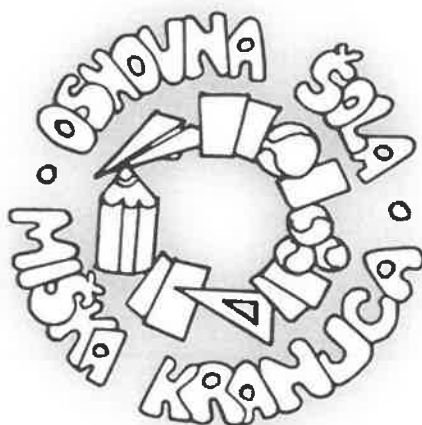


LETNI DELOVNI NAČRT
OŠ Miška Kranjca
2024/25



KAZALO

UVOD	6
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....	8
Poslovni čas šole.....	8
Podatki o številu učencev in zaposlenih na šoli.....	9
Število učencev na šoli.....	9
Zaposleni na šoli.....	11
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	12
Učiteljski zbor in drugi strokovni delavci.....	12
Razredniki in sorazredniki.....	15
Strokovni aktivni	16
Ožji strokovni aktivni	16
Razširjena aktiva	18
Ožja strokovna skupina	18
DRUGI ORGANI ŠOLE, KOMISIJE IN SKLADI.....	18
Svet zavoda	18
Svet staršev	18
Šolski sklad	19
Učbeniški sklad.....	19
Sklad Za mojega prijatelja.....	20
Komisije	20
STROKOVNE SLUŽBE IN NJIHOVE NALOGE	21
Svetovalna služba.....	21
Šolska knjižnica.....	23
KOMUNIKACIJA IN SODELOVANJE MED ZAPOSLENIMI IN VODSTVOM ŠOLE ..	25
Tedenski sestanki	25
Kolegij ravnatelja.....	25

Srečanja strokovnih aktivov	25
Letni individualni pogovori	25
Hospitacije ravnatelja	26
Medsebojne (kolegialne) hospitacije	26
Pedagoške konference in usposabljanja strokovnih delavcev v organizaciji šole.....	27
KOMUNIKACIJA IN SODELOVANJE S STARŠI	28
Obveščanje staršev	28
Predavanja za starše	28
Govorilne ure.....	29
Roditeljski sestanki	29
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	30
Šolski zvonec.....	30
Organizacija različnih oblik programa RaP	30
Odhodi šolskih avtobusov	30
Organizacija dela v oddelkih popoldanskega programa RaP.....	31
Urniki šolskih obrokov	31
Šolski koledar za šolsko leto 2024/25	32
Nacionalni preizkusi znanja za 3., 6. in 9. razred	33
Ocenjevalni obdobji in ocenjevalni konferenci	33
Razpored plavalnih tečajev za 1. in 3. razred	33
Organizacija pouka v manjših učnih skupinah	34
Letni raspored delovnega časa za tekoče šolsko leto	34
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	35
Obvezni program	35
Predmetnik obveznega programa.....	35

Obvezni izbirni predmeti	37
Dnevi dejavnosti.....	39
Šola v naravi	48
Dodatna strokovna pomoč učiteljev za učence z odločbami (DSP).....	48
Dodatna strokovna pomoč specialnih pedagogov za učence z odločbami (DSP)	50
Razširjeni program	51
Dogovorjeni razširjeni program taborov	53
Tabori	53
Dogovorjeni nadstandardni razširjeni program taborov	54
Nadstandardni tabori	54
Tekmovanja	55
Ostala tekmovanja	56
Projekti v šolskem letu 2024/25	56
Usmeritve šole	59
DOLGOROČNI CILJI ŠOLE	60
Dolgoročni razvojni cilji	60
OPERATIVNI NAČRTI PROJEKTOV, DOLGOROČNIH CILJEV IN USMERITEV ŠOLE	61
Proslave, prireditve in drugi dogodki	61
Preventivni program v šolskem letu 2024/25	64
Šolska prehrana	65
ZDRAVSTVENA OSKRBA	68
Zobna ambulanta	68
Zdravstveni dom Šiška	68
Okvirni raspored sistematskih pregledov za šolsko leto 2024/2025	69
Operativni načrt: Moč branja	70
Operativni načrt: Zdravje, gibanje ter dobro fizično in psihično počutje otrok (GiZ).....	81
Operativni načrt: Ekošola.....	84
Operativni načrt: Etika in vrednote.....	86
Operativni načrt: Kulturna šola	88

Operativni načrt: Zdrava šola	89
Operativni načrt: Uvajanje spodbudnega in varnega učnega okolja	90
Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija	92
Poročilo: v poročilu LDN.....	93
Realizacija v poročilu LDN.....	94
Operativni načrt: Formativno spremljanje	95
Operativni načrt: Skupnost učencev OŠ Miška Kranjca	96
POVEZOVANJE Z OKOLJEM	98
SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN	99

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25 sta uredila:

ravnatelj mag. Tadej Šeme in pomočnica ravnatelja Maja Mujkić

Lektoriranje: Špela Sladič

UVOD

V LDN so zapisane vse dejavnosti, ki jih bomo na OŠ Miška Kranjca izvajali v šolskem letu 2024/25. Z letošnjim šolskim letom naša šola v celoti vstopa v program RaP in prepričan sem, da bomo tudi letos uspešni.

Podlaga za izdelavo Letnega delovnega načrta (v nadaljevanju LDN) so Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli ter drugi pravilniki in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ). Z LDN določamo organizacijo in izvedbo pouka ter ostalo pedagoško delo v šolskem letu 2024/25. Šolsko delo in življenje na šoli je organizirano tako, da se med seboj prepletajo vse sestavine obveznega, razširjenega in obogatitvenega programa. V LDN šole so zapisane vse aktivnosti, programi in načini izvedbe dejavnosti, ki jih bomo na šoli izvajali v tem šolskem letu. Predstavljeni so nosilci in izvajalci, kraj ter čas izvedbe vseh aktivnosti, ki jih bomo v tem šolskem letu izvajali z učenci. Programi so skrbno izbrani in strokovno utemeljeni. LDN šole je plod timskega dela, izbor programov temelji na izkušnjah in ima tudi ustrezno strokovno teoretično podlago. Posebna poglavja v LDN predstavljajo organizacija dela ŠSS, šolska prehrana, razširjeni program, tekmovanja in sodelovanja šole z zunanjimi institucijami.

Pri pripravi LDN so ena od bistvenih podlag dolgoročni cilji in usmeritve šole. Z našim delom, odnosom do ljudi in narave želimo doseči, da nam bo to postala vrednota. Našim učencem in učenkam bomo dajali čim kakovostnejšo osnovo, ki bo popotnica za njihov nadaljnji razvoj. Šola mora postati poligon, na katerem učenci in učenke pridobivajo izkušnje, ki jih pripravljajo na življenje. Otrokom in zaposlenim na šoli bomo zagotavljali varno bivanje in delo ter optimalne pogoje za delo. Zagotavljali bomo takšne pogoje za delo in učenje, da bodo lahko otroci in zaposleni razvijali vse svoje potenciale, sposobnosti, ustvarjalnost, obenem pa bomo upoštevali tudi specifičnost posameznika (tako tiste s primanjkljaji na določenem področju kot nadarjene). Učencem bomo omogočili, da bodo svoje znanje in spretnosti pokazali tudi zunaj šole. Omogočili jim bomo sodelovanje na različnih tekmovanjih in prireditvah, jih usmerjali v projektno in raziskovalno delo v šoli in zunaj šole, na taborih ter v šolah v naravi. Spremljanje otrokovega napredka bomo še razširili in mlajšim sodelavcem omogočili dodatna izobraževanja, jim pri tem pomagali ter jih usmerjali. Posebno pozornost bomo še naprej

namenjali bralni pismenosti ter kritičnemu razmišljanju. Skrb za boljše branje, razumevanje prebranega in kritičen pogled na prebrano mora postati usmerjenost pri delu z otroki pri vseh predmetih.

Celostni gibalni razvoj je ena od zelo pomembnih usmeritev šole. Tudi letos bomo nadaljevali s projektom Dodatni učitelj športa v 1. triadi, ki se je pokazal kot zelo uspešen. S sistematskim in dolgoročnim delom po celotni vertikali bomo dosegli, da bodo učenci napredovali skozi celotno osnovno šolanje pod budnim očesom športnih pedagogov.

Med letom bomo natančno spremljali izvajanje vseh programov in aktivnosti, ki smo jih zapisali v LDN, svoje delo analizirali in po potrebi tudi kaj spremenili ali dopolnili.

mag. Tadej Šeme, ravnatelj

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Poslovni čas šole

Šola posluje skladno s šolskim koledarjem za osnovne šole, ki ga določi pristojno ministrstvo, praviloma pet dni v tednu od ponedeljka do petka, in sicer:

Jutranji program RaP (1. razred)	od	6.00	do	8.15
Redni pouk	od	7.30	do	15.20
Popoldanski program RaP	od	11.50	do	16.30

Podatki o številu učencev in zaposlenih na šoli

Število učencev na šoli

Stanje števila učencev je prikazano v aplikaciji eAsistent na dan 1. 9. 2024.

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
296	282	578

Razredi

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	31	29	60
2. razred	35	30	65
3. razred	23	31	54
4. razred	25	31	56
5. razred	36	30	66
6. razred	38	32	70
7. razred	42	30	72
8. razred	34	30	64
9. razred	32	39	71

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. a	11	9	20
1. b	11	9	20
1. c	9	11	20
2. a	11	10	21

2. b	12	9	21
2. c	12	11	23
3. a	11	15	26
3. b	12	16	28
4. a	8	10	18
4. b	8	11	19
4. c	9	10	19
5. a	12	10	22
5. b	12	11	23
5. c	12	9	21
6. a	12	11	23
6. b	13	11	24
6. c	13	10	23
7. a	15	8	23
7. b	13	11	24
7. c	14	11	25
8. a	13	10	23
8. b	10	10	20
8. c	11	10	21
9. a	10	14	24
9. b	11	11	22
9. c	11	14	25

Zaposleni na šoli

Na šoli je 89 zaposlenih: 70 strokovnih delavcev in delavk (od tega 2 vodstvena delavca) ter 19 tehnično-administrativnih delavk in delavcev.

Ravnatelj: mag. Tadej Šeme

Pomočnica ravnatelja: Maja Mujkić

Poslovna sekretarka: Jana Kastelic

Računovodkinja: Novka Debeljak

Administratorka in knjigovodja: Snježana Malinić

Strokovne delavke v šolski svetovalni službi: pedagoginji Ana Furlan in Mojca Urbanc Roussakis, psihologinja Evita Božiček, specialni pedagoginji Janja Gosarič in Mateja Koloini, inkluzivna pedagoginja Petra Tomšič ter socialna pedagoginja Tanja Perić

Knjižnica: Brigita Kumer Rener in Monika Mardjonović Fajdiga

Osebe v kuhinji: vodja kuhinje Dušan Božič ter Goran Stevanović, Sedina Hamulić (bolniška), Klavdija Keršmanc, Polona Jan, Branka Jakin in Kateryina Zerjav

Hišnika: Srečko Marinčič in Marko Ogrin

Čistilke in čistilec: Marija Koprivec, Jasminka Velagić, Romana Završnik, Rumica Rabovjanović, Marko Ogrin, Danijela Šteković in Biljana Karanović

Vratarka: Snježana Malinić

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Učiteljski zbor in drugi strokovni delavci

Učitelj	Delo
1. ARMIČ, KARIN	MAT
2. AYHAN, YASEMIN	RaP
3. BARAGA, IRENA	GEO, ZGO, RaP
4. BOŠTJANČIČ, ALENKA	ŠPO
5. BOŽIČ, JANA	SLJ, učenje slovenščine za učence s statusom tujca
6. BOŽIČEK, EVITA	psihologinja, dodatna strokovna pomoč
7. BRNOT KASTELIC, MOJCA	razredni pouk
8. DANILOV, KATARINA	organizator šolske prehrane, GOS in NAR
9. DOLŽAN, POLONA	RaP
10. FLORJANČIČ, ANA	ŠPO, izbirni predmet Izbrani šport, RaP
11. FURLAN, ANA	pedagoginja, dodatna strokovna pomoč
12. GABERŠČIK, ADRIANA	razredni pouk
13. GAJSKI, GLORIA (porodniška)	razredni pouk
14. GOSARIČ, JANJA	specialna pedagoginja, izvajalka dodatne strokovne pomoči
15. GRČAR, NATAŠA	TJA, izbirni predmet Filmska vzgoja
16. HROVATIN, JANA (bolniška)	razredni pouk
17. IVANETIČ, ANDREJA	GUM, Otroški pevski zbor, Mladinski pevski zbor
18. JELENC, MONIKA	BIO, KEM, NAR, izbirna predmeta Poskusi v Kemiji, Rastline in človek ter laborantstvo
19. JEVŠEVAR, NINA	izbirni predmet Nemščina, RaP

20. JEŽEK, TJAŠA	ŠPO
21. KATRAŠNIK, MOJCA	razredni pouk
22. KEJŽAR, KLARA (porodniška)	razredni pouk
23. KELERT, PETRA	razredni pouk
24. KLAJN MARION, URŠKA	SLJ, učenje slovenščine za učence s statusom tujca
25. KOCIJANČIČ, MITJA	ŠPO
26. KODELA, ANDREJA	GUM (razredna stopnja) in RaP
27. KOLEŠA, NIKI	druga učiteljica v 1. razredu, RaP
28. KOLMAN, AJDA	RaP
29. KOLOINI, MATEJA	specialna pedagoginja
30. KOSEC, VERA	spremljevalec – vedenjske težave
31. KOSI, TADEJA (porodniška)	NAR, BIO, KEM, laborantstvo
32. KOSMAČ, PETRA	Razredni pouk, RaP
33. mag. KRANJC, MATEJA	LUM, OIP Likovno snovanje, RaP, laborantstvo
34. KUMER RENER, BRIGITA	knjižnica, GEO
35. KUNSTELJ, MOJCA	razredni pouk
36. MAKSIMOVIĆ, JELENA	druga učiteljica v 1. razredu, RaP
37. MARDJONOVIĆ FAJDIGA, MONIKA	knjižnica, DKE, RaP
38. MAVRIČ, MIRJAM	razredni pouk
39. MUJKIĆ, MAJA	pomočnica ravnatelja, UBE, ROM
40. OMAN, MARJETA	TJA
41. PAHOR, TIMIJA	RaP
42. PAVLIHA, GAL	ZGO, DKE, RaP

43. PERIĆ, TANJA	socialna pedagoginja, DSP
44. PIŠEK, NIVES	razredni pouk
45. PODOBNIKAR, NUŠA	spremljevalka
46. PREDOVIČ, MILAN	razredni pouk, MAT 6. b
47. RODIČ, KLARA (porodniška)	razredni pouk, RaP
48. SETNIKAR, KRISTINA	TIT, MAT, RaP
49. SLADIČ, ŠPELA	SLJ, učenje slovenščine za učence s statusom tujca
50. SMAJIĆ, AZRA	razredni pouk
51. SMRTNIK, LEA	ŠPO, RaP, OIP Ples, kolesarski izpit
52. SNOJ, MATIC	ROID
53. mag. ŠEME, TADEJ	ravnatelj
54. ŠIVEC, SIMONA	RaP
55. ŠKODA, IRENA	stalna spremljevalka gibalno oviranemu učencu
56. ŠPENKO, FRANC	TIT, OIP OGL
57. TOMAŽIN, TANJA	razredni pouk, RaP
58. TOMŠIČ, PETRA	Inkluzivna pedagoginja
59. TORKAR NINA	RaP, ŠPO
60. TRČEK, MELITA	TJA
61. TURK, STAŠO	RaP, ŠPO
62. UMEK, SAMO	NAR, BIO, laborantstvo
63. URBANC ROUSSAKIS, MOJCA	pedagoginja, DSP
64. VREČAR, BRANKO	FIZ, RaP
65. ZAFOŠNIK, TINA	RaP, 2. učiteljica v 1. razredu, DKE, IP ŠPA
66. ZNOJ, URBAN	MAT

67. ZORAN, BRINA	razredni pouk
68. ZRINSKI, TATJANA	razredni pouk
69. ZUPANČIČ, LIDIJA	RaP
70. ŽAGAR ADANIČ, ALENKA	razredni pouk

Razredniki in sorazredniki

Razred	Razrednik	Sorazrednik/2. učitelj
1. a	Petra Kosmač/Gloria Gajski	Niki Koleša
1. b	Azra Smajić	Jelena Maksimović
1. c	Tanja Tomažin/Klara Rodič	Jelena Maksimović, Tina Zafošnik
2. a	Adriana Gaberščik	/
2. b	Petra Kelert	/
2. c	Mojca Katrašnik	/
3. a	Nives Pišek	/
3. b	Tatjana Zrinski	/
4. a	Alenka Žagar Adanič	/
4. b	Mirjam Mavrič	/
4. c	Mojca Brnot Kastelic	/
5. a	Brina Zoran	/
5. b	Mojca Kunstelj	/
5. c	Milan Predovič	/
6. a	Irena Baraga	Alenka Boštjančič
6. b	Katarina Danilov	Melita Trček
6. c	Monika Jelenc	Mojca Urbanc Roussakis

7. a	Marjeta Oman	Monika Mardjonović Fajdiga
7. b	Gal Pavliha	Brigita Kumer Rener
7. c	Tjaša Ježek	Mitja Kocijančič
8. a	Ana Florjančič	Urban Znoj
8. b	Jana Božič	Stašo Turk
8. c	Karin Armič	Branko Vrečar
9. a	Urška Klajn Marion	Tina Zafošnik
9. b	Andreja Ivanetič	Nina Jevševar
9. c	Nataša Grčar/Tadeja Kosi	Samo Umek

Strokovni aktivni

Člani aktivov so odgovorni za tekoče reševanje strokovnih vprašanj in za aktivno sodelovanje med učenci, starši, vodstvom šole, šolsko svetovalno službo, knjižnico in ostalimi člani. Vodja aktiva usmerja delo tudi v smislu povezovanja posameznih aktivov.

Ožji strokovni aktivni

Aktiv	Člani
1. razred	Azra Smajić , Petra Kosmač, Tanja Tomažin, Tina Zafošnik, Niki Koleča, Jelena Maksimović, Nina Torkar
2. razred	Petra Kelert , Adriana Gaberščik, Mojca Katrašnik, Ana Florjančič, Mojca Brnot Kastelic, Tina Zafošnik
3. razred	Nives Pišek , Tatjana Zrinski, Tina Zafošnik, Alenka Boštjančič, Andreja Kodela
4. razred	Mirjam Mavrič , Mojca Brnot Kastelic, Alenka Žagar Adanič, Lea Smrtnik, Andreja Kodela, Melita Trček

5. razred	Brina Zoran , Milan Predovič, Mojca Kunstelj, Alenka Boštjančič, Melita Trček, Andreja Ivanetič
Aktiv MAT, FIZ, TIT, RAČ	Karin Armič , Maja Mujkić, Branko Vrečar, Franc Špenko, Urban Znoj, Milan Predovič, Kristina Setnikar
Aktiv tujih jezikov	Nataša Grčar , Nina Jevševar, Marjeta Oman, Tina Zafošnik, Melita Trček
Aktiv slovenistov	Urška Klajn Marion , Jana Božič, Špela Sladič, Andreja Ivanetič
ZGO, GEO, DKE, šolska knjižnica	Gal Pavliha , Monika Mardjonović Fajdiga, Brigita Kumer Rener, Irena Baraga, Tina Zafošnik
NAR, BIO, KEM, GOS, LAB	Katarina Danilov , Samo Umek/Tadeja Kosi, Monika Jelenc, mag. Mateja Kranjc, Karin Armič
LUM, GUM	Andreja Ivanetič , mag. Mateja Kranjc, Andrejka Kodela, Urška Klajn Marion
ŠPO	Tjaša Ježek , Mitja Kocijančič, Alenka Boštjančič, Ana Florjančič, Nina Torkar, Lea Smrtnik, Stašo Turk
Popoldanski program RaP	Nina Torkar , Stašo Turk, Tina Zafošnik, Nina Jevševar, Jelena Maksimović, Irena Baraga, Ana Florjančič, Andreja Kodela, Gal Pavliha, Monika Mardjonović Fajdiga, Lea Smrtnik, Lidija Zupančič, Timija Pahor, Polona Dolžan, Branko Vrečar, Simona Sivec, Ajda Kolman
Šolska svetovalna služba (ŠSS) in izvajalke dodatne strokovne pomoči (DSP)	Ana Furlan , Mateja Koloini, Evita Božiček, Mojca Urbanc Roussakis, Petra Tomšič, Janja Gosarič, Tanja Perić <u>Zunanje izvajalke</u> ; Nina Pantič Čehajić, Gordana Ilievski

Začasni spremljevalki	Vera Kosec (čustveno-vedenjske težave), Nuša Podobnikar (diabetes in čustveno-vedenjske težave)
-----------------------	--

Razširjena aktiva

Zaradi medsebojnega usklajevanja in skupnega načrtovanja nekaterih dejavnosti, povezanih z razvojnimi cilji šole, smo organizirani tudi v aktiv razrednega pouka, v katerega so vključeni učitelji od 1. do 5. razreda in ga vodi Brina Zoran, ter aktiv predmetnega pouka, ki ga vodi Tjaša Ježek.

Ožja strokovna skupina

Strokovni tim za usmeritve šole je sestavljen iz različnih strokovnih profilov po celotni vertikali. Ta strokovni tim skrbi za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo aktivnosti, ki uresničujejo dolgoročne in kratkoročne cilje šole. Obenem skrbi tudi za medpredmetne povezave po vertikali.

Strokovni tim se bo sestel trikrat letno, po potrebi večkrat in v manjših skupinah.

Člani tega tima so: mag. Tadej Šeme, Maja Mujkić, Ana Furlan, Alenka Boštjančič, Marjeta Oman, Brina Zoran, Petra Kelert, Urška Klajn Marion, Adriana Gabersčik in Nataša Grčar.

DRUGI ORGANI ŠOLE, KOMISIJE IN SKLADI

Svet zavoda

Sestavlja ga enajst članov: pet predstavnikov kolektiva OŠ Miška Kranjca, trije predstavniki staršev in trije predstavniki ustanoviteljice – MOL. Predsednica Sveta zavoda je Marjeta Oman.

Svet staršev

V želji po čim boljšem sodelovanju s šolo so starši organizirani v Svet staršev, ki se ukvarja z vprašanji, pobudami, predlogi, zanimivimi za posamezen razred oz. oddelek, in šolo kot celoto. Pobudniki za ta srečanja naj bi bili predvsem starši sami. Svet staršev se bo sestajal po potrebi, vendar najmanj trikrat letno. Poudarek je na medsebojni komunikaciji v smislu dajanja predlogov in aktivnosti, ki naj bi dvignile kvaliteto življenja in dela v šoli. Na srečanjih se bomo pogovarjali o delovanju šole kot celote in se skupaj trudili za še boljše in uspešnejše sodelovanje.

Svet staršev sestavljajo po en predstavnik vsakega oddelka, v letu 2024/25 je tako šestindvajset predstavnikov. Predsednik Sveta staršev je Kristijan Stamatović.

Šolski sklad

Šolski sklad Osnovne šole Miška Kranjca je bil ustanovljen 13. 12. 2000 z namenom:

1. pridobivanja sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov;
2. financiranja dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa ozi. se financirajo iz javnih sredstev;
3. nakupa nadstandardne opreme;
4. zagotavljanja sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev.

Upravni odbor sklada izvoli predsednika Upravnega odbora sklada in namestnika predsednika. Upravni odbor sklada šole o svojem delovanju obvešča Svet staršev, Svet zavoda OŠ Miška Kranjca, ravnatelja šole in javnost. Najmanj enkrat letno o svojem delu obvesti vse starše. Predsednica Upravnega odbora šolskega sklada je **Mojca Urbanc Roussakis**.

Učbeniški sklad

Delovanje učbeniškega sklada je določeno s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. V učbeniškem skladu si lahko učenci v knjižnici izposodijo le komplete učbenikov od 4. do 9. razreda. Ob koncu šolskega leta učenci vrnejo komplete učbenikov z istimi inventarnimi številkami kot pri izposoji. V primeru izgubljenega, poškodovanega ali zadržanega učbenika je potrebno poravnati odškodnino.

Izposoja kompletov bo za vse učence v šolskem letu 2024/25 brezplačna. Učenci od 1. do 3. razreda dobijo delovne učbenike in delovne zvezke brezplačno in jih na koncu šolskega leta ne vračajo. Učbeniški sklad ureja **Brigita Kumer Renner**.

Sklad Za mojega prijatelja

Namenjen je zbiranju sredstev za otroke iz socialno šibkih družin. Z zbranimi finančnimi sredstvi pomagamo našim učencem pri udeležbi na šolskih taborih, izletih, obisku prireditvev, valeti itd.

Sredstva zbiramo na različnih šolskih prireditvah, s prispevki staršev in učencev ter donacijami.

Sklad Za mojega prijatelja vodi pedagoginja **Ana Furlan**.

Komisije

Na šoli delujejo naslednje komisije:

1. Komisija za reševanje socialnih težav
2. Komisija za sprejem šolskih novincev
3. Komisija za poklicno usmerjanje
4. Komisija za šolsko prehrano
5. Inventurna komisija (hišnik in ostali člani, ki jih imenuje ravnatelj)
6. Pritožbena komisija
7. Komisija za dodeljevanje statusa športnika
8. Komisija za preprečevanje korupcije

STROKOVNE SLUŽBE IN NJIHOVE NALOGE

Svetovalna služba

Šolsko svetovalno službo sestavljata psihologinja in pedagoginja.

Na šoli so zaposlene tudi dve specialni pedagoginji, socialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja ter tri mobilne izvajalke DSP.

Področja dela:

1. individualno delo z učenci (delo z učenci, ki imajo učne, vedenjske in čustvene težave, ter delo z učenci, ki imajo odločbo o usmeritvi, z njihovimi starši in učitelji),
2. delo s šolskimi novinci (vpis, spremljanje vključevanja ...),
3. urejanje in vodenje šolske dokumentacije (vpisni listi, osebne mape učencev ...),
4. vzgojno-izobraževalno delo (preventivne delavnice, tematske razredne ure),
5. poklicna orientacija (individualno svetovanje, predstavitev programov poklicnega usmerjanja),
6. socialno-ekonomske stiske,
7. sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami,
8. sodelovanje z učitelji, starši in vodstvom (vodeni razgovori za reševanje različne problematike),
9. seznanjanje z novostmi strokovnega področja, izobraževanja,
10. delo z nadarjenimi učenci.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

1. Zdravstveni dom Šiška: zdravniški pregledi, predavanja
2. Zdravstveni dom Metelkova (sodelovanje pri obravnavi diagnostik)
3. Mladinsko informativno svetovalno središče Slovenije – MISSS
4. Center za socialno delo
5. Policijska postaja Šiška
6. Svetovalni center
7. Zavod Janeza Levca
8. Zavod za gluhe in naglušne
9. Zveza prijateljev mladine Ljubljana Šiška, Moste-Polje
10. Rdeči križ Ljubljana

11. Karitas
12. IC Pika
13. Center za slepe in slabovidne – IRIS
14. Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Brezovica
15. Mladinsko zdravilišče Rakitna
16. Društvo Ambasadorji nasmeha

Preventivne dejavnosti:

- delavnice O tebi,
- delavnice Odraščanje in mi,
- Varna raba interneta,
- projekt Občutek lastne vrednosti,
- projekt Bontonček,
- tekmovanje Za čiste zobe,
- projekt Zdravstvena vzgoja drugi steber.

Delo z učenci:

1. seznanjanje učencev in staršev s sistemom srednješolskega izobraževanja ter individualna pomoč z namenom spoznavanja interesov, sposobnosti, želja ob koncu osnovnošolskega izobraževanja;
2. delo z učenci z učnimi, vedenjskimi in čustvenimi težavami;
3. delo z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe o usmeritvi;
4. delo/koordinacija dela z učenci priseljenci;
5. delo z nadarjenimi učenci, testiranje za odkrivanje nadarjenih, sodelovanje z učitelji in starši;
6. statusi učencev z večjimi obremenitvami;
7. sodelovanje pri naravoslovnih in tehniških dneh;
8. prostovoljno delo učencev.

Izvedba ali organizacija predavanj za starše:

1. za starše učencev 9. razredov o vpisu v srednjo šolo,
2. za starše šolskih novincev pred vpisom in pred vstopom v šolo.

Organizacija dobrotelnih akcij:

1. Božično-novoletno obdarovanje: obdarovanje otrok iz socialno ogroženih družin šole
2. Božični bazar
3. Mavrično mesto

Sodelovanje s projekti ZPM in RK:

- Pokloni zvezek
- obisk dedka Mraza

Sodelovanje s podjetjem Hofer in Lions club:

- zbiranje rabljenih dioptrijskih očal

Vsi zgoraj naštetih projekti in več naravoslovnih in športnih dejavnosti se izvajajo v povezavi z Ekošolo.

Šolska knjižnica**Cilji:**

- uvajanje učencev v svet knjige, širjenje literarnega obzorja,
- razvijanje ljubezni do knjige in branja,
- spodbujanje dviga bralne pismenosti in bralne kulture,
- navajanje učencev na knjižnični red,
- zaključevanje vpisovanja starega fonda v COBISS in določitev inventurne vrednosti knjižnice ob koncu koledarskega leta,
- ureditev čitalnice.

Interno bibliotekarsko delo:

- nabava in obdelava novega knjižničnega gradiva,
- poskušali bomo dopolniti vrzeli, kjer literature manjka (otroške poučne knjige, stripi in gradivo za tekmovanja); pri tem bomo upoštevali zlasti predloge učiteljev,
- ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva (prosti pristop na osnovi UDK, leposlovje, razvrščeno po starostnih stopnjah C, P in M),

- vnos in obdelava preostalega knjižničnega gradiva v računalniški program COBISS,
- odpis in izločanje knjižničnega gradiva,
- vodenje dokumentacije.

Bibliopedagoško delo:

- izposoja knjižničnega gradiva: po urniku, ki bo izobešen na oglasni deski knjižnice;
- gradivo si lahko učenci izposojajo s člansko izkaznico za 14 dni;
- enkrat tedensko bo po urniku potekala izposoja za učence prve triade od 8.20 do 11.50,
- načrtovanje in izvajanje bibliopedagoških ur;
- izdelava in realizacija letne priprave za pouk knjižničnih informacijskih znanj v šolski knjižnici;
- individualno delo z uporabniki knjižnice ob izposoji (učence motiviramo, jim svetujemo, jih usmerjamo in vzgajamo ob iskanju literature za različne namene);
- skupinsko bibliopedagoško delo z oddelki in razredi;
- delo z mladimi bralci – svetovanje za Bralno značko;
- izbor knjige meseca;
- knjižničarski krožek;
- sodelovanje v projektih in dnevih dejavnosti šole;
- organizacija in priprava razstav v vitrini.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole in drugimi

- sodelovanje s strokovnimi aktivni pri načrtovanju knjižnične zbirke in izvajanju KIZ-a,
- navzoči sva na pedagoških in ocenjevalnih konferencah,
- sodelovanje z vodstvom šole glede vodenja knjižnice in sredstev, namenjenih za nabavo gradiv,
- sodelovanje s Filozofsko fakulteto,
- koordinacija in sodelovanje pri izvedbi bralne značke (priprava priporočilnih seznamov, ekskurzija za zlate bralce v izvedbi ZPM Šiška, prireditve za zlate bralce),
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v knjižnici,
- sodelovanje z mentorji raziskovalnih nalog,

- sodelovanje s Knjižnico Šiška (izvedba projekta za 7. razred – Rastem s knjigo),
- obisk knjižnega sejma,
- sodelovanje z vrtcem.

Stalno strokovno izpopolnjevanje:

Udeležba na strokovnih srečanjih na šoli in izven nje (sestanki aktiva, študijska srečanja, seminarji, Cobbis izobraževanja, Bibliopedagoška šola, knjižni sejem itd.).

KOMUNIKACIJA IN SODELOVANJE MED ZAPOSLENIMI IN VODSTVOM ŠOLE

Tedenski sestanki

Tedenski sestanki vodstva šole, ŠSS in učiteljskega zbora bodo potekali ob torkih od 7.00 do 7.40. Po potrebi se bodo razredni učiteljski zbori ali drugi delovni timi srečevali ob vnaprej dogovorjenih terminih.

Kolegij ravnatelja

Kolegij ravnatelja sestavljajo ravnatelj, pomočnica ravnatelja, vodja šolske svetovalne službe ter vodji aktiva predmetne in razredne stopnje. Srečanja kolegija ravnatelja bodo ob petkih ob 10.15.

Srečanja strokovnih aktivov

Ožji strokovni aktivni se bodo srečevali z namenom skupnega načrtovanja nalog, opredeljenih v LDN, oz. izvedbe pouka. Na posameznih aktivih bo po potrebi in želji članov določenega aktiva prisoten tudi ravnatelj.

Letni individualni pogovori

Ravnatelj opravi z zaposlenimi delavci individualne pogovore.

Hospitacije ravnatelja

Spremljanje pouka je neprekinjen in sistematičen proces. Natančen raspored bo določen v dogovoru z učitelji glede na urnik in dneve dejavnosti. Namen hospitacij v letošnjem letu je:

1. vključevanje medpredmetnih povezav v izvajanje pouka,
2. spremljanje izvajanja dnevov dejavnosti in razširjenega programa,
3. pomoč učiteljem pri poklicnem razvoju.

Za sistematično in preglednejše spremljanje učiteljevega kariernega razvoja bo ravnatelj tudi v šolskem letu 2024/25 z vsemi učitelji opravil pogovor, med katerim bo pregledan dosednji poklicni razvoj, preučila pa se bo tudi možnost za nadaljnji karierni razvoj.

Medsebojne (kolegialne) hospitacije

Tudi v šolskem letu 2024/25 načrtujemo medsebojne hospitacije.

Namen medsebojnih hospitacij je, da:

1. se ustvarja medsebojno zaupanje;
2. se poveže strokovne delavce na področju strokovnega dela in medpredmetnih povezav, ki so v tesni povezavi z usmeritvami šole;
3. se učimo drug od drugega in vnašamo primere dobre prakse kolega v svoje poučevanje, predvsem s primeri, ki so povezani z usmeritvami šole.

Pedagoške konference in usposabljanja strokovnih delavcev v organizaciji šole

Okvirni termin izvedbe	Vsebina	Izvajalec, vodenje	Udeleženci
28. 11. 2024	Pedagoška konferenca: Učna in vzgojna problematika	ravnatelj	vsi strokovni delavci
30. 1. 2025	1. ocenjevalna konferenca	ravnatelj	vsi strokovni delavci
maj–avgust 2025	Planske konference: Načrtovanje novega šolskega leta	ravnatelj, pomočnica	vsi strokovni delavci
10. 6. 2025 (9. r.) 19. 6. 2025 (1.–8. r.)	2. ocenjevalna konferenca	ravnatelj	vsi strokovni delavci
junij/julij 2025	Zaključna pedagoška konferenca: Evalvacija VIZ dela	ravnatelj, pomočnica	vsi strokovni delavci
avgust 2025	Pedagoška konferenca: Uvodna konferenca za šolsko leto 2025/26	ravnatelj	vsi strokovni delavci

KOMUNIKACIJA IN SODELOVANJE S STARŠI

Obveščanje staršev

Dobro sodelovanje s starši je za uspešno in učinkovito delo v šoli ključnega pomena. S starši komuniciramo in sodelujemo na več načinov:

1. roditeljski sestanki in govorilne ure,
2. s pomočjo oddelčnih predstavnikov Sveta staršev,
3. šolska spletna stran,
4. predavanja za starše,
5. vključevanje staršev v razne oblike sodelovanja,
6. dobrodelne prireditve,
7. družabna srečanja.

Starše o vseh pomembnih zadevah obveščajo razredniki, Šolska svetovalna služba, po potrebi učitelji in vodstvo šole. Komunikacija med šolo in starši poteka po telefonu v nujnih primerih, s sporočili znotraj sistema eAsistent, s pomočjo šolske spletne strani oz. ustno v primeru sestanka na šoli.

Pisna obvestila ob zaključku ocenjevalnih obdobjev dobijo učenci:

1. za I. ocenjevalno obdobje: 31. 1. 2025,
2. za II. ocenjevalno obdobje: 13. 6. 2025 (9. razred) in 24. 6. 2025 (ostali).

Predavanja za starše

Predavatelj in tema	Namenjeno staršem	Čas izvedbe
Življenje v obdobju digitalizacije in zasvojenosti od ekranov (izr. prof. dr. Dan Podjed)	vseh oddelkov	februar 2025
Vpis v srednjo šolo (Evita Božiček, Mojca Urbanc Roussakis)	9. razreda	7. november 2024
Vpis v osnovno šolo (ravnatelj, Ana Furlan)	predšolskih otrok	februar 2025

Govorilne ure

Govorilne ure bodo vsak tretji četrtek v mesecu od oktobra do maja, z izjemo mesecev, ko bodo roditeljski sestanki:

- 1.–5. razred: od 17.00 do 18.00
- 6.–9. razred: od 17.30 do 18.30

Učitelji bodo imeli govorilno uro tudi enkrat na teden v dopoldanskem času po določenem razporedu, ki bo do konca septembra objavljen na spletni strani šole.

Roditeljski sestanki

V šolskem letu 2024/25 bomo izvedli tri roditeljske sestanke, četrtega pa bodo razredniki sklicali po potrebi (tabori, ŠVN, valeta, učna in vzgojna problematika).

Roditeljski sestanki bodo predvidoma v živo v naslednjih terminih:

	1.–5. Razred	6.–9. Razred
1. roditeljski sestanek	1. razred: 28. 8. 2024 ob 17.00 2. razred: 9. 9. 2024 ob 17.00 3. razred: 10. 9. 2024 ob 17.00 4. razred: 4. 9. 2024 ob 17.00 5. razred: 5. 9. 2024 ob 17.00	6. razred: 9. 9. 2024 ob 18.00 7. razred: 4. 9. 2024 ob 18.00 8. razred: 10. 9. 2024 ob 18.00 9. razred: 5. 9. 2024 ob 18.00
2. roditeljski sestanek	1. razred: 5. 2. 2025 ob 17.00 2. razred: 6. 2. 2025 ob 17.00 3. razred: 11. 2. 2025 ob 17.00 4. razred: 12. 2. 2025 ob 17.00 5. razred: 20. 3. 2025 ob 17.00	6. razred: 6. 2. 2025 ob 18.00 7. razred: 11. 2. 2025 ob 18.00 8. razred: 12. 2. 2025 ob 18.00 9. razred: 13. 2. 2025 ob 18.00
3. roditeljski sestanek	1. razred: 19. 5. 2025 ob 17.00 2. razred: 20. 5. 2025 ob 17.00 3. razred: 21. 5. 2025 ob 17.00 4. razred: 22. 5. 2025 ob 17.00 5. razred: 15. 5. 2025 ob 17.00	6. razred: 19. 5. 2025 ob 18.00 7. razred: 20. 5. 2025 ob 18.00 8. razred: 21. 5. 2025 ob 18.00 9. razred: 22. 5. 2025 ob 18.00

ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Šolski zvonec

Pouk izvajamo dopoldne za vse učence od 1. do 9. razreda v treh oddelkih, skupaj v 26 oddelkih.

Časovni raspored zvonjenja:

predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
20-minutni odmor za malico	9.55–10.15
3. ura	10.15–11.00
4. ura	11.05–11.50
5. ura	11.55–12.40
6. ura	12.45–13.30
15-minutni odmor za kosilo	13.30–13.45
7. ura	13.45–14.30
8. ura	14.35–15.20

Organizacija različnih oblik programa RaP

Oblika RaP-a	Čas izvajanja
Jutranji program RaP za 1. razred	6.00–8.15
Jutranji program RaP za učence 2. in 3. razreda	7.05–8.05
Popoldanski program RaP	11.50–16.30

Odhodi šolskih avtobusov

- Prvi odhod: 13.35
- Drugi odhod: 14.40
- Tretji odhod: 15.30

Organizacija dela v oddelkih popoldanskega programa RaP

V popoldanski program RaP je na dan 1. 9. 2024 vključenih 258 učencev, razvrščenih v 11 skupin.

Dejavnost	Čas
kosilo	po pouku
samostojno učenje, domače naloge	po kosilu
RaP delavnice	6. in 7. šolska ura
usmerjen in neusmerjen prosti čas	usklajen načrt RaP

Urnik šolskih obrokov

Obrok	Razred	Čas
dopoldanska malica	1.–9. r	po 2. šolski uri
kosilo	1.–9. r	11.55–14.00
popoldanska malica	1.–5. r	ob 14.30

Šolski koledar za šolsko leto 2024/25

ponedeljek	2. 9. 2024	začetek pouka
ponedeljek–petek	28. 10.–1. 11. 2024	jesenske počitnice
četrtek	31. 10. 2024	dan reformacije
petek	1. 11. 2024	dan spomina na mrtve
torek	24. 12. 2024	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
sreda	25. 12. 2024	božič
četrtek	26. 12. 2024	dan samostojnosti in enotnosti
sreda–petek	25. 12. 2024–3. 1. 2025	novoletne počitnice
sreda–četrtek	1.–2. 1. 2025	novo leto
petek	31. 1. 2025	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
petek	7. 2. 2025	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
sobota	8. 2. 2025	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
petek–sobota	14.–15. 2. 2025	informativna dneva za vpis v srednje šole
ponedeljek–petek	24. 2.–28. 2. 2025	zimske počitnice
ponedeljek	21. 4. 2025	velikonočni ponedeljek
nedelja	27. 4. 2025	dan upora proti okupatorju
ponedeljek–petek	28. 4.–2. 5. 2025	prvomajske počitnice
četrtek–petek	1.–2. 5. 2025	praznik dela
petek	13. 6. 2025	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za devetošolce in razdelitev spričeval
torek	24. 6. 2025	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 1.–8. razreda in razdelitev spričeval
sreda	25. 6. 2025	dan državnosti
četrtek–petek	26. 6.–31. 8. 2025	poletne počitnice

Nacionalni preizkusi znanja za 3., 6. in 9. razred

Predmet	Razred	Izvedba
SLJ	3., 6. in 9. r.	24. 3. 2025, ponedeljek
MAT	3., 6. in 9. r.	27. 3. 2025, četrtek
TJA	6. r.	1. 4. 2025, torek
ŠPO	9. r.	1. 4. 2025, torek

Ocenjevalni obdobji in ocenjevalni konferenci

Prvo ocenjevalno obdobje	1. 9. 2024–31. 1. 2025
Prva ocenjevalna konferenca	30. 1. 2025
Drugo ocenjevalno obdobje	1. 2. 2025–24. 6. 2025 (za 9. razred do 13. 6. 2025)
Druga ocenjevalna konferenca za 9. razred	10. 6. 2025
Druga ocenjevalna konferenca za 1.–8. razred	19. 6. 2025

Razpored plavalnih tečajev za 1. in 3. razred

V šolskem letu 2024/25 bo organiziran plavalni tečaj za 1. in 3. razred.

Termina:

1. razred: 3. 3.–14. 3. 2025 (10.00–11.00)

3. razred: 31. 3.–11. 4. 2025 (13.30–14.45)

Organizacija pouka v manjših učnih skupinah

V letu 2024/25 bo pouk v manjših učnih skupinah potekal v 8. in 9. razredu pri naslednjih predmetih: matematika, slovenščina in tuji jezik angleščina.

Letni raspored delovnega časa za tekoče šolsko leto

Meseci	Dnevi v mesecu	Vikend dnevi	Praznik na delovni dan	Delovni dnevi	40-urni delovni teden	Praznične ure	Delovne ure	Ure skupaj
SEPTEMBER	30	9	0	21		0	160	160
OKTOBER	31	8	1	22		8	174	182
NOVEMBER	30	9	1	20		8	160	168
DECEMBER	31	9	2	20		16	160	176
JANUAR	31	8	2	21		16	168	184
FEBRUAR	28	8	0	20		0	160	160
MAREC	31	10	0	21		0	168	168
APRIL	30	8	1	21		8	168	176
MAJ	31	9	2	20		16	160	176
JUNIJ	30	9	1	20		8	160	168
JULIJ	31	8	0	23		0	184	184
AVGUST	31	10	1	20		8	160	168
SKUPAJ	365	105	11	249		88	1992	2080

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Obvezni program

Predmetnik obveznega programa

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA in ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		

NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMETI ^[1]							2/3	2/3	2/3
Število ur tedensko	22	23	22	23,5	25,5	25,5	27/ 28	27,5 /28, 5	27,5 /28, 5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ŠOLA V NARAVI					5 dni letna	5 dni zim- ska			

Obvezni izbirni predmeti

Družboslovno-humanistični predmeti	Učitelj	Število ur
Nemščina 1, 2, 3	Nina Jevšvar	2, 2, 2
Španščina 1, 2, 3	Tina Zafošnik	2, 2, 2
Likovno snovanje 2, 3	mag. Mateja Kranjc	1, 1
Filmska vzgoja: Kaj je film (7. r.)	Nataša Grčar	1
Filmska vzgoja: Filmski žanri (8. r.)	Nataša Grčar	1
Filmska vzgoja: Film in družba (9. r.)	Nataša Grčar	1
Kleklanje	Andrejka Kodela	1
Filozofija	Gal Pavliha	1
Naravoslovno-tehnični predmeti	Učitelj	Število ur
Obdelava gradiv – umetne mase	Franc Špenko	1
Rastline in človek	Monika Jelenc	1
Poskusi v kemiji	Monika Jelenc	1
Urejanje besedil	Maja Mujkić	1
Računalniška omrežja	Maja Mujkić	1
Ples	Lea Smrtnik	1
Izbrani šport: Odbojka	Ana Florjančič	1+1 (delitev)
Šport za zdravje	Alenka Boštjančič	1+1 (delitev)
Šport za sprostitev	Stašo Turk	1+1 (delitev)

Dnevi dejavnosti in projektni teden

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo **projektni teden** na temo Ljubljana, ki bo v mesecu novembru. Izvedli ga bomo na različne načine v okviru rednega pouka (predvidoma od 18. do 22. 11. 2024). V naslednjem tednu bo v času popoldanskih govorilnih ur organiziran tudi dan odprtih vrat, kjer bomo predstavili izdelke projektnega tedna in ostalo delo.

Cilji projektnega tedna na ravni učiteljev

1. Medpredmetno povezovanje in načrtovanje obravnavanih vsebin.
2. Načrtovanje dejavnosti, ki bodo pri učencih podprle veščine (kritično pismenost, kritično mišljenje, komunikacijske veščine, ustvarjalno mišljenje) in vrednote (enakost, mir, raznolikost, svobodo ...).
3. Vključitev učencev v načrtovanje projektnega tedna.

Cilji projektnega tedna na ravni učencev

1. Ozaveščanje učencev o medpredmetnem povezovanju in spoznavanju trajnostnega razvoja in ekologije z različnih perspektiv.
2. Poglobljanje vsebin o trajnostnem razvoju in ekologiji, ki presegajo učne načrte pri posameznih predmetih.
3. Razvoj veščin in vrednot, ki so prihodnost celotnega človeštva.

Dnevi dejavnosti

Razred: 1. razred

Kulturni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Dan knjige – Kamišibaj	februar 2025	OŠ MK	razredničarke	0 €
2.	Ogled lutkovne predstave	določen naknadno	LGL	Gaberščik	6 € + bus
3.	Muzej	določen naknadno	OŠ MK	Kosmač	5 € + bus
4.	Projektni teden	november 2024	OŠ MK	razredničarke	0 €
Naravoslovni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Dan Zemlje	april 2025	OŠ MK	razredničarke	0 €
2.	Živalski vrt	oktober 2024	Ljubljana	razredničarke	
3.	Travnik	določen naknadno	na taboru	razredničarke	všteto v ceno tabora
Tehniški dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Projektni teden	november 2024	OŠ MK	razredničarke	
2.	Tabor	določen naknadno	na taboru	razredničarke	všteto v ceno tabora
3.	Etno delavnice	določen naknadno	OŠ MK	razredničarke	
Športni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Pohod ob žici	8. 5. 2025 (četrtek)	Ljubljana	razredničarke	0 €
2.	Tabor	določen naknadno	na taboru	razredničarke	všteto v ceno tabora
3.	Drsanje/rolanje	zima 2025		razredničarke	
4.	Pohod Šentviški hrib	določen naknadno	Šentviški hrib	razredničarke	0 €
5.	Mostec	24. 9. 2024	OŠ MK	razredničarke	0 €

Razred: 2. razred

Kulturni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Dan knjige – Kamišibaj	februar 2025	OŠ MK	razredničarke	
2.	Koncert v CD	8. 4. 2025	Cankarjev dom	Ivanetič	6 € + prevoz
3.	Obisk lutkovnega gledališča	določen naknadno	LGL	Gaberščik	6 € + prevoz
4.	Projektni teden	november 2024	OŠ MK	razredničarke	
Naravoslovni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Dan Zemlje	april 2025	OŠ MK	razredničarke	
2.	Zdravniški pregled	določen naknadno	Ljubljana	razredničarke	Urbana
3.	Obisk kmetije	določen naknadno	Ljubljana	razredničarke	
Tehniški dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Projektni teden	november 2024	OŠ MK	razredničarke	
2.	Projekt Bontonček	določen naknadno	OŠ MK	razredničarke	
3.	Tabor	določen naknadno	na taboru	razredničarke	všteto v ceno tabora
Športni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Jesenski pohod	določen naknadno	Toško čelo	razredničarke	0 €
2.	Tabor	določen naknadno	na taboru	razredničarke	všteto v ceno tabora
3.	Pohod ob žici	8. 5. 2025 (četrtek)	PST	razredničarke	0 €
4.	Drsanje/rolanje	februar 2025	Tivoli	razredničarke	7 €
5.	Pohod na Rožnik	junij 2025	Rožnik	razredničarke	0 €

Razred: 3. razred

Kulturni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Dan knjige – Kamišibaj	februar 2025	OŠ MK	razredničarke	
2.	Filmska predstava	določen kasneje	Kinodvor, Ljubljana	Zrinski	prevoz
3.	Lutkovna predstava	določen kasneje	LGL	Gaberščik	6 € + prevoz
4.	Projektni teden	november 2024	OŠ MK	razredničarke	
Naravoslovni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Dan Zemlje	april 2025	OŠ MK	razredničarke	
2.	Obisk prirodoslovnega muzeja	21. 11. 2024	ČŠOD Fara	Zrinski	všteto v ceno tabora
3.	Projekt Bontonček	določen naknadno	OŠ MK	razredničarke	
Tehniški dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Projektni teden	november 2024	OŠ MK	razredničarke	
2.	Na taboru	22. 11. 2024	ČŠOD Fara	vodja tabora	všteto v ceno tabora
3.	Poizkusi	februar 2025	OŠ MK	Pišek	16 €
Športni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Jesenski pohod	september 2024	Toško Čelo	Boštjančič	
2.	Na taboru	20. 11. 2024	ČŠOD Fara	Zrinski	v ceni tabora
3.	Pohod PST	8. 5. 2025 (četrtek)	Ljubljana	razredničarke	0 €
4.	Odbojka na mivki in športne igre	junij 2025	ŠD Šentvid	Boštjančič	0 €
5.	Drsanje/rolanje	zima 2025	OŠ MK	razredničarke	

Razred: 4. razred

Kulturni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Dan knjige – poezija	3. 2. 2025	OŠ MK	razredničarke	
2.	Plečnikova Ljubljana	november 2024	Ljubljana	razredničarke	Urbana
3.	Filmska predstava	13. 12. 2024	Kinodvor, Ljubljana	Žagar Adanič	4,20€ + prevoz
Naravoslovni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Dan Zemlje	1. 4. 2025	OŠ MK	razredničarke	
2.	Zdravniški pregled	določen naknadno	Ljubljana	razredničarke	Urbana
3.	Orientacija	4. 3. 2025	Ljubljana	Žagar Adanič	
Tehniški dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Les je lep: NIT – škatla	oktober 2024	OŠ MK	razredničarke	0 €
2.	Elektrika	25. 3. 2025	OŠ MK	razredničarke	0 €
3.	Izdelava ptičjih hišic (tabor)	3.3. 2025	CŠOD Jurček	Žagar Adanič	v ceni tabora
4.	Lastnosti snovi	20. 6. 2025	OŠ MK	razredničarke	0 €
Športni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Jesenski pohod	Jesen 2024	Šmarna gora	Smrtnik	
2.	Zimski športni dan	22. 1. 2025	Bohinjska Bistrica	Smrtnik	
3.	Tek na smučeh / kolesarjenje	5. 3. 2025	CŠOD Jurček	Žagar Adanič	v ceni tabora
4.	Golf	maj 2025	Stanežiče	Mavrič	
5.	Atletski mnogoboj	junij 2025	OŠ MK	Smrtnik	

Razred: 5. razred

Kulturni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Dan knjige	3. 2. 2025	OŠ MK	razredniki	0 €
2.	Čudoviti svet glasbil	19. 3. 2025	Cankarjev dom	Ivanetič	6 € + prevoz
3.	Emona	junij 2025	Ljubljana	Zoran	5 € + prevoz
Naravoslovni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Dan Zemlje – Čistilna naprava	april 2025	OŠ MK	razredniki	0 €
2.	Spoznajmo kraške pojave	marec/april 2025	Grahovo	Predovič	12 € + prevoz
3.	Živalstvo in rastlinstvo Jadrana	junij 2025	Zambratija	razredniki	v ceni ŠvN
Tehniški dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Spoznajte godpoda Edisona	junij 2025	OŠ MK	Mujkič	0
2.	Hladilna torba	februar 2025	OŠ MK	razredniki	0
3.	Gugalnica – Zmaj	junij 2025	OŠ MK	razredniki	0
4.	Sijaj, sijaj, sončece	junij 2025	v ŠvN	razredniki	v ceni ŠvN
Športni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Jesenski pohod	19. 11. 2024	Toško čelo	Kunstelj	5 € + prevoz
2.	Zimski športni dan	januar/februar 2025	Bohinjska Bistrica	Boštjančič	smučarska karta + prevoz
3.	Medrazredne igre in kolesarski izpit	21. 10. 2024	OŠ MK	Smrtnik	0 €
4.	Atletski mnogoboj	12. 6. 2025	OŠ MK	Boštjančič	0 €
5.	Vodne igre	5.6. 2025	Zambratija	Turk	v ceni ŠvN

Razred: 6. razred

Kulturni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Dan knjige	3. 2. 2025	OŠ MK	aktiv slovenistov	0 €
2.	Razcufane zgodbe	9. 12. 2024	Ljubljana	Klajn Marion	6 € + bus
3.	Galerija/muzej	bo določen naknadno	Ljubljana	Kranjc	
Naravoslovni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Dan Zemlje – Kmetija Žgajnar	22. 4. 2025	Postojna	Danilov	
2.	Premogovnik Velenje	15. 10. 2024	Ljubljana	Kumer Rener	20 € + bus
3.	Kamnine	30. 9. 2024	OŠ MK	Jelenc	0 €
Tehniški dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Železniški muzej in EU hiša	17. 6. 2025	Ljubljana	Špenko	Bus
2.	Škofja Loka – les	oktober 2024	Škofja Loka	Špenko	10 € + bus
3.	Čistilna naprava	april 2025	Vrhnika	Špenko	Bus
4.	Tabor – nevarnost v gorah, oprema	ŠVN	Kranjska Gora	Boštjančič	v ceni tabora
Športni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Jesenski pohod	11. 9. 2024	Pokljuka	Florjančič, Boštjančič	prevoz
2.	Zimski športni dan	v ŠvN	Kranjska Gora	Boštjančič	v sklopu ŠvN
3.	Medrazredne igre	8. 10. 2024	OŠ MK	Ježek	/
4.	Atletski mnogoboj	9. 5. 2025	OŠ MK	Ježek	/
5.	Borilne veščine	11. 11. 2024	Ljubljana	Turk	7 €

Razred: 7. razred

Kulturni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Dan knjige	3. 2. 2025	OŠ MK	aktiv slovenistov	0 €
2.	Razcufane zgodbe	9. 12. 2024	Ljubljana	Klajn Marion	6 € + bus
3.	Z orkestrom na izlet	22. 10. 2024	Cankarjev dom	Ivanetič	6 € + bus
Naravoslovni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Dan Zemlje – BioExo	22. 4. 2025	OŠ MK	Samo Umek	7 €
2.	Pozitivna samopodoba	5. 2. 2025	OŠ MK	ŠSS + Jelenc	0 €
3.	Vodne aktivnosti in kolesarjenje	17. 6. 2025	Cerkniško jezero	Turk	19 € + prevoz
Tehniški dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Energetika – Hidroelektrarna	1. 4. 2025	Mavčiče	Špenko	BUS
2.	Magneti	27. 3. 2025	Ljubljana	Znoj	0 €
3.	ZOO	24. 3. 2025	Ljubljana	Jelenc	9 €
4.	realiziran na taboru			realiziran na taboru	
Športni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Jesenski pohod	11. 9. 2024	Blejska koča	Florjančič, Ježek	prevoz
2.	Zimski športni dan	21. 1. 2025	Soriška planina	Kocijančič	smučarska karta + prevoz
3.	Medrazredne igre	10. 10. 2024	OŠ MK	Ježek	0 €
4.	Atletski mnogoboj	7. 5. 2025	OŠ MK	Ježek	0 €
5.	Vodne aktivnosti in kolesarjenje	17. 6. 2025	Cerkniško jezero	Turk	v ceni ND

Razred: 8. razred

Kulturni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Gledališka predstava Prosto po Prešernu	12. 12. 2024	Ljubljana	Klajn Marion	Vstopnica + bus
2.	Dan knjige	3. 2. 2025	OŠ MK	Aktiv slovenistov	0 €
3.	Galerija/muzej	27. 3. 2025	Ljubljana	Kranjc	
Naravoslovni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Dan Zemlje – Prva pomoč	22. 4. 2025	OŠ MK	ŠSS + Jelenc	0 €
2.	Sistematski pregled	jesen 2024	Ljubljana	razredniki	bus
3.	Morigenus + vodne igre	23. 9. 2024	Piran	Umek	15 € + bus
Tehniški dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Energetika – Vitanje	1. 4. 2025	Vtianje	Vrečar	13 € + bus
2.	Vetrovnik + Planinska jama	24. 3. 2025	Logatec	Armič	7 € + bus
3.	Tiskarna	5. 3. 2025	Ljubljana	Znoj	BUS
4.	realiziran na taboru	oktober	Štrk	Florjančič	tabor
Športni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Jesenski pohod	11. 9. 2024	Ljubelj	Florjančič, Turk	prevoz
2.	Zimski športni dan	21. 1. 2025	Soriška planina	Kocijančič	smučarska karta + prevoz
3.	Medrazredne igre	7. 10. 2024	OŠ MK	Ježek	
4.	Atletski mnogoboj	8. 5. 2025	OŠ MK	Ježek	0 €
5.	Vodne igre (ND + ŠD)	23. 9. 2024	Piran	Turk	5 ceni ND

Razred: 9. razred

Kulturni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Dan knjige	3. 2. 2025	OŠ MK	aktiv slovenistov	Dan knjige
2.	Latino jazz	5. 3. 2025	Cankarjev dom	Ivanetič	6€ + bus
3.	Gledališka predstava Reformatorji na odru	5. 2. 2025	Ljubljana	Klajn Marion	vstopnica + bus
Naravoslovni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Dan Zemlje – Mikrobiologija	22. 4. 2025	OŠ MK	Umek Samo	0 €
2.	Zdrava vzgoja in zdrava spolnost	12. 12. 2024	OŠ MK	ŠSS + Danilov	0 €
3.	Ekскурzija Kobarid	16. 9. 2024	Kobarid	Pavliha	10 € + bus
Tehniški dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Energetika – Reaktor	arpil 2025	Ljubljana	Znoj	bus
2.	Elektronika z robotiko	9. 12. 2024	šola	Znoj, Vrečar	8 €
3.	Priprava na valetu	12. 6. 2025	OŠ MK	razredniki	0 €
4.	realiziran na taboru				v ceni tabora
Športni dnevi	Vsebina	Datum	Kraj	Vodja	Predviden strošek
1.	Jesenski pohod	11. 9. 2024	Zelenica	Turk	prevoz
2.	Zimski športni dan	21. 1. 2025	Soriška planina	Kocijančič	smučarska karta + prevoz
3.	Medrazredne igre	11. 10. 2024	OŠ MK	Ježek	0 €
4.	Atletski mnogoboj	12. 5. 2025	OŠ MK	Ježek	0 €
5.	Vodne aktivnosti / končni izlet	11. 6. 2025	Ljubljana/	Ježek/	0€/cena izleta

Šola v naravi

V šolskem letu 2024/25 bomo organizirali letno (plavalno) šolo v naravi za 5. razred.

Razred	Vsebina in relacija	Predviden čas izpeljave	Vodja
5. r.	LŠVN: Zambratija, ZPM Moste-Polje	2.–6. 6. 2025	Predovič

Dodatna strokovna pomoč učiteljev za učence z odločbami (DSP)

UČITELJ	RAZRED	ŠTEVILO UR
Evita Božiček	3. a	2
skupaj		2
Tina Zafošnik	5. c	2
skupaj		2
Mojca Kunstelj	5. b	2
skupaj		2
Špela Sladič	6. a	1
	6. b	1
skupaj		2
Jana Božič	7. b	1
	8. b	1
	8. b	1
skupaj		3
Nataša Grčar	7. a	1
	8. c	1
skupaj		2
Urška Klajn Marion	7. a	1
	7. c	1
	9. b	1
	9. a	1
skupaj		4
Maja Mujkić	8. b	1
	9. b	1
	9. c	1
skupaj		3

Melita Trček	7. b	1
skupaj		1
Karin Armič	7. c	1
	8. c	1
	9. b	1
skupaj		3
Kristina Setnikar	8. b	1
skupaj		1
Ana Furlan	7. b	1
skupaj		1
Monika Jelenc	9. b	1
skupaj		1
Irena Baraga	6. b	1
skupaj		1
Milan Predovič	6. b	1
	6. b	1
skupaj		2
Brina Zoran	6. a	1
	6. b	1
	7. a	1
skupaj		3
Samo Umek	7. b	1
skupaj		1
Janja Gosarič	7. c	1
skupaj		1

Dodatna strokovna pomoč specialnih pedagogov za učence z odločbami (DSP)

Strokovna delavka	razred	Število ur
Mateja Koloini	2. a	4
	5. a	2
	6. a	4
	7. b	2
	7. b	2
	7. c	2
skupaj		16
Petra Tomšič	2. a	2
	3. a	2
	4. c	3
	5. a	3
	6. a	2
	7. c	1
	8. b	2
	8. b	2
	8. b	2
	skupaj	
Janja Gosarič	3. a	2
	7. a	2
	7. a	2
	7. a	3
	7. a	3
	7. c	4
	7. c	1
	8. c	4
	8. c	1
	skupaj	
Tanja Perič	2. b	2
	2. c	3
	5. a	2
	6. b	2
	7. b	2
	7. c	2
	8. a	2
	9. c	2
	skupaj	
Mojca Urbanc Roussakis	2. a	2
	3. a	2
	7. b	3

	9. a	2
	9. a	2
	skupaj	11
Evita Božiček	5. b	1
	5. c	1
	6. b	1
	7. b	1
	8. b	1
	skupaj	5
Ana Furlan	8. c	3
	8. c	1
	9. b	1
	9. c	2
	skupaj	7

Razširjeni program

Razširjeni program je razdeljen v tri glavne sklope:

1. Učenje učenja
2. Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje
3. Kultura in državljanska vzgoja

Na OŠ Miška Kranjca smo v okviru RaP ponudili enakomerno število delavnic. Glede na prijave na delavnice bomo realizirali naslednje število delavnic v posameznem sklopu:

	št. skupin	št. PU
UČENJE UČENJA	128	139,94
skupaj 36,83 %		
SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE		
Učenje in uspešno opravljanje domačih nalog	11	42,7
Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju	46	40,24
Učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov	33	19
Spodbujanje branja in bralne pismenosti	18	15
Vseživljenjsko učenje, osebni in socialni razvoj ter karierna organizacija	8	1

Reševanje problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatike	4	5
Tehnologija in inovativnost	2	3
Informacijsko okolje in medijska pismenost	2	2
MEDVRSTNIŠKO SODELOVANJE		
Medvrstniško sodelovanje	1	1
Mednarodno sodelovanje	2	6
IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA		
Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	1	5
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	55	131
skupaj 34,47 %		
GIBANJE		
Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitev	6	8
Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost	7	4
Ustvarjanje z gibanjem	2	4
VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT		
Skrb za telesno varnost in varnost drugih pred poškodbami	4	4
Prva pomoč	2	2
Biološka varnost	1	1
Telesno zdravje in dobrobit	1	0,5
Kakovostno preživljanje prostega časa	14	33
HRANA IN PREHRANJEVANJE		
Zdrav in uravnotežen jedilnik	1	5
Kultura prehranjevanja	13	66
Različni načini prehranjevanja	4	3,5
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	61	109,06
skupaj 28,70 %		

KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA		
Kultura – umetnostna vzgoja	13	20
Naravna dediščina in varovanje okolja	7	8
Tehniška kultura in dediščina	4	5
TUJI JEZIKI V RaP		
Tuji jeziki v RaP	7	7
KULTURA SOBIVANJA		
Socialno učenje	24	60,5
Kultura pogovora	2	5,56
Od šolske k državljski kulturi	2	1
Medkulturni dialog	1	1
Prostovoljstvo	1	1

V času popoldanskega RaP-a so za učence od 1. do 5. razreda naslednji načini odhoda domov oz. prevzema otrok:

- takoj po koncu pouka (sami ali jih prevzamajo starši),
- sami po kosilu,
- sami ali jih starši prevzamejo med 12.35 in 12.40,
- sami ali jih starši prevzamejo med 13.30 in 13.45,
- sami ali jih starši prevzamejo kadarkoli po 14.35 (do najkasneje 16.30).

Dogovorjeni razširjeni program taborov

Tabori

Na taborih bodo izvedeni posamezni dnevi dejavnosti. Tabore, na katerih se bo izvajal obvezni program (dnevi dejavnosti), bomo izvedli le v primeru, da se prijavi najmanj 80 % učencev razreda (po sklepu Sveta zavoda).

Razred	Vsebina	Predviden čas izpeljave	Vodja
1. r.	NARAVOSLOVNI: CŠOD Lipa	16.–18. 6. 2025	Smajić

2. r.	NARAVOSLOVNI: CŠOD Debeli rtič	?	Kelert
3. r.	NARAVOSLOVNI: CŠOD Fara	20.–22. 11. 2024	Zrinski
4. r.	NARAVOSLOVNI: CŠOD Jurček	3.–5. 3. 2025	Žagar Adanič
7. r.	NARAVOSLOVNI: CŠOD Soča	16.–20. 12. 2024	Pavliha
8. r.	NARAVOSLOVNI: ČSOD Štrk	21.–25. 10. 2024	Kosi
9. r.	NARAVOSLOVNI: CŠOD Planinka	23.–27. 9. 2024 30. 9.–4. 10. 2024	Ivanetič Grčar

Dogovorjeni nadstandardni razširjeni program taborov

Nadstandardni tabori

2.–4. r.	SMUČARSKI TABOR Kranjska Gora	29 1. – 1. 2. 2025	Zoran
6. r.	ZIMSKA ŠVN: Kranjska Gora	3. 3.– 7. 3. 2025	Boštjančič
5.–9. r.	ŠPORTNO-JEZIKOVNI ZIMSKI TABOR: Hochrindl (Avstrija)	7.– 10. 2. 2025	Šeme
4.–9. r.	Ekскурzija v Nemčijo: OIP Nemščina	maj/junij 2025	Jevševar
3.–5. r.	POLETNI TABOR KRK	23. –27.9.2024	Torkar
5.–9. r.	UMETNIŠKI TABOR	pomlad 2025	Zoran

5.–9. r.	TABOR ZA NADARJENE IN RADOVEDNE UČENCE (CŠOD Rak)	8.–10. 11. 2024 (vikend)	Baraga Kunstelj
2.–9. r.	PLANINSKI TABOR (Planina pri Jezeru)	september 2024 (vikend)	Boštjančič

Tekmovanja

Področje	Razred	Mentor/koordinator
Slovenščina Cankarjevo tekmovanje	4.–5. r. 6.–7. r. 8.–9. r.	Brina Zoran Špela Sladič Urška Klajn Marion
Tuji jezik Angleščina	6.–7. r. 8.–9. r.	Melita Trček Nataša Grčar
Tuji jezik Španščina	7.–9. r.	Tina Zafošnik
Tuji jezik Nemščina	8.–9. r.	Nina Jevševar
Matematika Matematični kenguru	1.–3. r. 4.–5. r. 6.–9. r.	Niki Koleša Mojca Kunstelj Karin Armič
Bober	2.–9. r.	Maja Mujkić
Fizika	8.–9. r.	Urban Znoj
Geografija	6.–9. r.	Irena Baraga
Zgodovina	8.–9. r.	Gal Pavliha
Kemija	8.–9. r.	Monika Jelenc
Biologija	8.–9. r.	Samo Umek
Naravoslovje Kresnička	5.– 7. r.	Mojca Kunstelj Monika Jelenc, Katarina Danilov

Logika	7.–9. r.	Karin Armič
Vesela šola	cici 4.–6. r. 7.–9. r.	Petra Kelert Monika Mardjonović Fajdiga Brigita Kumer Rener
Lego Challenge	6.–9. r.	Janja Gosarič
Bralne značke literarna angleška, nemška in španska	1.–9. r. 4.–9. r.	koordinatorka Brigita Kumer Rener, učitelji tujega jezika
Raziskovalna dejavnost	4.–9. r.	koordinatorka Urška Klajn Marion/mentorji
Srečanje lutkovnih skupin (tekmovanje)	1., 3.–9. r.	Adriana Gaberščik
Male sive celice	7., 8., 9. r.	Brina Zoran
Revija pevskih zborov	OPZ	Andreja Ivanetič
Šport	1.–9. r.	Mitja Kocijančič, Alenka Boštjančič, Nina Torkar, Lea Smrtnik, Stašo Turk, Ana Florjančič, Tjaša Ježek

Ostala tekmovanja

1. Za zdrave zobe (1.–5. razred)

Projekti v šolskem letu 2024/25

Cilja projektov sta globalna usmeritev šole na posameznih področjih, povezovanje učiteljev in učencev šole, njihovih staršev ter šolske okolice. Za učinkovito in kakovostno načrtovanje ter izvajanje projektov smo poleg koordinatorjev določili še ožje time, ki jih sestavljajo učitelji vsake triade. Njihova naloga je zbiranje in prenašanje informacij na posamezne učitelje, ki bodo v okviru projekta izvajali določeno nalogo. Operativni načrti posameznih projektov so v nadaljevanju LDN.

Projekt	Vključeni razredi	Čas trajanja	Vodja in člani ožjega tima
Kulturna šola	1.–9. r.	celo šolsko leto	Urška Klajn Marion, Brina Zoran, Adriana Gaberščik, Andreja Ivanetič, mag., Mateja Kranjc, Milan Predovič, Nives Pišek, Jana Božič, Mojca Brnot Kastelic
Zdrava šola	1.–9. r.	celo šolsko leto	Alenka Boštjančič, Petra Kelert, Katarina Danilov, Maja Mujkić, Monika Jelenc, Mirjam Mavrič, Ana Florjančič, Tjaša Ježek, Lea Smrtnik, Stašo Turk, Mitja Kocijančič, Nina Torkar, vodstvo šole, ŠSS
Ekošola	1.–9. r.	celo šolsko leto	Nives Pišek, Niki Koleša, Azra Smajić, Milan Predovič, Tatjana Zrinski, Andreja Kodela, Monika Jelenc, Katarina Danilov, Samo Umek/Tadeja Kosi, Melita Trček, Kristina Setnikar, Tina Zafošnik, Ana Florjančič, Petra Kelert
Formativno spremljanje	1.–9. r.	celo šolsko leto	Mirjam Mavrič, Nataša Grčar, Mojca Brnot Kastelic, Karin Armič, Alenka Žagar Adanič, Gloria Gajski, Klara Kejžar, Urban Znoj, Monika Mardjonović Fajdiga
Rastem s knjigo	7. r.	dan dejavnosti	Brigita Kumer Renner, Monika Mardjonović Fajdiga
Pomahajmo v svet	4.-5. r.	celo šolsko leto	Ana Furlan, Mojca Urbanc Roussakis

Uvajanje spodbudnega in varnega učnega okolja	1.-9. r.	celo šolsko leto	Mojca Katrašnik, Petra Kelert, Petra Kosmač, Nives Pišek, Niki Koleša
Sobivanje	1.-9. r.	celo šolsko leto	Ana Furlan , Mojca Urbanc Roussakis
Erasmus+	5.-9. r.	Sodelovanje s CMEPIUS-om	<u>ožji tim</u> : Nina Jevševar, Nataša Grčar , Marjeta Oman, Monika Jelenc, Mojca Urbanc Roussakis, Brina Zoran, Mateja Koloini, Irena Baraga, Maja Mujkić <u>širši tim</u> : vsi zaposleni

V obstoječe šolske projekte so vključeni tudi naslednji projekti:

1. Lampijoni (MOL, Kulturna šola),
2. Prostovoljstvo in spodbujanje razvoja socialnih veščin (MOL),
3. Mednarodni projekt Krokus – spomin na otroške žrtve holokavsta (Sinagoga Maribor),
4. Medkulturno šolsko sodelovanje (MOL, Kulturna šola),
5. Zlati sonček in Krpan (MOL, Zdrava šola),
6. Vzgoja za tehniko, oblikovanje in prostor.

Usmeritve šole

Usmeritev šole	Koordinator in ožji člani
Delo z nadarjenimi učenci	Irena Baraga , Ana Furlan, Evita Božiček, Mojca Kunstelj
Delo z učenci priseljenci	Ana Furlan , Špela Sladič, Jana Božič
Moč branja (razvijanje bralne kulture in bralne pismenosti)	Urška Klajn Marion , Marjeta Oman , vodje ožjih aktivov, vodstvo šole
Formativno spremljanje v podporo učenju	Mirjam Mavrič , Kristina Setnikar, Nataša Grčar, Mojca Kunstelj, Alenka Žagar Adanič, Gloria Gajski, Urban Znoj, Monika Mardjonović Fajdiga, Azra Smajić
Gibanje kot orodje za celostni razvoj	Stašo Turk , Tjaša Ježek, Mitja Kocijančič, Alenka Boštjančič, Lea Smrtnik, Ana Florjančič, Nina Torkar
Uporaba sodobne tehnologije za poučevanje in učenje	Maja Mujkić , Monika Mardjonović Fajdiga, Milan Predovič
OLV; Razvijanje pozitivnega samovrednotenja	Marjeta Oman , Alenka Boštjančič, Ana Furlan, Nataša Grčar, Nina Jevševar, Tjaša Ježek, Petra Kelert, Andreja Kodela, Mirjam Mavrič, Maja Mujkić, Jelena Maksimović, Lea Smrtnik, Irena Škoda, Tanja Tomažin, Melita Trček, Mojca Urbanc Roussakis, Brina Zoran, Tina Zafošnik, Tadeja Kosi
Etika in vrednote	Monika Mardjonović Fajdiga , Nataša Grčar, Mirjam Mavrič, Andreja Kodela, Jelena Maksimović, Nina Jevševar, Ana Furlan

DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

Glede na razvojne usmeritve šole so postavljeni dolgoročni cilji, podrobneje pa so določeni letni, kratkoročni cilji.

Dolgoročni razvojni cilji

Na šoli sledimo naslednjim dolgoročno zastavljenim ciljem, ki so hkrati del razvojnega načrta šole za nadaljnja tri leta:

1. Sledili bomo sodobnim pristopom učenja in poučevanja ter jih vključevali v pouk, razširjen in nadstandardni program ter ostale dejavnosti (formativno spremljanje, IKT kot podpora učenju in poučevanju, gibanje za celostni razvoj učenca).
2. Pri učencih po celotni vertikali bomo spodbujali motivacijo za branje leposlovja.
3. Učencem bomo zagotavljali enake možnosti in pri njih razvijali vrednote, odgovornost za učenje, občutek za kulturo, okolje in lastno zdravje.
4. Sodelovali bomo v projektih, ki jih razpisujejo Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in ostale zunanje institucije, ter se povezovali z drugimi ustanovami in gospodarstvom.

OPERATIVNI NAČRTI PROJEKTOV, DOLGOROČNIH CILJEV IN USMERITEV ŠOLE

Proslave, prireditve in drugi dogodki

SREČANJA IN PRIREDITVE ZA STARŠE IN UČENCE		
Mavrično mesto	10. 10. 2024	Tanja Tomažin
Tržnica poklicev	januar 2025	Evita Božiček
Tematska predavanja za starše: Poklicna orientacija Vpis v srednje šole Vpis v osnovno šolo Sestanek za starše vpisanih šolskih novincev	november 2024 januar 2025 januar 2025 maj/junij 2025	ŠSS, zunanji izvajalci ŠSS (Evita Božiček) ravnatelj, Ana Furlan ravnatelj, Ana Furlan, Adriana Gaberščik
Novoletni koncert in božični bazar	3. 12. 2024	Andreja Ivanetič, Katarina Danilov
Gledališki večer	maj 2025	Urška Klajn Marion
Valeta	12. 6. 2025	Urška Klajn Marion

ZA UČENCE		
Sprejem šolskih novincev	1. september 2024	Niki Koleša
Zdravstvena vzgoja	po dogovoru	ZD Šiška
Šola bere: obeležitev začetka bralne značke (vsi beremo 1. šolsko uro)	19. september 2024	Brigita Kumer Rener (koordinatorka), učitelji
Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	organizatorka šolske prehrane Katarina Danilov in vodja šolske kuhinje Dušan Božič

Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2024	Urška Klajn Marion
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	7. februar 2025	Urška Klajn Marion
Pustno rajanje za učence 1.–5. razreda (2. šolska ura v času pouka)	4. marec 2025	Adriana Gaberščik in Brina Zoran
Bontonček (2., 3. razred)	junij 2025	Ana Furlan
Proslava ob dnevu državnosti	24. junij 2025	Jana Božič
Tečaj plavanja za 1. in 3. razred Preizkus plavanja za 6. razred	po razporedu	Šport Ljubljana (koordinira Alenka Boštjančič)
Dodatne strokovne ekskurzije za učence (5.–9. razred)	po razporedu	Irena Baraga
Humanitarne akcije: Pokloni zvezek, Za otroški nasmeh in po razpisu	po razpisih	Ana Furlan
Šolsko glasilo Čveka	junij 2025	Špela Sladič
Sodelovanje na natečajih, likovnih razstavah in pri raziskovalnih nalogah (1.–9. razred)	po razpisih	mentorji
Šolski parlament	celo šolsko leto	Jelena Maksimović, Petra Kelert (1.–5. r.) Melita Trček (6.–9. r.)

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI		
sodelovanje z vrtcem: koncert za vrtec, obisk vrtca v šoli, lutkovna predstava	skozi celo šolsko leto	Ana Furlan, Brigita Kumer Rener, Adriana Gaberščik, Andreja Ivanetič
srečanje draveljskih pevskih zborov in skupin Dravlje pojejo	15. 11. 2024	Andreja Ivanetič

sodelovanje na festivalu Igraj se z mano	maj 2025	aktiv RaP
sodelovanje z JSKD	po dogovoru	Andreja Ivanetič, Adriana Gaberščik, Brigita Kumer Rener, Urška Klajn Marion
sodelovanje z likovnimi društvi	po dogovoru	mag. Mateja Kranjc, Andreja Ivanetič, Adriana Gaberščik
Festival športa	september 2024	aktiv športa
sodelovanje z Domom starejših občanov Dravlje	po dogovoru	mag. Mateja Kranjc, Adriana Gaberščik, Andreja Ivanetič, Ana Furlan
Univerza v Ljubljani, izvajanje mentorstva študentom na praksi in/ali pripravnikom	celo šolsko leto, po dogovoru	vodstvo šole, učitelji mentorji
Sodelovanjem z Društvom šoferjev in avtomehaničkov	celo šolsko leto	Lea Smrtnik
sodelovanje s Safe.si, Varni internet, Arnes, eŠola, Logout	celo šolsko leto	Maja Mujkić
sodelovanje z Ministrstvom za kmetijstvo in MIZŠ: Shema šolskega sadja in zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov ter Slovenski tradicionalni zajtrk	celo šolsko leto	Katarina Danilov
Nacionalni inštitut za javno zdravje	celo šolsko leto	Petra Kelert, Alenka Boštjančič (Zdrava šola)
Zavod za tehnično kulturo Slovenije (ZOTKS)	celo šolsko leto	Maja Mujkić
Zveza prijateljev mladine Šiška	celo šolsko leto	Brigita Kumer Rener
Ambasadorji nasmeha	celo šolsko leto	Mojca Urbanc Roussakis
Društvo Bralna značka	celo šolsko leto	Brigita Kumer Rener

Preventivni program v šolskem letu 2024/25

Naziv	Opis	Izvajalec
Občutek lastne vrednosti kot način preprečevanja nesocialnih oblik vedenja (OLV)	Program vsebuje 150 listov didaktičnih gradiv, namenjenih sistematičnemu delu z otroki od 6 do 12 let in z mladostniki od 13 do 19 let, priročnik za mentorje, vprašalnik za samoevalvacijo in analizo mladostnikovega samovrednotenja (AMS). Program se lahko izvaja individualno ali v skupini v okviru razrednih ur, sistematičnega vodenja nadomeščanj, interesnih dejavnosti ali svetovalnega dela. Program je namenjen spodbujanju odgovornosti, samozavesti in sodelovanja otrok. Temelji na predpostavki, da z izgradnjo osebne moči mladostnikom omogočimo, da se učinkoviteje soočajo z vsakodnevnimi izzivi, s katerimi se srečujejo v šoli in skupnosti. Preventivni program spodbuja: spoznavanje sebe, povezovanje z drugimi, vključevanje v skupnost.	razrednik – mentor v sodelovanju z Inštitutom za razvijanje osebne kakovosti
Prometna vzgoja	Vključena je v obvezni predmetnik. Na začetku šolskega leta za varnost skrbijo učenci prometniki pod nadzorom učiteljev. Učenci 4. razreda bodo teorijo spoznali pri rednem pouku, v 5. razredu pa bodo opravili kolesarski izpit.	razredniki 4. r, Lea Smrtnik
Skrb za zdravje	Vključuje obvezne sistematske preglede v zdravstvenem domu za učence 1., 3., 6. in 8. razredov. V okviru zdravstvene vzgoje bodo v ZD Šiška učencem tudi svetovali in odgovarjali na njihova vprašanja v zvezi s spolnostjo, kajenjem, drogami, zdravim načinom življenja, zdravo prehrano itd. Skrb za zdravje, zdravo prehrano in dobro psihofizično počutje učencev bomo izvajali tudi v okviru poskusnega projekta Gibanje in zdravje ter aktivnosti v okviru Zdrave šole.	ZD Šiška, Društvo za preventivo zlorabe otrok
Varno s soncem	Izvajajo razredniki 1. in 5. razreda.	NIJZ OE Celje, koordinira Petra Kelert
Odraščanje in mi	Delavnice za 7., 8. in 9. razred na temo spolnosti, odnosov in zasvojenosti.	Zdravstveni dom Ljubljana

Šolska prehrana

Organizator šolske prehrane: Katarina Danilov

Vodja kuhinje: Dušan Božič

Vodja kuhinje vodi proces v kuhinji (organizira delovni proces, naroča in sprejema prehrano, podpisuje račune, skrbi za pogoje dela in delovni proces v kuhinji, kuhinjsko opremo in delovne obleke. O delu in delovnih pogojih poroča ravnatelju in organizatorju šolske prehrane).

Organizator prehrane spodbuja in nadzira način prehranjevanja otrok in je vez med učitelji, učenci in vodjo kuhinje. O opažanjih poroča ravnatelju, učiteljem na tedenskih sestankih, dežurnim učiteljem in otrokom dnevno (v času malice in kosila). Posreduje informacije o zdravi prehrani, o načinu prehranjevanja ter kulturi prehranjevanja.

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali s poudarkom na kulturi prehranjevanja. V ta namen bo organizatorka šolske prehrane pripravila vsebine predavanj, ki jih bodo razredniki z učenci obravnavali na razrednih urah.

Že od septembra bomo budno spremljali obnašanje otrok med prehranjevanjem ter jih spodbujali h kulturi prehranjevalnih navad (priprava na obrok, zaužitje obroka, ločevanje nezaužite in delno zaužite hrane ter odnašanje hrane ter pribora v kuhinjo).

Spodbujali bomo zdravo prehranjevanje z vključevanjem svežega sadja in zelenjave, vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov, nudili bomo zadostno količino pijač (predvsem vode). Skrbeli bomo za higieno, umirjeno in prijetno vzdušje.

Prehrana učenca med pedagoškim procesom je nujna za njegovo zdravje, sodelovanje pri pouku in dobro počutje v šoli. Priporočljivo je, da vsak učenec v času pouka zaužije vsaj dopoldansko malico.

Otrokom bomo dnevno nudili zajtrk, dopoldansko in popoldansko malico ter kosilo. Vse obroke bomo pripravljali v šolski kuhinji ter pri tem upoštevali visoke higienske standarde (HACCP). Prehranjevanje otrok na šoli načrtujemo po zdravstvenih, ekonomskih, socialnih, vzgojnih in gastronomsko-kulinaričnih smernicah. Pri načrtovanju prehrane otrok upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Pestra, mešana, uravnotežena in redna prehrana je pogoj za otrokovo zdravje, pravilen razvoj in uspešno delo v šoli. Učenci si

v mladosti pridobivajo prehranjevalne navade, ki jih bodo spremljale celo življenje. Neustrezne prehranjevalne navade, pridobljene v obdobju otroštva in mladostništva, vplivajo na način prehranjevanja tudi v zrelejšem življenjskem obdobju.

Jedilnike sestavljamo in načrtujemo za vsak mesec posebej. Pri tem sodelujemo z učenci, starši, učitelji in strokovnimi delavci. Objavljeni so na spletni strani šole, v jedilnici in v zbornici. Hrana mora biti zdrava, higiensko neoporečna in estetsko ponujena. Pri sestavljanju obrokov hrane upoštevamo naslednja merila ustreznosti:

- a) letni čas, sezonska živila,
- b) kvaliteto živil in ceno,
- c) način in čas razdeljevanja hrane,
- č) kuhinjske kapacitete,
- d) fiziološke potrebe učencev,
- e) prehrambene navade učencev,
- f) raznolikost obrokov,
- g) biološko in energijsko vrednost živil,
- h) navodila strokovnih služb,
- i) količinski optimum.

V okviru svojih zmožnosti se prilagajamo tudi individualnim potrebam učencev, ki potrebujejo dietno prehrano. Le-to lahko uveljavijo starši učencev na podlagi pisnega dogovora z organizatorjem šolske prehrane in s potrdilom osebnega zdravnika ali zdravnika specialista ter s strani stroke predpisanih navodil oz. jedilnika. Zanje kuhamo posebej in ob tem sodelujemo s starši, ki so zadovoljni, da njihov otrok jé skupaj z vrstniki.

Subvencijo šolske prehrane naročnik ureja preko Centra za socialno delo.

V šolskem letu 2024/25 dnevno načrtujemo pripravo zajtrkov, malic, kosil in popoldanskih malic, pripravljamo pa tudi malico in tople obroke za zaposlene in zunanje konzumente.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti s področja hrane in prehranjevanja

Poleg pouka bomo tudi v šolskem letu 2024/25 vsebine s področja hrane in prehranjevanja

vključili v naslednje dejavnosti:

- ure oddelčne skupnosti,
- razširjeni program,
- interesne dejavnosti,
- dneve dejavnosti,
- projektno delo,
- ekskurzije,
- delavnice.

V okviru opredeljenih dejavnosti bomo obravnavali naslednje vsebine:

- priporočila zdrave prehrane,
- načini prehranjevanja,
- človekove potrebe po hranilni in energijski vrednosti,
- živila na podlagi skupin živil,
- spretnosti priprave in postrežbe hrane,
- pripomočki in aparati pri pripravi in kuhanju hrane,
- namizna posoda in pribor,
- pogrinjki za različne priložnosti,
- obnašanje pri jedi,
- shranjevanje živil,
- pravilen način dela z živili,
- znaki zastrupitve s hrano,
- higiena pri delu in pripravi živil,
- informacije, ki so na vsaki deklaraciji,
- shujševalne diete in njihova škodljivost.

ZDRAVSTVENA OSKRBA

Zobna ambulanta

Šola ima zobno ambulanto, ki jo vodi Tadeja Merljak, dr. stom. (tel. 518 80 17). Zobozdravnica deluje v okviru Zdravstvenega doma Šiška in skrbi za zobozdravstveno in preventivno delo z učenci vseh oddelkov na šoli. Vključuje se v vzgojno-izobraževalni proces s predavanji o negi in preventivi, izvaja kurativo ter sodeluje z učitelji. Na naši šoli želimo ponovno organizirati tekmovanje učencev za čiste in zdrave zobe. Nekajkrat letno bo zobozdravnica obiskala otroke in jih učila pravilnega čiščenja zob. Vključevala bi se lahko tudi v učni program – spoznavanje človeka.

Zdravstveni dom Šiška

Sodelovanje z zdravstvenim domom poteka skozi vse leto pri zdravstveni preventivi otrok (sistematični zdravniški pregledi, cepljenja). Šolski zdravnik redno sodeluje pri sprejemu novincev v prvi razred in pri poklicnem usmerjanju učencev. Zdravnica, ki izvaja sistematske preglede za učence naše šole, je dr. Janja Schweiger Nemanič, zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo pa izvaja dipl. medicinska sestra Željka Dvorski Cifek. Zaradi usklajevanja urnikov nam bo sestra posredovala datume sistematskih pregledov.

Zdravstvenovzgojni preventivni program bo potekal ob sistematiki v dispanzerju.

Teme predavanj

2. razred	Higienske navade in preprečevanje poškodb
4. razred	Zdrav način življenja in preprečevanje okužb
6. razred	Puberteta pri fantih in dekletih, varovanje sluha
8. razred	Odraščanje in medsebojni odnosi

Okvirni raspored sistematskih pregledov za šolsko leto 2024/2025

Mesec	Razred	Pregled
september, oktober	8. r. 4. r.	Sistematski pregled s pregledom vida – zmožnost ločevanja barv, osnovni laboratorij in zdravstvenovzgojna vsebina. Kratek preventivni pregled, kontrola vida in drža, revakcinacija proti davici in tetanusu ter zdravstvenovzgojni pogovor.
december	/	MPU – medicinsko poklicno usmerjanje, pogovor zdravnika na šoli z razredniki in ostalimi šolskimi pedagogi.
januar	6. r.	Sistematski pregled s pregledom sluha in zdravstveni pogovor.
februar	2. r.	Sistematski pregled, pregled vida ter zdravstvenovzgojni pogovor. Nadaljeval se bo projekt Vzgoja za nekajenje. Otroci bodo s seboj prinesli knjižico <i>Dogodek na jasi</i> , ki so jo prejeli pred vstopom v šolo. Organizirana bo lutkovna igra, katere vsebino bodo v šoli obnovili. Cepljenje III. doze proti hepatitisu B bo potekalo v popoldanskem času ob prisotnosti staršev.
marec, maj	šolski novinci	Sistematski pregledi šolskih novincev ob prisotnosti staršev z osnovnim laboratorijem, pregledom vida in cepljenjem proti ošpicam, mumpsu, rdečkam ter I. dozo cepljenja proti hepatitisu B, II. dozo proti hepatitisu B pa prejmejo 4–6 tednov kasneje.
junij	šolski novinci	Timska konferenca za šolske novince.

Operativni načrt: Moč branja

Vodji: Marjeta Oman, Urška Klajn Marion

Člani ožjega tima: vodje ožjih strokovnih aktivov

Vključenost učiteljev: vsi učitelji

Vključenost učencev: vsi učenci

„Bralna pismenost je stalno razvijajoča se zmožnost posameznika in posameznice za razumevanje, kritično vrednotenje in uporabo pisnih informacij. Ta zmožnost vključuje razvite bralne veščine, (kritično) razumevanje prebranega, pojmovanje branja kot vrednote in motiviranost za branje. Kot taka je temelj vseh drugih pismenosti^[1] in je ključna za razvijanje posameznikovih in posamezničnih potencialov ter njuno uspešno sodelovanje v družbi.” (iz Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti)

Iz Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti:

„/.../ v okviru vzgojno-izobraževalnega sistema nameniti večjo pozornost posameznim starostnim/ciljnim skupinam,

- razvijati bralno pismenost in bralno kulturo v družini in porajajočo se pismenost pri predšolskih otrocih za uspešen nadaljnji razvoj pismenosti,
- zagotoviti zgodnje merjenje ravni bralne pismenosti v učnem jeziku; na osnovi tega pripraviti diferencirane programe za njen razvoj, npr. pri bralno šibkejših in nadarjenih,
- razvijati temeljne in z mednarodnimi standardi primerljive zmožnosti branja v prvih letih šolanja ter oblikovati in ohranjati pozitiven odnos do branja,
- razvijati bralno pismenost v višjih razredih osnovne in srednje šole za uspešno nadaljnje izobraževanje, učenje in usposabljanje za poklic /.../”

Operativni načrt za šolsko leto 2024/25

V šolskem letu 2024/25 bomo posebno pozornost posvetili **bralnomotivacijskim strategijam**. V ta namen smo že izvedli izobraževanje za učitelje in spoznali različne strategije, s pomočjo katerih lahko pri učencih spodbujamo branje. Na državni ravni namreč opažamo trend upadanja

zanimanja za branje, posledično sta tudi pismenost in splošna razgledanost učencev na zelo nizki ravni. Na ravni celotne šole bomo spodbujali branje pri vseh učnih predmetih – z glasnim branjem ne le leposlovnih, temveč tudi neleposlovnih besedil. Učenci se lahko pri vsakem učnem predmetu urijo tako v glasnem kot tistem branju – na takšen način razčlenjujejo tudi neumetnostna besedila in jih analizirajo ter s tem poglobljajo razumevanje. Pri predmetih, kjer je to mogoče, pa bomo spodbujali tudi ljubezen do branja leposlovja. Do iskanja višjega smisla v branju leposlovja, do negovanja zapisane besede in do spoštovanja leposlovnih del. V razredih si bomo uredili bralne kotičke, namenjene sproščanju ob branju ter tudi izmenjevanju knjig, ki jih učenci prinesejo od doma v razredno knjižnico. Spodbujali bomo pozitiven odnos do literature nasploh in poudarjali pomen branja za življenje. Na spletni strani šole je ustvarjen nov zavihek Berem, da moči nabere, kjer bomo sproti objavljali vse dogodke, ki se bodo na šoli odvili v povezavi z branjem leposlovja, ter morebitne izdelke učencev, ki bodo nastali na podlagi obravnave literature.

	CILJI	NAČINI
PRVI IN DRUGI RAZRED	<p>Avtomatizacija branja.</p> <p>Vzgajati ljubitelje leposlovja.</p>	<p>Urjenje bralne pismenosti, merjenje tekočnosti branja, iskanje podpore pri starših za spodbujanje branja pri otroku, pri učencih s težavami pri branju nudimo ustrezno pomoč (DDP, usmeritve v ŠSS), zgodaj diagnosticiramo učence z bralno-napisovalnimi težavami.</p> <p>Učitelji motiviramo učence za branje leposlovja in ustvarjamo pogoje za branje (razredne knjižnice, bralni zvezki, branje pod krošnjami ...).</p>

<p>3. RAZRED</p>	<p>Razvijanje notranje motivacije učencev za branje.</p> <p>Povezovanje fizične aktivnosti in branja.</p> <p>Zmožnost zaznavanja in razumevanja literature.</p>	<p>Bralni dnevniki, branje na prostem, igre vlog.</p> <p>Jezikovno-didaktične igre v povezavi z gibanjem in ritmom.</p> <p>Strategije po branju – doživljanje književnih del skozi ustvarjalni gib.</p> <p>Recitacija pesmi, priložnostno branje poezije.</p> <p>Obogatitev knjižnega kotička z različno (<i>literarno, neliterarno</i>) literaturo.</p>
<p>4. RAZRED</p>	<p>Branje mlajšim učencem (proza, poezija, poljudno).</p> <p>Tiho branje enkrat tedensko, 10–20 min.</p> <p>Razvijanje kritičnega odnosa do prebranega.</p> <p>Predlog: glasno branje v dvojicah</p>	<p>Enkrat tedensko s predpripravo učencev na branje, berejo v dvojicah (slabši/boljši bralec) mlajšim učencem.</p> <p>Tiho berejo poljubno literaturo iz razredne knjižnice ali iz svojih knjig,</p> <p>Po branju obnovijo vsebino in izrazijo svoje občutke.</p> <p>Prizadevamo si sestaviti čim daljšo verigo prebranih knjig,</p>

	<p>Spodbujanje učencev za osvojeno BZ (bralna veriga, bralni vlakec).</p> <p>Razvijanje tehnike branja.</p>	<p>V RaP vsaj enkrat tedensko 10 min.</p> <p>Vsakodnevno 10-minutno glasno branje doma, bralna razpredelnica.</p> <p>Formativno spremljanje: sprotno spremljanje napredka tehnike branja.</p>
5. RAZRED	<p>Večina učencev aktivno sodeluje v tekmovanju Knjižni molj.</p> <p>V mesecu decembru pričnemo z branjem mlajšim učencem. Prve bralce določi učitelj. Bralci berejo literarna dela na dogovorjeni termin. Izbor literarnih del in termin predlagajo učitelji RaP.</p>	<p>Prve učne ure pričenjamo s predstavitvijo izbrane prebrane knjige.</p> <p>(Zvrst literature ni določena, je poljubna).</p> <p>Kratko predstavijo prebrano vsebino. Preberejo krajši odlomek in knjigo ponudijo v ogled sošolcem.</p>
RaP	<p>Branje povezujemo s fizično aktivnostjo.</p> <p>Učence motiviramo za branje različnih vsebin in branje poezije.</p>	<p>Z učenci prebrano besedilo uprizorimo z ustvarjalnim gibom, plesom, igro.</p> <p>S spodbujanjem samostojnega obiska knjižnice ter izbiro knjige glede na lastni interes. Učiteljica glede na prebrano pripravi dejavnost za poustvarjanje besedila.</p> <p>Branje starejših učencev mlajšim.</p>

<p>SLOVENISTI</p>	<p>Spodbujanje k branju kot preživljanju prostega časa.</p> <p>Spodbujanje k poglobljenemu razumevanju besedila in posledično k čustvenemu interpretiranju le-tega (še posebej poezije).</p> <p>Spodbujanje poustvarjanja besedil.</p> <p>Spodbujanje gibanja.</p> <p>Formativno spremljanje.</p>	<p>Večji poudarek na tekmovanju za bralno značko in spodbuda k sodelovanju uspešnejših učencev pri tekmovanju za Cankarjevo priznanje.</p> <p>Z interpretativnim branjem spodbujamo k izražanju brez mašil (a, pač ...), še posebej pri govornih nastopih. Pri govornih nastopih se s pomočjo predpisanih besedil učimo tudi veččin javnega nastopanja.</p> <p>S poustvarjanjem učenci dodatno razmišljajo in spodbujajo lastno domišljijo in ustvarjalnost.</p> <p>Dramska besedila odigrajo tako glasovno kot s premikanjem po prostoru. Krajša besedila se naučijo v posameznih skupinah in vsi predstavijo v razredu.</p> <p>Ob zaključku poglavja ali učne enote preverimo dosežke z različnimi načini. Obvezno dobijo povratno informacijo in morebitne napotke za doseg cilja.</p>
<p>TUJI JEZIKI</p>	<p>Branje kot vrednota in način preživljanja prostega časa.</p>	<p>Mesečno posvetilo različnim literarnim avtorjem, pogovori o</p>

	<p>Spodbujamo gibanje: povezovanje fizične aktivnosti in branja (»zapeši« besedo; ritem pesmi ipd.).</p> <p>Spoznavanje poezije in uglasbene poezije.</p> <p>Spodbujanje k branju poezije in spremljanje ritma pesmi.</p> <p>Formativno spremljanje.</p>	<p>prebranih besedilih, izražanje lastnega mnenja (dnevnik dvojnih vpisov).</p> <p>Gibanje ob ritmu in glasbi, jezikovne igre, didaktične in gibalne igre.</p> <p>Branje, poslušanje in interpretacija ter pogovor o prebranem. Spodbujanje k pisanju lastnih pesmi.</p> <p>Seznanitev učencev z različnimi bralnimi učnimi strategijami v zvezi s prebranim: ribja kost, dogajalna premica, dnevnik dvojnega vpisa, VŽN ipd.</p> <p>Spodbujanje k spremljanju in vrednotenju lastnega napredka.</p> <p>Obvezno domače branje: bralni nahrbtnik za 4. in 5. razred, z dodano mapo vtisov. Za 6., 7., 8. in 9. razred – priporočilni seznam.</p>
<p>MAT, FIZ, TIT</p>	<p>Spodbujanje branja naravoslovnih vsebin in razvijanje naravoslovnega jezika.</p>	<p>Učence bomo spodbujali k uporabi "razrednih knjižnic", šolske knjižnice, spleta. S tem bodo samostojno iskali po literaturi in razvijali naravoslovno pismenost.</p>

BIO, KEM, NAR	Globlje razumevanje snovi, razumevanje prebranega.	Analize, branje grafov, kemijskih formul.
LUM, GUM	<p>LUM: Učenci:</p> <p>krepijo bralno razumevanje s prebiranjem različne literature (korelacija TJA, SLO, bralna značka idr.) in razumljeno ilustrirajo; povzemajo besedilno v kaligrafiji, upodabljajo naslovnice po vsebini knjig in odlomkov.</p> <p>Krepijo razumevanje poezije in drugih kratkih besedil in razumevanje izkazujejo z likovno upodobitvijo; stripom, ilustracijo, kratkim videom ipd.</p> <p>GUM: Spodbujamo k branju umetnostnih besedil, jih pa tudi nenehno opozarjamo, da je znanje največja vrednota in jih spodbujamo k branju različne strokovne literature z glasbenega področja.</p> <p>Branje poezije bomo povezovali s plesom in petjem, s</p>	<p>Učenci:</p> <p>literaturo pridobivajo s samostojno izbiro (TJA, SLO, bralna značka).</p> <p>Glasba je kot umetnost povezana z umetnostnimi besedili iz zakladnice literarne umetnosti, ki jih pri obravnavi glasbenih del najprej preberemo, interpretiramo in razložimo.</p> <p>2. triada: združevanje fizične aktivnosti in branja pri pouku glasbe.</p> <p>V 5. razredu bomo brali otroške pesmice in jih potem še uglasbili.</p>

	poudarkom na pravilnem dihanju in sedenju.	V 3. triadi pa si bomo pogledali, kako so skladatelji čudovito združili glasbo in poezijo.
ZGO, GEO, DKE, KNJIŽNICA	<p>KNJIŽNICA: Nakup poučnih knjig in knjig otroške poezije.</p> <p>Spodbujanje branja različnih vsebin.</p> <p>Branje različnih virov, branje literature v povezavi z učno vsebino pri vseh treh predmetih.</p> <p>Vključevanje literarnih besedil v pouk zgodovine in DKE.</p>	<p>Obeležitev začetka BZ 19. 9. z branjem prvo šolsko uro v vseh oddelkih.</p> <p>Uporaba različnih bralnih učnih strategij pri pouku pri vseh treh predmetih.</p>
ŠPO	<p>Spodbujanje branja različnih vsebin.</p> <p>Krepitev funkcionalne pismenosti učencev.</p> <p>Poudarjanje pomena gibanja za učno uspešnost.</p>	<p>Zaposlitev pasivnih učencev z branjem različnih člankov s športno vsebino,</p> <p>podajanje navodil izvedbe gibalnih nalog s pomočjo vadbenih kartončkov,</p> <p>branje in razumevanje rezultatov športno-vzgojnega kartona,</p> <p>pogovori.</p>

<p>DSP</p>	<p>Gibanje, ples in branje.</p> <p>Uporaba posebnih/specialno pedagoških tehnik za odpravljanje bralnih težav, izboljšanje tekočnosti in razumevanja prebranega.</p> <p>Zbiranje ustreznih besedil za testiranje tekočnosti branja v prvi in drugi triadi (skupaj s ŠSS).</p>	<p>Začetno opismenjevanje s pomočjo giba in plesa (usvajanje glasov in simbolov s pomočjo ritma in giba).</p> <p>Ustvarjalno pisanje, širjenje besedišča, razvijanje in razumevanje pojmov skozi gib.</p> <p>Poezija skozi gibanje (tehnike za hitrejše pomnjenje pesmic).</p> <p>Ozaveščanje, samozavedanje in čuječnost skozi gib.</p> <p>Diagnosticiranje, pomoč in prilagoditve za izboljšanje branja otrok s skotopičnim sindromom.</p> <p>Pomoč in odpravljanje bralnih (dislektičnih) težav.</p> <p>Priprava zbirke besedil za testiranje in vaje tekočnosti branja za posamezni razred (1.–5. r.), izvajanje testiranja in vaj z učenci.</p>
<p>ŠSS</p>	<p>Testiranje branja: Hitrost in stopnja razumevanja prebranega.</p>	<p>Uporaba standardiziranih testov za učence 3. razredov.</p>

OPIS CELOLETNIH AKTIVNOSTI ZA SPODBUJANJE BRANJA V ŠOLSLEM LETU 2024/25:

Berem, da moči naberem

Cilji:

- Ugotoviti, kolikšna je pri učencih motivacija za branje in kako jo zvišati.
- Izvajati aktivnosti za dvig motivacije za branje.
- Ozavestiti in ponotranjiti pomembnost branja tako pri učencih kot pri učiteljih.
- Povezati branje z vsemi učnimi področji in širše.
- Učence spodbudili k čim pogostejšemu branju, ob tem pa jim ponuditi raznolike književne aktivnosti in književne akcije pred branjem, med njim in po branju, ki še bolj spodbujajo željo in motive za branje.
- Načrtovane književne aktivnosti in književne akcije.
- Veselje do branja poskušamo krepiti **pri vseh predmetih.**

Sodelujoči:

- vsi razredi, vsi pedagoški delavci,
- starši.

Dejavnosti:

- **Tiho branje vsebin po lastni izbiri.** V dogovorjenem času za branje učilnice označimo z **obešanko**, na kateri piše: »Ne moti, beremo.« (Mlajšim učencem za motivacijo pri branju pomaga tudi plišasta igračka, npr. bralni medvedek/zajček/kužek ipd.).
- Mojca Urbanc Roussakis in ŠSS: spodbujanje učno šibkejših učencev in obisk terapevtskega psa.
- Aktiv učiteljev od 1. do 4. razreda: četrtošolci berejo mlajšim sošolcem.
- Aktiv 5. razredov in aktiv RaP: dejavnosti na temo prebranih vsebin v RaP, bralni petki, bogatenje razredne knjižnice.
- Urška Klajn Marion: učenci posnamejo »review knjige«, bralni kotički, 19. 9. – šola bere 1. uro (prinesi svojo knjigo).
- Brigita Kumer Rener: obisk roditeljskih sestankov 1. triletja in predstavitev Zlate hruške, projekt Rastem s knjigo.
- Nives Pišek: projekt za spodbujanje branja Poletavci.
- Nataša Grčar: Bralni nahrbtniki.
- Brina Zoran: na razrednih urah se pogovarjamo o knjigah, ki jih priporočamo.

- Stašo Turk – predlog: učitelji, starši ali učenci lahko napišejo oceno knjige, ki se jim zdi zanimiva/priporočljiva in jo ponudijo v objavo na spletno stran šole.
- Učitelji jezikov: spodbujanje in motiviranje za branje (bralna značka, domače branje, pogovori o knjigah ipd.).
- Razredniki: enkrat mesečno posvetimo razredno uro pogovoru o pomenu branja in sestavimo seznam knjig, ki jih učenci priporočajo v branje.
- Na spletni strani šole odpremo zavihek BEREM, DA SI MOČI NABEREM, kjer objavljamo prispevke in fotografije o dejavnostih, ki spodbujajo branje.
- Marjeta Oman: predavanje za starše o pomenu branja.
- Ob toplejših dnevih čim več branja pod krošnjami, v naravi (učenci prinesejo s seboj svojo najljubšo knjigo in vsak zase berejo npr. eno šolsko uro ali po dogovoru).
- Branje pravljice/knjige v nadaljevanjih – učitelj ali učenec bere glasno, otroci imajo pri sebi plišasto igračko (1., 2. in 3 razred).
- Razredni kotiček s knjigami *Vzemi, preberi, vrni*. Razredni knjižničarji prinesejo iz knjižnice knjige in opravljajo razredno izposajo.

Operativni načrt: Zdravje, gibanje ter dobro fizično in psihično počutje otrok (GiZ)

Vodja: Ana Florjančič

Člani ožjega tima: Alenka Boštjančič, Katarina Danilov, Lea Smrtnik

Vključenost učiteljev: učitelji/-ce športa, učitelji/-ce RaP, učitelji/-ce interesnih dejavnosti s športnimi vsebinami, člani ožjega tima

Vključenost učencev: vsi učenci

Dolgoročni cilji:

- Ozaveščati pomen telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje.
- Poudarjati pomen vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitev in počitka.
- Spoznavati in se aktivno vključevati v različne gibalne dejavnosti, razvijati navade zdravega prehranjevanja, sodelovati z drugimi in varno ter odgovorno ravnati v okolju.
- Pridobivati znanja o preventivnem ravnanju v skrbi za zdravje in varnost (kemijska varnost, tvegana vedenja, preprečevanje nezgod in poškodb ter prva pomoč, higiena, varna mobilnost).

Operativni načrt za šolsko leto 2024/25

Cilji za šolsko leto 2024/25	Pričakovani dosežki	Strategije
<p>Oblikovati pozitiven odnos do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijati pozitivna stališča, navade in načine ravnanja.</p> <p>1. TRIADA: Naučiti in upoštevati pravila "fair playa".</p> <p>2., 3. TRIADA: Upoštevati pravila "fair playa" in opozarjati na neželjeno vedenje.</p>	<p>Upoštevanje pravil "fair playa", opozarjanje učencev na prekrške in neupoštevanje pravil.</p>	<p>Branje pravil "fair playa" iz virov, izdelovanje plakatov.</p>
<p>1., 2., 3. TRIADA: Spoznati/izboljšati kulturo prehranjevanja, upoštevati bonton v jedilnici, prilagoditi šolski jedilnik.</p>	<p>Primerno vedenje v času malice in v času kosila v jedilnici, pitje zadostne količine vode, prilagajanje izbora in količine živil.</p>	<p>Projekcija na platnu, razlaga, razgovor, opozarjanje, igra vlog, pregled jedilnika.</p>

<p>1., 2., 3. TRIADA: Poznati pomembnost telesnega in duševnega zdravja in pomena gibanja za zdravje; prepoznati nevarnosti sedečega načina življenja.</p>	<p>Vsakodnevna telesna aktivnost, znanje osnov prve pomoči, funkcionalna pismenost, poznavanje nevarnosti nezdravega življenja.</p>	<p>Spodbujanje branja, vadbeni kartončki, izdelovanje plakatov.</p>
<p>1., 2., 3. TRIADA: Seznani z okoljevarstvenimi vsebinami; prepoznati nevarnosti v okolju.</p>	<p>Ločevanje odpadkov, čiščenje in skrb za šolski okoliš.</p>	<p>Razlaga, razgovor, opozarjanje, lastni zgled.</p>
<p>1., 2., 3. TRIADA: Navaditi se na vsakodnevno gibalno aktivnost različnih tipov in intenzitet.</p>	<p>Vsakodnevna telesna aktivnost.</p>	<p>1. TRIADA: Formativno spremljanje – dnevnik s "čuječkoti"; izbira, načrtovanje, spremljanje in analiza lastne vadbe z uporabo novih tehnologij; vadba na urah GiZ, ID, npr. v času RaP.</p>

Operativni načrt: Ekošola

Vodja: Nives Pišek

Člani ožjega tima: Milan Predovič, Niki Koleša, Azra Smajić, Katarina Danilov, Tatjana Zrinski, Andreja Kodela, Tadeja Kosi, Melita Trček, Kristina Setnikar, Tina Zafošnik

Vključenost učiteljev: vsi učitelji

Vključenost učencev: vsi učenci

Dolgoročni cilji:

- vzgoja in izobraževanje ter skrb za okolje in naravo,
- spodbujanje in razvijanje kreativnosti, inovativnosti ter izmenjave idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgajanje in izobraževanje za zdrav način življenja v zdravem okolju.

Cilji za šolsko leto 2024/25	Pričakovani dosežki	Strategije
Doslednost pri ločevanju odpadkov in zmanjšanje količine odpadkov. Upoštevanje direktive (EU) 2019/904 o zmanjšanju vpliva nekaterih plastičnih proizvodov na okolje. Direktiva se uporablja za plastične proizvode za enkratno uporabo (kot so lončki za pijače, posode za živila, pribor, krožniki, slamice, plastenke, lahke plastične nosilne vreče, vlažilni robčki, baloni ...) in proizvode iz oksorazgradljive plastike.	Avtomatizacija ločevanja odpadkov in manjša količina odpadkov (predvsem plastičnih).	Ustrezne oznake pri ločevalnih zabojnikih za odpadke v vseh šolskih prostorih. Lasten zgled vseh zaposlenih na šoli pri ravnanju z odpadki. Ozaveščanje učencev o pomenu ločevanja, zmanjševanja odpadkov in ponovni uporabi. Sodelovanje na natečajih v okviru programa Ekošole.

<p>Zmanjševanje ogljičnega odtisa posameznika, učilnice.</p>	<p>Ugotavljanje in izračun ogljičnega odtisa posameznika, učilnice. Priprava načrta ukrepov za zmanjšanje ogljičnega odtisa in izvedba ukrepov v razredu.</p>	<p>Širjenje dobre prakse in novega znanja o tem, kako blažimo podnebne spremembe.</p>
<p>Odkrivanje in spoznavanje podnebnih sprememb, rastlinskih in živalskih vrst ter njihove soodvisnosti.</p>	<p>Učenci spoznajo vremenske pojave in vpliv na naravo in življenje. Raziskujejo, opazujejo, beležijo, pripravijo predstavitve o izbrani rastlini ali živali.</p>	<p>Izkustveno učenje o vremenu, živalskih in rastlinskih vrstah z opazovalnimi eksperimentalnimi dogodki.</p> <p>Spoznanje rastlinskih in živalskih vrst v neposredni bližini šole.</p> <p>Razvijanje spoštljivega in pozitivnega odnosa do narave in okolja.</p>
<p>Odgovorno ravnanje z rabljenimi in odsluženimi oblačili po načelih: zmanjšaj – ponovno uporabi – recikliraj.</p>	<p>Učenci spoznajo glavne korake odgovornega ravnanja z rabljenimi in odsluženimi oblačili (tekstilom), da ne končajo na odlagališču odpadkov.</p> <p>Premišljeno in odgovorno nakupujemo oblačila.</p>	<p>Organizacija dogodka za izmenjavo ali podarjanje oblačil.</p> <p>Povezovanje z dobrodelnimi organizacijami, ki jim podarimo rabljena, a uporabna oblačila. S centri ponovne uporabe se dogovorimo za predelavo neuporabnih oblačil ali tekstila, ki lahko v novi obliki zaživijo novo življenje.</p>
<p>Branje literature z različnimi ekološko obarvanimi temami.</p>	<p>Pozitiven odnos do branja, individualno kreativno mišljenje, pozitiven odnos do okolja, aktivno</p>	<p>Vsakodnevno branje. Sodelovanje na natečajih v okviru programa Ekošole.</p>

<p>Trajnostno ravnanje z odpadnimi materiali.</p>	<p> vključevanje v okolje, medpredmetno povezovanje, ustvarjanje konkretnih izdelkov (risba, plakati, zgodbe, pesmi, spisi ...).</p> <p> Učenci spoznajo, da so odpadki in odpadna embalaža dragocena surovina za pridobivanje novih izdelkov. Obenem moramo zaradi prekomernega izkoriščanja naravnih virov zmanjšati število odpadkov.</p>	<p>Organiziranje zbiralne akcije odpadnega papirja.</p>
<p>Trajnostni razvoj – Misija: zZleni koraki.</p>	<p>Povečanje uporabe okolju in zdravju prijaznih načinov prevoza. Čeprav so potovalne navade v veliki meri odvisne od prometne infrastrukture, jih lahko izboljšujemo.</p>	<p>Sodelovanje v Evropskem tednu mobilnosti, 16.– 22. september, in nadaljevanje aktivnosti v celem šolskem letu.</p> <p>Načrt in izvedba ukrepov za skupino za boljše potovalne navade (spodbujanje, da pridejo v šolo večkrat peš, s kolesom itd).</p> <p>Sodelovanje na nagradnih natečajih Ekošole.</p>

Operativni načrt: Etika in vrednote

Vodja tima: Monika Mardjonović Fajdiga

Člani tima: Nataša Grčar, Nina Jevševar, Andreja Kodela, Jelena Maksimović, Mirjam Mavrič, Tina Zafošnik, Ana Furlan

Vključenost učiteljev: vsi učitelji

Vključenost učencev: vsi učenci

Dolgoročni cilji: Ozaveščanje vrednot ter privzganje odgovornosti do sebe, drugih in do Zemlje.

Cilji za šol. l. 2024/25	Pričakovani dosežki	Strategije
Spodbujati učence k upoštevanju bontona.	Učenci pozdravljajo, vljudno naslavljajo starejše, jih vikajo, vljudno komunicirajo, se držijo bontona v šoli in izven nje (na avtobusu, v naravi, v kulturnih ustanovah, v restavracijah).	-zgledi učiteljev -pogovori na RU - dejavnosti za spodbujanje upoštevanja bontona v šoli in izven nje: Vsak mesec je posvečen določenemu bontonu. Dejavnosti bodo vezane na dotični bonton. - sodelovanje s timom Kulturna šola in Ekošola.
Mesec	Tema	
September	Pozdravljanje Hvala, prosim, oprostite BONTON PRI MIZI	
Oktober	BUSBONTON GOZDNI BONTON	
November	Bonton na pokopališču, ob smrti	
December	Bonton obdarovanja, ob prejemanju daril	
Januar	Bonton v kulturnih ustanovah in na prireditvah	
Februar, Marec	Spletni in mobilni bonton	
April, Maj	Pomoč sošolcu – tutorstvo	
Junij	Izražanje hvaležnosti	

Operativni načrt: Kulturna šola

Vodji: Brina Zoran in Urška Klajn Marion

Člani ožjega tima: Adriana Gaberščik, Andreja Ivanetič, mag. Mateja Kranjc

Vključenost učiteljev: vsi učitelji

Cilji za šolsko leto 2024/25	Pričakovani dosežki	Strategije
<p>Omogočiti kvalitetno sodelovanje s profesionalnimi kulturnimi ustanovami na vseh področjih umetnosti.</p> <p>Dosledno objavljane novice in izdelkov učencev na šolski spletni strani.</p>	<p>Dvig kulturne ozaveščenosti pri učencih in učiteljih.</p> <p>Prepoznavnost Kulturne šole tudi na spletni strani.</p> <p>Pomoč učiteljev s predlogi kvalitetnih predstav, filmov, knjig ...</p>	<p>Seznanjanje učiteljev s portalom KULTURNI BAZAR (ideje za KD in dnevne dejavnosti). Pomoč pri pripravi programa za nadarjene. Vsakomesečna ažurna obvestila s področja kulture, zanimivi natečaji, sodelovanja, seminarji ...</p>
<p>Sodelovanje v projektih z različnih področij.</p> <p>Sodelovanje na nacionalnih posvetih: Šport, gibanje, zdravje, umetnost in tehnologija, Kulturni bazar (okrogla miza).</p>	<p>Konkretna dejavnosti, povezane s kulturo, in večja prepoznavnost šole.</p>	<p>Čim večja vključenost vseh učiteljev.</p>
<p>Prizadevanje za dvig splošne kulture pri učencih. Vlaganje v umetnost je narodni profit.</p> <p>Vzgoja estetsko občutljivega posameznika.</p>	<p>Primerno obnašanje na kulturnih prireditvah.</p>	<p>Razgovori z učenci, RU (sodelovanje s timom Etika in vrednote, Gledališki krožek ...).</p>

Operativni načrt: Zdrava šola

Vodji: Alenka Boštjančič, Petra Kelert

Člani ožjega tima: Alenka Boštjančič, Ana Florjančič, Tjaša Ježek, Petra Kelert, Katarina Danilov, Lea Smrtnik, Nina Torkar, Mitja Kocijančič, vodstvo šole, ŠSS

Vključenost učiteljev: vsi učitelji

Vključenost učencev: vsi učenci

Dolgoročni cilj:

Učencem in učiteljem približati čim več različnih aspektov zdravega življenja: skrb za duševno (zasvojenost s psihoativnimi in nekemičnimi snovmi) in telesno zdravje (gibanje in prehrana) – medpredmetno in medpodročno povezovanje ter timsko delo.

Rdeča nit za šolsko leto 2024/25: »Mi vsi za lepši (boljši) jutri.«

Operativni načrt: Uvajanje spodbudnega in varnega učnega okolja

Izvajalci: Mojca Katrašnik, Petra Kelert, Petra Kosmač, Nives Pišek Niki Koleša

USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA		
Razred: 2. C	Šolsko leto: 2024/25	Učiteljica: Mojca Katrašnik
Načrtovane dejavnosti: Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.		
Cilji: <ul style="list-style-type: none">• Razvijanje socialnih veščin in povezovanje razreda.• Prepoznavanje in izražanje čustev.• Ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti učencev.• Uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo.		
Dejavnosti: <ul style="list-style-type: none">• Uvajanje povezovalnih rutin.• Vaje za prepoznavanje in izražanje čustev.• Postavljanje pravil v razredu.• Dejavnosti za sodelovanje.• Dejavnosti za sprejemanje različnosti.• Minute za sproščanje in dihalne vaje.• Interaktivne vaje.• Načrtovanje s perma modelom.		
Načrtovanje dejavnosti: avgust, september 2024		
Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025		
Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, foto dokumentacija		
Učna tema: Spodbudno in varno učno okolje		

Ime, priimek: Nives Pišek

Načrtovane dejavnosti 2024/2025: Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

Cilji:

1. Razvijanje socialnih veščin.
2. Motivacija učencev za učenje.
3. Uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo.
4. Razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije.
5. Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli, kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju.

Dejavnosti:

Razvijanje socialnih veščin: empatija in pripravljenost pomagati, komunikacija in obvladovanje čustev, odločnost in odločanje, pozitivno mišljenje, optimizem, samozavedanje, vljudna interakcija in komunikacija, spoštovanje ter vzpostavljanje prijateljstev z vajami sproščanja, izvajanjem vprašalnika o razredni klimi, uvajanjem povezovalnih rutin in učenjem reševanja konfliktov.

Motivacija za učenje z načrtovanjem ciljev in organizacije učenja, samovrednotenje ter razvijanje dejavnosti sodelovanja v obliki razrednega časopisa.

Uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo: brain gym – izvajanje vaj učenja z gibanjem, tehnike sproščanja med aktivnostmi, bralne minute vsak dan, izvajanje predstavitev učencev, ki izhajajo iz njihovih interesov.

Razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije z vajami za prepoznavanje in izražanje čustev.

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september 2024

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 – 16 pedagoških ur

Vključen oddelek: 3. A

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija

Predstavitve enoletnega izvajanja in poročilo: Strokovni aktiv 10 strokovnih delavcev – načrtovano, vodstvo seznanjeno.

Realizacija v poročilu LDN.

Ime, priimek: Petra Kelert

Načrtovane dejavnosti 2024/2025:

Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

Cilji:

- Razvijanje socialnih veščin.
- Povezovanje skupine, razreda.
- Motivacija otrok/učencev za učenje, prepoznavanje in izražanje čustev.
- Uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo.
- Razvijanje slušne pozornosti.
- Veščine poslušanja in učinkovite komunikacije.
- Ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli/vrtcu kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju.

Dejavnosti:

- Uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem.
- Uvajanje povezovalnih rutin.
- Vaje za vključevanje.
- Načrtovanje s perma modelom.
- Vaje za pozornost.
- Postavljanje pravil v skupini, v razredu.
- Dejavnosti za sodelovanje.
- Dejavnosti za sprejemanje različnosti.

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september 2024

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025

Vključeni: učenci 2. b

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: Aktiv 10 strokovnih delavcev – načrtovano, vodstvo seznanjeno.

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija

Petra Kosmač: Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

Cilji:

- Razvijanje socialnih veščin.
- Povezovanje razreda.
- Vključevanje učencev, ki imajo težave pri socializaciji.
- Preprečevanje motečega vedenja v razredu.
- Motivacija učencev za učenje.
- Prepoznavanje in izražanje čustev.
- Razvijanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo.
- Razvijanje slušne pozornosti, večšine poslušanja in učinkovite komunikacije.
- Razvijanje lastne vrednosti z izkustvenim učenjem in spoznavanjem sebe.

Dejavnosti:

- Vaje za pozornost.
- Uvajanje povezovalnih rutin.
- Učenje komunikacije.
- Postavljanje pravil v razredu.
- Dejavnosti za sprejemanje različnosti.

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september 2024

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025

Vključeni oddelki: 1.a

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, foto dokumentacija

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: Aktiv 10 strokovnih delavcev – načrtovano, vodstvo seznanjeno.

Poročilo: v poročilu LDN.

Ime, priimek: Niki Koleča

Načrtovane dejavnosti 2024/2025:

Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

Cilji:

1. Razvijanje socialnih veščin.
2. Povezovanje skupine, razreda.
3. Motivacija otrok/učencev za učenje, prepoznavanje in izražanje čustev.
4. Uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo.
5. Razvijanje slušne pozornosti in učinkovite komunikacije.
6. Ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli, kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju.

Dejavnosti:

- Uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem.
- Uvajanje povezovalnih rutin.
- Vaje za vključevanje.
- Vaje za pozornost.
- Postavljanje pravil v skupini, v razredu.
- Dejavnosti za sodelovanje.
- Dejavnosti za sprejemanje različnosti.

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september 2024

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od 1. septembra 2024 do 31. avgusta 2025 – 16 pedagoških ur

Vključeni: učenci 1. a

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: Aktiv 10 strokovnih delavcev – načrtovano, vodstvo seznanjeno.

Realizacija v poročilu LDN.

Operativni načrt: Formativno spremljanje

Vodja: Mirjam Mavrič

Člani ožjega tima: Monika Mardjonović Fajdiga, Nataša Grčar, Gloria Gajski, Mojca Kunstelj, Azra Smajić, Kristina Setnikar, Alenka Žagar Adanič, Klara Kejžar in Urban Znoj

Vključenost učiteljev: vsi učitelji

Vključenost učencev: vsi učenci

Dolgoročni cilji:

- Stalno strokovno izobraževanje na področju formativnega spremljanja.
- Znanje, ki smo ga pridobili v razvojnem projektu Ustvarjanje učinkovitih učnih okolij za 21. stoletje, bomo načrtno vpeljevali v pouk na preostale predmete in razrede po vsej vertikali od 1. do 9. razreda.
- Širjenje formativnega spremljanja na širši krog v kolektivu (medsebojne hospitacije).
- Zagotoviti optimalen razvoj, učno uspešnost in izboljševanje dosežkov učencev v skladu z njihovimi zmožnostmi.
- Spodbuditi razvoj odgovornega odnosa učencev do učenja – prevzem skrbi za učenje.
- Učence vključiti v sooblikovanje namenov učenja in kriterijev uspešnosti.
- Učence vključiti v načrtovanje dejavnosti in dokazov, glede na njihovo starostno zmožnost.
- Učence vključiti v samovrednotenje in vrstniško vrednotenje znanja.
- Izboljšati motivacijo učencev za učenje.
- Razvijati vključujoče, psihološko varno, sproščeno in spodbudno učno okolje.
- Zagotoviti medvrstniško sodelovanje (medsebojna pomoč, sodelovanje, podajanje povratnih informacij).
- Učencem prisluhniti, jih slišati in spodbujati h kritičnemu mišljenju.

Cilji za šolsko leto 2024/25	Pričakovani dosežki	Strategije
<ul style="list-style-type: none">• Nameni učenja in kriteriji uspešnosti.	<ul style="list-style-type: none">• Večja vključenost in aktivnost učencev pri pouku.• Ozaveščanje učencev o tem, kako jim povratna informacija lahko pomaga pri izboljšanju obstoječega znanja.	<ul style="list-style-type: none">• Uspešno rešeni učni listi s samovrednotenjem.• Učni list za sošolca zapisan kot prvi kazalnik.

<ul style="list-style-type: none"> ● Povratna informacija. ● Samoevalvacija in vrstniško vrednotenje. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Učenci razvijejo in prevzamejo odgovornost za svoje delo in napredek pri učenju. ● Učenci postanejo samostojnejši. ● Učenci razvijejo sposobnost samoevalvacije svojega znanja. ● Učenci po kriterijih vrednotijo znanje sošolcev. ● Znajo sooblikovati namene učenja in kriterije uspešnosti. ● Večja motivacija učencev. ● Pozitivna, sodelovalna razredna klima. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Oblikovani nameni učenja in kriteriji uspešnosti. ● "Ček lista" ob koncu poglavja. ● Semafor ali lestvica (od 1 do 5), sprotne dnevne kazalniki uspešnosti. ● Sam – refleksija učenca (UL). ● Medvrstniška povratna informacija – učenci pregledajo zapis sošolcu. ● Povratna informacija učitelja. ● Učni listi s samovrednotenjem. ● Bralno kolo. ● Semafor (zelen – moder – rumen – rdeči krog).
---	---	---

Operativni načrt: Skupnost učencev OŠ Miška Kranjca

Vodja: Melita Trček, Gloria Gajski

Člani ožjega tima: Niki Koleša, Petra Kelert, predstavniki oddelkov (26 učencev)

Vključenost učiteljev: Mojca Urbanc Roussakis, Mateja Koloini in vključevanje ostalih učiteljev po potrebi

Vključenost učencev: odvisno od akcije

Dolgoročni cilj:

Delovati moramo na temo Moja poklicna prihodnost. Dvoletni cilj je izpeljati akcijo na področju deficitarnih poklicev. Učenci naj bi spoznali raznovrstne poklice in izobraževalne smeri, ki vodijo k slednjim.

Operativni načrt za šolsko leto 2024/25

Cilji za šolsko leto 2024/25	Pričakovani dosežki	Strategije
Razvijanje empatije, razumevanja in strpnosti na področju sprejemanja drugačnih.	Učenci razvijajo empatijo, strpnost in ozaveščajo bližnjo okolico o pomembnosti sprejemanja drugačnih.	S pomočjo različnih izbranih tem za iztočnice debat učenci razvijajo razumevanje drugačnosti. Sodelovanje s ŠSS in Amnesty International, šola za človekove pravice.
Spoznavanje deficitarnih poklicev.	Učenci spoznavajo različne poklice, kar jim omogoči lažje odločanje pri vpisu na zeleno srednjo šolo.	Učenci od 7. do 9. razreda si ogledajo izbrani poklic na delovnem mestu. Za učence od 4. do 6. razreda je izveden obisk izbranega poklica na šoli.
Učenci spoznajo učiteljski poklic.	Razvoj strpnega odnosa in zaupanja med udeleženci v učnem procesu.	»V tujih čevljih«: Učenci v sodelovanju z učiteljem načrtujejo in izvedejo poučevanje šolske ure. Svoje ugotovitve predstavijo v obliki vloga, spisa itd.
Uvid v težave šolskega življenja in reševanje le-teh.	Razvijanje občutka pripadnosti, prevzemanje odgovornosti, razvijanje aktivnega pristopa k reševanju težav, razvijanje kritičnega mišljenja.	Izvedba treh sej na letni ravni. Učenci analizirajo in rešujejo problematiko, se seznanjajo z rešitvami.

POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Prednostna naloga je povezava z **vrtecem Muca**, ki ga obiskuje večina naših šolskih novincev. Sodelovanje že teče na različnih ravneh, saj nas redno obiskuje več skupin iz vrtca. Ponudili smo jim prost termin v telovadnici, kjer so organizirali telesno vadbo malčkov, bralne ure v šolski knjižnici in koncert OPZ.

Redno sodelujemo s **Polijsko postajo Šiška** pri vzgoji za prometno varnost učencev. V šolskem letu 2024/25 bomo še naprej intenzivno sodelovali s **Pedagoško fakulteto Ljubljana** pri izvajanju prakse študentov na naši šoli.

Naši strokovni delavci se redno izobražujejo v **različnih izobraževalnih organizacijah**. Študenti kadrovskih šol opravljajo pedagoško prakso na naši šoli, kjer si ob svojem študijskem delu pridobivajo praktične izkušnje.

Letos ponovno načrtujemo povezovanje tudi s **srednjimi šolami** v Ljubljani pri izvajanju posameznih aktivnosti pri dnevih dejavnosti (naravoslovni, tehniški dnevi).

ZD Šiška in zobna ambulanta opravljata preventivni program s področja zdravstvenega varstva.

V okviru projekta Rastem s knjigo bomo še naprej sodelovali s **Knjižnico Šiška**.

Prizadevali si bomo za preventivo na področju zasvojenosti, nasilja, spolne osveščenosti in celotnega sklopa mladostniških težav.

Osnovna šola Miška Kranjca se bo povezovala in sodelovala tudi s/z:

1. domom, družino,
2. kulturnimi ustanovami,
3. lokalno skupnostjo Dravlje,
4. izobraževalnimi institucijami,
5. svetovalnimi institucijami,
6. zdravstvenim domom,
7. Mestno občino Ljubljana,
8. Ministrstvom RS za vzgojo in izobraževanje,
9. Zavodom Republike Slovenije za šolstvo ter drugimi osnovnimi šolami.

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Izvajanje LDN bosta spremljala ravnatelj in pomočnica ravnatelja. Izvajanje LDN bodo spremljali tudi:

1. strokovni aktivni,
2. učiteljski zbor,
3. Svet staršev,
4. Svet zavoda.

Realizacijo bomo spremljali s sprotnimi vpisi v:

- eDnevniku,
- eDnevnikih za druge oblike dela z učenci,
- vmesnih in končnih poročilih o realizaciji dela, in sicer: v poročilih mentorjev dejavnosti, tedenskih, organizacijskih sestankih, ocenjevalnih konferencah na koncu vsakega ocenjevalnega obdobja, poročilih razrednikov in vodij aktivov. Prilagajali se bomo pogojem dela na šoli in spremembe vnašali v delovni načrt oz. jih uporabili kot izkušnjo pri pripravi LDN za prihodnje šolsko leto.

Uresničevanju letnih operativnih ciljev bomo sledili z vmesnimi analizami in končno evalvacijo.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet s strani učiteljskega zbora OŠ Miška Kranjca na konferenci dne 24. 9. 2024.

ravnatelj:

mag. Tadej Šeme

TADEJ
ŠEME

Digitalno podpisal
TADEJ ŠEME
Datum: 2024.10.04
08:59:01 +02'00'

Svet staršev je bil seznanjen z Letnim delovnim načrtom na 17. seji Sveta staršev dne 3. 10. 2024.

predsednik Sveta staršev:

Kristijan Stamatovič

Kristijan

Digitally signed
by Kristijan

Stamatovič

Stamatovič

Ć

Date: 2024.10.04

11:47:27 +02'00'

Letni delovni načrt je bil potrjen na 23. seji Sveta zavoda Osnovne šole Miška Kranjca dne 3. 10. 2024.

predsednica Sveta zavoda:

Marijeta Oman

