ta že pelje	<ul style="list-style-type: none"> - Obvestilo staršem - Pogovor učenec – ravnatelj - Vzgojni opomin po načelu postopnosti
Neupoštevanje dogovora o prilagoditvah za učence s statusom (neprimerno vedenje, ne zastopanje šole na tekmovanjih...)	<ul style="list-style-type: none"> - Obvestilo staršem - (Začasno) mirovanje prilagoditev zapisanih v dogovoru - Priprava RU na temo dolžnosti in odgovornosti
Učenec ponaredi ali uniči uradni dokument (spričevalo, test, opravičilo...)	<ul style="list-style-type: none"> - Obvestilo staršem - Pogovor učenec – razrednik – (ravnatelj) - Pripravi RU na dogovorjeno temo z razrednikom - Vzgojni opomin po načelu postopnosti
Učenec ne spoštuje državnih simbolov	<ul style="list-style-type: none"> - Obvestilo staršem - Pripravi RU na dogovorjeno temo z razrednikom - Alternativna dela



NAJTEŽJE KRŠITVE	
OPIS KRŠITVE	UKREP OB KRŠITVI
Učenec izvaja kakršnokoli nasilje in nestrpno ravna z drugimi	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učenec – razrednik – starši – ŠSS - Obvestilo policiji in/ali CSD - Povečan nadzor nad učencem - (začasna) prepoved udeležbe na dnevih dejavnostih in taborih; vsebine učenec opravi v šoli pod nadzorom določenega učitelja - Alternativno delo - Vzgojni opomin po načelu postopnosti
Učenec upravlja s šolskimi računalniki, ki so namenjeni učiteljem	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učenec – razrednik – starši - Priprava RU na določeno temo s strani razrednika - Alternativno delo - Vzgojni opomin po načelu postopnosti
Učenec si prilasti šolsko/tujo lastnino in se z njo lahko okoristi	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učenec – razrednik – starši – ŠSS - Obvestilo policiji in/ali CSD - Povečan nadzor nad učencem - (začasna) prepoved udeležbe na dnevih dejavnostih in taborih; vsebine učenec opravi v šoli pod nadzorom določenega učitelja - Alternativno delo - Vzgojni opomin po načelu postopnosti
Učenec uživa/posедуje/prodaja nevarne predmete in snovi (alkohol, tobačni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva, pirotehnična sredstva, noži, sekire, orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, žebliji, vijaki, vrtalniki ipd...) v/na šolskem prostoru in izven šole v času izvenšolskih dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Obvestilo staršem - Odvzem nedovoljenih in nevarnih predmetov* - Obvestilo policiji in/ali CSD - Povečan nadzor nad učencem - (začasna) prepoved udeležbe na dnevih dejavnostih in taborih; vsebine učenec opravi v šoli pod nadzorom določenega učitelja - Alternativno delo - Vzgojni opomin po načelu postopnosti
Učenec poseduje/grozi kakršnokoli orožje v/na šolskem prostoru	<ul style="list-style-type: none"> - Obvestilo staršem - Obvestilo policiji in/ali CSD - Povečan nadzor nad učencem



	<ul style="list-style-type: none"> - (začasna) prepoved udeležbe na dnevih dejavnostih in taborih; vsebine učenec opravi v šoli pod nadzorom določenega učitelja - Alternativno delo - Vzgojni opomin po načelu postopnosti
Učenec grobo verbalno in/ali fizično napade učenca, učitelja, delavca šole ali druge osebe v/na šolskem prostoru	<ul style="list-style-type: none"> - Obvestilo staršem - Obvestilo policiji in/ali CSD - Povečan nadzor nad učencem - (začasna) prepoved udeležbe na dnevih dejavnostih in taborih; vsebine učenec opravi v šoli pod nadzorom določenega učitelja - Alternativno delo - Vzgojni opomin po načelu postopnosti
Učenec spolno nadleguje učenca	<ul style="list-style-type: none"> - Obvestilo staršem - Obvestilo policiji in/ali CSD - Povečan nadzor nad učencem - (začasna) prepoved udeležbe na dnevih dejavnostih in taborih; vsebine učenec opravi v šoli pod nadzorom določenega učitelja - Alternativno delo - Vzgojni opomin po načelu postopnosti

* Če strokovni delavec šole vidi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, ga učencu začasno odvzame. Odvzeti predmeti shrani v tajništvu šole in o odvzemu obvesti starše. Ti odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvu po predhodnem dogovoru z razrednikom učenca.

Če strokovni delavec šole sumi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, o tem obvesti ravnatelja, če to ni mogoče pa pomočnika ravnatelja in učenca, skupaj z osebnimi predmeti (torbo, jakno, bundo ipd) pospremi k ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja.

Pregled osebnih predmetov učenca opravi ravnatelj, lahko pa za to pooblasti tudi drugega strokovnega delavca (za posamezen primer ali za vse primere).

Pregled osebnih predmetov učenca se opravi nemudoma v prisotnosti ravnatelja (ali pomočnika ravnatelja, če ravnatelj ni dosegljiv), učenca, svetovalnega delavca in učenčevega razrednika. Če ni mogoče zagotoviti prisotnosti vseh, mora biti poleg ravnatelja ali pomočnika ravnatelja (če ravnatelj ni dosegljiv) vselej prisoten najmanj svetovalni delavec.

Ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec to odkloni, sme ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec sam



poseči v šolsko torbo, drugo torbo in vrhnja oblačila učenca in najdene predmete odložiti na za to namenjen prostor.

Svetovalni delavec vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca. Zapiše osebna imena prisotnih, kraj, datum in uro pregleda osebnih predmetov in opredelitev razloga zanj. Ko so osebni predmeti učenca zloženi na za to namenjenem prostoru, svetovalni delavec za zapisnik napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti ali snovi in kateri. Zapisnik se zaključi z zaznambo odvzema predmeta, opisom odvzetega predmeta in navedbo kraja hrambe do prevzema s strani staršev, po predhodnem dogovoru z razrednikom. Če pri pregledu osebnih predmetov učenca nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih) ni bil najden, se zapisnik zaključi s takšno ugotovitvijo.

Predmeti, razen eventualno odvzetih, se po končanem pregledu vrnejo učencu.

O tem, da je bil opravljen osebni pregled predmetov učenca, razlogu zanj in ugotovitvah svetovalni delavec še isti dan obvesti starše učenca.”

Seznam alternativnih del. Ukrep je določen v poljubni oz. smiselni količini. Učencu razrednik pripravi ustrezno razpredelnico, v katero se nadzorna oseba vsakokrat vpiše oz. podpiše opravljeno delo.

	NALOGE	NADZOR	ČAS
1	Pomoč pri pospravljanju pladnjev.	dežurni učitelj pri kosilu v sodelovanju z razrednikom/predlagateljem ukrepa	čas kosila
2	Brisanje miz v jedilnici.	dežurni učitelj pri kosilu v sodelovanju z razrednikom/predlagateljem ukrepa	čas kosila
3	Pomoč pri ločevanju odpadkov.	dežurni učitelj pri malici v sodelovanju z razrednikom/predlagateljem ukrepa	čas malice
4	Čiščenje in urejanje učilnic in ostalih šolskih prostorov.	razrednik / predlagatelj kazni	pred in po pouku
5	Pobiranje smeti oz. čiščenje šolske okolice.	razrednik / predlagatelj kazni	pred in po pouku



6	Pomoč receptorju - ob odhodu iz OPB.	Receptor v sodelovanju z razrednikom/predlagateljem ukrepa	po pouku
7	Pometanje atletske steze.	razrednik / predlagatelj ukrepa	pred in po pouku
8	Pripravljanje in pospravljanje ob dogodkih v šoli.	vodja prireditve v sodelovanju z razrednikom/predlagateljem ukrepa	pred in po pouku
9	Pomoč mlajšim učencem pri prenašanju torb v višja nadstropja.	jutranji dežurni učitelj v sodelovanju z razrednikom/predlagateljem ukrepa	pred poukom
10	Pomoč pri prenašanju malice v 1. ali 2. nadstropje	razrednik / predlagatelj ukrepa	pred malico
11	Pomoč v knjižnici.	knjižničar v sodelovanju z razrednikom/predlagateljem ukrepa	pred in po pouku
12	Učna pomoč mlajšim učencem ali sošolcem.	razrednik / predlagatelj ukrepa	pred in po pouku
13	Pomoč učiteljem v času PB	učitelji PB v sodelovanju z razrednikom/predlagateljem ukrepa	čas PB
14	Pomoč v upravi	zaposleni v upravi v sodelovanju z razrednikom/predlagateljem ukrepa	pred in po pouku
15	Pomoč dežurnemu učitelju v jedilnici - urejanje torb v avli.	dežurni učitelj pri kosilu v sodelovanju z razrednikom/predlagateljem ukrepa	čas kosila

Pri vzgojnem ukrepanju je treba učencu zagotavljati uresničevanje njegovih temeljnih pravic:

1. Varstvo osebnih podatkov in varstvo zasebnosti ter osebno, duhovno in telesno integriteto.
2. Pri odločitvi o izbiri ukrepa mora razrednik oziroma drug pristojen organ upoštevati primernost in izvedljivost ukrepa ter pretehtati njegove vzgojne in druge učinke.



Dokumentacija

1. Vodenje evidence o kršitvah.
2. Zapis pogovora z učencem in/ali starši.
3. Zapis ustnega oziroma pisnega opozorila.

III/2 Oblike izrekanja vzgojnih ukrepov

Šola pred izrekom vzgojnega opomina lahko uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda (ustno in pisno opozorilo).

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah VIZ dela ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole. Za vse vzgojne ukrepe (opozorila in opomin) praviloma velja načelo postopnosti.

III/2a Vzgojni ukrep USTNO OPOZORILO

- učitelja
- razrednika

III/2b Vzgojni ukrep PISNO OPOZORILO

- učitelja
- razrednika
- oddelčnega učiteljskega zbora

Dokumentacija in postopki, ki jih vodimo pri ustnem in pisnem opozorilu

1. Vodenje evidence o kršitvah.

Ob vseh kršitvah se uredi uradni zaznamek, ki se ga posreduje razredniku.

2. Zapis pogovora z učencem in/ali starši.

Pred izrekom ustnega opozorila opravita razrednik in učitelj, če le-ta predlaga vzgojni ukrep, pogovor z učencem.

Pogovor s starši opravi razrednik in/ali učitelj po lastni presoji, glede na težo učenčeve kršitve Pravil šolskega reda.

III/2c VZGOJNI OPOMIN

Izrekanje vzgojnih opominov

Učencu se v skladu s 60 f členom Zakona o osnovni šoli (81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13) lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti določene z zakonom, drugimi



predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti **oziroma ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.**

Zadnje spremembe Vzgojnega načrta in Pravile šolskega reda je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji seji dne 15. 2. 2024.

Predsednica Sveta zavoda
Marjeta Oman



Ravnatelj
mag. Tadej Šeme